

# DÖRTYOL BELEDİYESİ

2025 YILI

FAALİYET  
RAPORU

## İÇİNDEKİLER

1. **Sunuş:** Belediye Başkanı Dr. Bahadır Amaç'ın vatandaşlara ve meclis üyelerine hitaben yazısı
2. **Tanıtım:** Dört Yol ilçesinin coğrafi konumu ve genel özellikleri
3. **Genel Bilgiler:** Belediyenin misyon, vizyon, yetki, görev ve sorumlulukları
4. **İdareye İlişkin Bilgiler:** Fiziksel yapı, teşkilat yapısı, insan kaynakları ve teknolojik altyapı
5. **Amaçlar ve Hedefler:** Temel politika ve öncelikler
6. **Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:** Mali bilgiler, bütçe uygulama sonuçları
7. **Performans Bilgileri:** Müdürlüklerin 2025 yılında gerçekleştirdikleri faaliyetler
8. **Mali Denetim Sonuçları:** İç kontrol ve mali beyanlar
9. **Öneri ve Tedbirler:** Gelecek dönem için öneriler
10. **Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Raporda, belediyenin 2025 yılında gerçekleştirdiği çalışmalar (yol yapımı, park-bahçe düzenlemeleri, sosyal yardımlar vb.), mali durumu, bütçe gerçekleştirmeleri, müdürlüklerin faaliyetleri detaylı olarak açıklanmaktadır. Ayrıca belediyenin borç bilgileri, gelir-gider durumu, iç kontrol sistemi ve gelecek dönem hedefleri de yer almaktadır.



## SUNUŞ

Sayın Meclis Üyeleri ve Kıymetli hemşehrilerim;

31 Mart 2024 Mahalli idareler yerel seçimlerinde göstermiş olduğunuz teveccühle göreve geldiğimiz Dört Yol Belediye Başkanı olarak 2. yılımızı doldurmuş bulunmaktayız.

Hizmet aşkı ile gece gündüz demeden sizlerin refahını ,huzurunu ve mutluluğunu sağlamak için çalışmaktayız. Dört Yol ilçemizin daha düzel daha yaşanabilir daha modern ve mutlu bir şehir haline getirmek için hiç durmadan çalışıyoruz.

Belediyemiz temizlik hizmetlerine 3 adet 13+1 M3 lük ford Kargo marka çöp toplama aracı satın alınarak hizmete sunulmuş olup, 2 adet mercedes marka 11+1 m3lük aracın parası ödemiş teslim alma sürecindedir. Yine temizlik hizmetlerine Türkiye Belediyeler Birliğinden Çöp taksi olarak kullanılacak üzere 2 adet Atlas marka çöp aracı temin edilmiş ve hizmete başlamıştır.

2 adet Fiat Egea Marka ile 1 adet Toyota Corolla Marka yeni hizmet aracı satın aldık. Yine belediyemiz hizmetlerinde Kullanılmak üzere 1 adet Forf marka Vip münibüs olarak belediyemize kazandırdık bununla birlikte belediyemizin daha önce atıl bulunan araç ve makinalarını kullanılabilir hale getirerek verimli hale gelmelerini sağlayarak kullanıma sunduk.

Atatürk parkı içerisine kadın sohbet evi ile hanımeli pazarı yaparak kadınlarımızın hizmetine sunduk.

Hayvan barınağının yapımında son aşamaya geldik, bu yıl içerisinde can dostlarımızı burada misafir etmeye başlayacağız.

İlk günden bugüne hiç bir ayırım gözetmeksizin bütün mahallerimizin sorunlarına çözüm üretmek ve hizmet götürmek için gayret sarf ediyoruz. Bu yıl ramazan ayında bütün mahallelerde iftar programları ile 15.000 kardeşimizi iftarda ağırlayarak halkımızla buluştuk.

10.000 ton Sıcak asfalt temin ederek yollarımızın tamiratlarını yapmaya gayret ettik, park ve bahçelerimizin bakımlarını yaparak daha güzel olmalarını sağladık.

13 bölgede Halk ekmek uygulaması ile halkımızın daha kaliteli ve ucuz ekmek temin etmelerini ve bu yıl ramazan ayında ise 150.000 adet ekmeğin halkımıza bedava dağıtımını sağladık.

Ekonomik durumu zayıf olan kardeşlerimizin Adana'daki hastanelere gidiş gelişleri için servis temin ettik.

Sizlere daha önce söz verdiğimiz, Beşikgöl projemizi tamaladık ve halkımızın hizmetine sunduk, sahil projemiz, kent ormanı, Zübeyde hanım parkı ve mesire alanı ve diğer projeleri Hatay Büyükşehir Belediyemiz ile birlikte hayata geçirmek için var gücümüzle gayret sarf ediyoruz.

Sosyal ve Kültürel etkinlikler olarak , yazlık sinema, milli maç izleme ve deniz sahili ile tören alanında konserler düzenledik.

Yeni dönemde de siz sayın meclis üyelerimizin destekleri ile Dört yolumuz için güzel şeyler yapmaya devam edeceğiz.

Bu duygu ve düşüncelerle hepinize saygı ve selamlarımı sunuyor yapılan hizmetlerin Dört yolumuz için hayırlı olmasını diliyorum.

## Tanıtım

Dörtyol, Akdeniz Bölgesi'nde yer alan Hatay iline bağlı bir ilçedir. Hatay, Türkiye'nin güneyinde, Akdeniz Bölgesi'nin güneydoğusunda, Suriye sınırında yer alan illerden birisidir. Coğrafi konumu nedeniyle uluslararası platformda stratejik öneme sahip bir bölgede bulunmaktadır. Türkiye'nin Suriye üzerinden Ortadoğu'ya açılan Yayladağı ve Cilvegözü (Reyhanlı) kara sınır kapıları Hatay ilindedir. İlçemiz Dörtyol'un yüzölçümü 342 km<sup>2</sup>, Planlı alan 9474,28 hektardır. Dörtyol ilçesi nüfusumuz 132.987 dir.

Dörtyol ilçesi konum olarak Amanos Dağları'yla ikiye ayrılmış olan ilin batı kesiminde, Akdeniz sahillerinde, İskenderun Körfezi'nde yer alan bir ilçedir. İl içinde Erzin, Hassa ve Payas ilçeleriyle komşudur. Hatay ili içinde Dörtyol ilçesinin stratejik konumu, Türkiye'nin ve Hatay ilinin en önemli sanayi bölgelerinden biri olan İskenderun Körfezi'nde yer almasından, hem karayolu hem demiryolu hem de denizyolu ulaşımı açısından avantajlı bir bölgede bulunmasından kaynaklanmaktadır.

Dörtyol ilçesi idari sınırları içinde beldeden mahalleye dönüşen; Altınçağ, Karakese, Kuzuculu, Yeniyurt ve Yeşilköy yerleşimleri ile köyden mahalleye dönüşen 3 yerleşim birimi bulunmaktadır. Bu kapsamda, mevcut mahallelerle birlikte, günümüzdeki idari yapıda Dörtyol ilçesi 15 mahalleden oluşmaktadır. Bunlar Çaylı, Kışlalar, Numune Evler, Ocaklı, Özerli, Sanayi, Yeşil, Altınçağ, Karakese, Kuzuculu, Yeniyurt, Yeşilköy, Çat, Kapılı ve Konaklı mahalleleridir.

## GENEL BİLGİLER

### Misyon ve Vizyon

Kurumsal kimliğini en iyi şekilde yansıtmak amacı ile belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak ilçe toplumu ile ilçe yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak ve misyonun özü, belediye çalışmalarına ilgili olarak ilçe halkına bilgiler aktarmak ve ilçe halkının, ilçe ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır. Dört Yol Belediyesi'nin çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde belediyecilikte öncü ve örnek olmasına katkı sağlamaktır.

"İnsan, toplum, çevre ilişkilerinde; kişi ve aile mutluluğu ile toplum yaşamını yakından etkileyen fiziksel çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak" misyonu ilke edinmiş olan Belediyemiz; bu misyonu şehir planlama vizyonu bazında; 3194 sayılı İmar Kanunu amacı doğrultusunda; "yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun olarak; üst plan kararlarına paralel olarak uygulama kararlarını sağlamak" üzerine belirlemiştir.

Dört Yol'unuzun tarihi, kültürü, sanat ve sosyal ruhuyla bütünleşmiş, sahip olduğu kültürel zenginlik ve değerlerini yaşayarak gelecek nesillere miras bırakan ve her ferden yaşamaktan mutluluk duyacağı gelişen ve yenilenen bir Dört Yol inşa etme çabası içindeyiz.

Dört Yol Belediyesi olarak hizmetlerimizi yaparken; hizmette ve kalitede öncü Belediye olma ilkesinden hareketle ilçe insanımızın huzur ve güven içerisinde, temiz bir çevre içerisinde yaşamasının temini için gereken çabayı gösteren bir anlayışla hareket etmekteyiz.

Kendi alanında yetişmiş yeterli sayıda personelle, verimliliği esas alarak, teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak, plan ve projeye önem vererek şeffaflık ve katılımıcılığı ön planda tutarak, kaynakların etkin kullanılmasını sağlayarak, faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktır.

Tarih, Kültür, Hoşgörü, Tarım ve Sanayi şehri olan Dört Yol'unuzu geliştirmiş, halk memnuniyeti, refah düzeyi ve yaşanılabilirliği yüksek bir marka şehir haline getirmektedir.

İşletmelerin açılıp faaliyet göstermesinin bölgesel kalkınmamızdaki önemini bilen, insanı ve çevreyi koruyan politikaları uygulayan, çağdaş hizmet sunumu ile tanınan, rehber pozisyonunda bir Belediye olmaktır.

İlgi ve yardıma muhtaç tüm insanların zor günlerinde ellerinden tutmak, dara düştükleri anda Belediye olarak elimizden geleni yapmaktır. İnsanımızın insanca yaşama hakkına katkı

yapmak için gerekli çalışmalarını sürdürmek, değişen dünyada değişmeyen değerlerin yaşatılmasını sağlamak ve iyiliği her zaman her yerde yaşatmaya öncü olmaktır.

Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile adalet ve dürüstlükten ödün vermeme kararlılığı içerisinde, kaynakları planlı, programlı, etkili ve verimli kullanarak, kent ve kent sakinlerinin yerel ortak ihtiyaçlarını gidermek suretiyle, yüksek kalite standartlarında yaşam düzeyini sunarak insanımızı tarihi, kültürel ve ekonomik zenginliklere kavuşturacaktır.

İnsan ve çevrenin korunmasına odaklı yasal düzenlemelere bağlı olarak görevimizi yerine getirmektedir.

Hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmaktadır.

Gerçek ihtiyaç sahibini yerinde tespit ederek ihtiyaçlarına binaen yardım edilmesini sağlamaktadır.

Çağdaş kentlilik bilinciyle Dört Yol'da yaşayan her ferдин tarihi, kültürel ve sosyal anlamdaki tüm ihtiyaçlarına cevap vermek, ilçemizin ve belediyemizin tanıtımını yapmak, Stratejik planımızda bulunan faaliyet ve projeleri hayata geçirmektedir.

## Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz; 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 Sayılı 14 ilde Büyükşehir ve 27 Yeni İlçe Kurulması Hakkında Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilat Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması, 3194 sayılı İmar Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5711 sayılı Yasa ile Değiştirilen 634 sayılı Kat Mülkiyetinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile verilen yetkileri kullanmaktadır.

### İdareye İlişkin Bilgiler

#### Fiziksel Yapı

Mülkiyeti Dört Yol Belediyesine ait 386 Adet taşınmaz yapı bulunmaktadır.

Bunların içerisinde

356 adet işyeri

2 adet sosyal tesis

3 adet Belediye Hizmet Binası

2 adet Atatürk evi ve çiftliği

4 adet düşün salonu

1 adet belediye hizmet araçları garajı

1 adet belediye şantiyesi

17 konut

bulunmaktadır.

## Teşkilat Yapısı

10 Nisan 2014 tarihli ve 28968 Sayılı Resmi gazetede Yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereğince; Dörtöyl Belediyesi C10 grubunda olup, 13 Asıl Müdür ve 12 vekil Müdür, 311 memur kadrosu ve 154 adet işçi kadrosundan müteşekkildir.

Yönetmelik gereği 12 müdürlük vekil seçilerek asıl müdürlüklerle beraber 25 müdürlük faal olarak kurulmuştur. Bu kadrolar istihdama ve ihtiyaca göre Belediye Meclisi kararları ile değişmektedir.

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemizde Belsoft yazılım sistemi kullanılmaktadır. İşçileri Bakanlığının sağladığı e-Belediye sistemine geçiş aşamasında olan belediyemiz, birçok modülü aktif olarak kullanmaktadır.

## İnsan Kaynakları

31.12.2025 tarihi itibarıyla Belediyemizde 1 Belediye Başkanı, 5 Belediye Başkan Yardımcısı ile 189 Memur, 8 sözleşmeli personel ve 28 İşçi personel olmak üzere toplam 225 personel bulunmaktadır. Buna ilave olarak çeşitli birimlerimizde Belediyemiz Personel A.Ş.' ye bağlı 340 işçi personel istihdam edilmektedir.

## Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanunu ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabii olarak görev yapmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunun üçüncü bölüm 15. maddesinde “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” şu şekilde belirtilmiştir:

...“Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine

göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik

haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir. "... olarak tanımlanmıştır.

## AMAÇLAR VE HEDEFLER

### Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemiz ve bağlı birimlerindeki personelin amacı iş ve işlemlerini yasal mevzuat ve kanunlar çerçevesinde programlı ve disiplinli çalışmalarla yürütmek, halkımıza en iyi şekilde hizmet vermektir. Görev ve hizmet alanlarımıza giren konularda kanun, tüzük ve yönetmelikler gereğince en iyi hizmeti sunmak ve personelimizi en iyi şekilde yetiştirmektir.

Vatandaşları, belediyemizin çalışmalarından haberdar etmek. Belediyemizce kesin kararlar alınmadığı takdirde, önemli bazı yeni projeler hakkında vatandaşlara görüşlerini belirtme fırsatı vermek. Belediyemizin kendi işleyiş sistemleri ile hak ve sorumlulukları konusunda vatandaşları aydınlatmak. Kentlilik bilincini aşılacak ve geliştirmek.

Vatandaş ayrımı yapılmaksızın eşitlik gözeterek, etkin ve hızlı kamu hizmeti sunumu geliştirmek. Sunulan kamu hizmetlerinin kalitesini arttırmak, vatandaş ve çalışan memnuniyetini ölçüp, gerekli tedbirleri almak amacı güdülmektedir.

Birimler bünyesinde gerçekleştirilen kamu hizmetlerini verimli, etkili ve en kısa zamanda sunmak, Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde verimliliği artırıcı ve kontrolü sağlayıcı programları düzenlemek veya personelin kamu hizmeti sunumu esnasında karşılaştığı sorunlara yönelik düzenlenmiş çeşitli eğitim programlarına katılımını sağlamaktır.

Mevzuat ve yönetmelikleri düzenli bir şekilde takip etmek, gerçekleşen değişiklikleri var olan sisteme uyarlamak için gerekli çalışmaları yapmak.

Personelimizin her türlü sosyal haklarını (maaş, ikramiye, izin, sigorta, sağlık vb) zamanında takip ederek yapılmasını sağlamak.

Belediyemiz bütçesi imkanları dahilinde araç, gereç ve ekipman alımları ile yatırımlarını öncelik, amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmesini sağlamak. İmkanlarımız dahilinde her türlü yol alt ve üst yapı ile şehrimizin modernleşmesi anlamında gerekli bina ve inşaat işleri yapmak, yaptırmak ve bunların kontrollük hizmetlerini sunmaktır.

Temel Politika ve öncelik olarak da halkla hizmet odaklı ve halkla hizmet için insan yetiştirmek olacaktır. Hedeflerimiz arasında insana önem veren bir Belediyecilik anlayışı içinde olunacaktır. Stratejik Planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamaktır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## MALİ BİLGİLER

### BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

#### Bütçe Gelir ve Gider Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

##### Mali Hizmetler Müdürlüğünün Giderleri

**A) Personel Gideri:** Müdürlüğümüz 2025 yılı gider bütçesine 2.000,00 TL ödenek konulmuş olup yıl içerisinde harcama yapılmayarak ödenek iptali yapılmıştır.

**B) Mal ve Hizmet Alımları:** Müdürlüğümüzün 2025 yılı gider bütçesine 7.744.000,00 TL ödenek konulmuş, yıl içerisinde aktarma yolu ile eklenen 16.000,00 TL aktarılmış, aktarma yolu ile düşülen 6.016.000,00 TL net bütçe toplamı 1.744.000,00 TL, bütçe gider toplamı 792.685,40 TL, iptal edilen ödenek tutarı 951.314,60 TL

**C) Faiz Giderleri:** Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesine 10.008.000,00 TL. Ödenek konmuş aktarma yolu ile eklenen 35.250.000,00 TL net bütçe ödenek toplamı 45.258.000,00 TL bütçe gider toplamı 45.191.951,68 TL olmuş olup iptal edilen ödenek 66.048,32 TL

**D) Cari Transferler:** Müdürlüğümüzün 2025 Yılı Bütçesine 18.895.508,00 TL. Ödenek konulmuş yıl içerisinde aktarma yoluyla eklenen 500.000,00 TL Net bütçe toplamı 19.395.508,00 TL Bütçe gider toplamı 13.773.160,83 TL iptal edilen ödenek tutarı 5.622.347,17 TL.

**E) Sermaye Gideri:** Müdürlüğümüz 2025 yılı Bütçesine 32.000.000,00 TL ödenek konulmuş net bütçe toplamı 32.000.000,00 TL iptal edilen ödenek tutarı 32.000.000,00 TL

**F) Sermaye Transferi:** Müdürlüğümüz 2025 yılı bütçesine 10.000.000,00 TL ödenek konmuş yıl içerisinde aktarma yolu ile eklenen 9.000.000,00 TL Net bütçe toplamı 19.000.000,00 TL Bütçe gider toplamı 19.000.000,00 TL harcanmıştır

**G) Yedek Ödenek:** Müdürlüğümüz 2025 yılı bütçesine 130.000.000,00 TL ödenek konmuş olup yıl içerisinde birimlere 87.180.000,00 TL 'yedek ödenekten aktarma yapılmıştır. İptal edilen yedek ödenek tutarı 42.820.000,00 TL. İptal edilmiştir.

**H) Müdürlüğümüzün 2025 yılı gider bütçesine 176.681.508,00 TL ödenek konulmuş, yıl içerisinde aktarma yolu ile 44.766.000,00 TL aktarılmış, aktarma yolu ile düşülen 93.196.000,00 TL net bütçe toplamı 128.251.508,00 TL, bütçe gider toplamı 78.757.797,91 TL, iptal edilen ödenek tutarı 49.493.710,09 TL harcama oranı %61**

#### 4 -GENEL GİDERLER

**A) Personel Giderleri:** 2025 yılı gider bütçesine 287.129.000,00 TL Ödenek konulmuştur. Yıl içerisinde aktarma yolu ile 490.000,00 TL ödenek eklenmiş, Net bütçe 287.619.000,00 TL olmuştur. Bu tutarın 236.784.039,53 TL' si sarf edilmiş, geriye kalan 50.834.960,47 TL ödenek iptal edilmiştir.

**B) Sosyal Güvenlik Kurumu Destek Primi:** 2025 yılı gider bütçesine 29.610.000,00 TL ödenek konulmuştur. Aktarma yolu ile 250.000,00 TL eklenmiş olup, Net bütçe 29.860.000,00 TL olmuştur. Bunun 26.760.583,13 TL'si sarf edilmiş, kalan 3.099.416,87 TL ödenek iptal edilmiştir.

**C) Mal ve Hizmet Alım Giderleri:** 2025 yılı gider bütçesine 637.851.850,00 TL ödenek konulmuştur. Aktarma yolu ile 35.341.650,00 TL eklenmiş aktarma yolu ile 20.406,650,00 TL düşülmüştür. Toplam net Bütçe 652.786.850,00 TL olmuştur. Bu tutarın 197.191.336,41 TL ödenek iptal edilmiş, 455.595.513,59 TL'si sarf edilmiştir. Bu sarf tutarınının 114.315.502,20 TL Mal ve hizmet alımı

gideridir Kalan tutar:341.280.011,39 TLdir. (Mal ve hizmet alımları bütçesinde yer alan 696 KHK ile çalışan personellerin hakediş tutarı 3.5.1.4 ekonomik kodlu Müheahhitlik hizmetleri toplam tutar 294.129.775,38 TL İskenderun Katı Atık Birliği (Envitec) hakediş tutarı 47.150.236,01 TL )

**D) Faiz Giderleri:** 2025 yılı bütçesine 12.500.000,00 TL. Ödenek konulmuş, aktarma yolu ile 35.400.000,00 TL ödenek eklenerek toplam bütçe 47.900.000,00 TL olmuştur. Bunun 46.168.033,71 TL sarf edilmiş, kalan 1.731.966,29 TL ödenek iptal edilmiştir.

**E) Cari Transferler:** 2025 yılı gider bütçesine 33.660.000,00 TL ödenek konmuş **aktarma yolu ile 1.115.000,00 TL ödenek eklenmiş toplam bütçe 34.775.000,00 TL** 20.570.897,02 TL sarf edilmiş geriye kalan 14.204.102,98 TL ödenek iptal edilmiştir.

**F) Sermaye Giderleri:** 2025 yılı gider bütçesine 159.249.150,00 TL ödenek konmuş aktarma yolu ile eklenen ödenek 28.505.754,00 TL aktarma yolu ile düşülen ödenek 2.515.754,00 TL düşülmüş olup toplam bütçe 185.239.150,00 TL olmuş 47.416.999,32 TL sarf edilmiş geriye kalan 137.822.150,68 TL ödenek iptal edilmiştir.

**G) Sermaye Transferi:** 2025 yılı bütçesine aktarma yolu ile 10.000.000,00 TL ödenek konulmuş Yedek ödenekten eklenen 9.000.000,00 TL Net bütçe 19.000.000,00 TL olmuştur. Yıl içerisinde 19.000.000,00 TL harcama yapılmıştır.

**H) Yedek Ödenekler:** 2025 yılı bütçesine 130.000.000,00 TL yedek ödenek konulmuş olup, yıl içerisinde aktarma yolu ile düşülen 87.180.000,00 TL'si ihtiyaç duyulan birimlere ödenek aktarımı yapılmıştır. Geriye kalan 42.820.000,00 TL ödenek iptal edilmiştir.

**D) Sonuç olarak** 2025 yılı gider bütçesi 1.300.000.000,00 TL ödenek konulmuş aktarma yolu ile eklenen 110.102.404,00 TL aktarma yolu ile düşülen 110.102.404,00 TL Toplam Net Bütçe 1.300.000.000,00 TL yıl içerisinde harcanan 852.296.066,30 TL geriye kalan 447.703.933,70 TL ödenek iptal edilmiştir. Belediyemiz Gider Bütçesi gerçekleşme oranı % 66

2025 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

MÜDÜRLÜKLER	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMA İLE		NET BÜTÇE ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇE KLEŞME
		EKLENEN	DÜŞÜLEN			
ÖZELKALEM MÜDÜRLÜĞÜ	19.353.900,00	685.000,00		20.038.900,00	13.058.685,25	%65
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	307.605.292,00	800.000,00		308.405.292,00	253.641.398,93	%82
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	14.306.500,00	1.300.000,00		15.606.500,00	2.978.795,65	%19
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80.550,00	50.000,00	20.000,00	110.550,00		
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.402.000,00			14.402.000,00	286.000,00	%2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.117.000,00	125.000,00		3.242.000,00	907.480,30	%28
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	194.953.496,00	31.386.000,00	8.876.000,00	217.463.496,00	103.951.327,25	%48
İMARVE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13.688.650,00	1.310.000,00	100.000,00	14.898.650,00	4.734.036,54	%32
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.916.000,00	100.000,00		2.016.000,00	683.755,30	%34
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	176.681.508,00	44.766.000,00	93.196.000,00 yedek ödenek Aktarma	128.251.508,00	78.757.797,91	%61
GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	2.275.000,00			2.275.000,00	234.592,50	%10
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	15.408.500,00			15.408.500,00	7.385.703,93	%48
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	10.528.754,00	7.425.404,00	7.370.404,00	10.583.754,00	1.836.538,88	%17
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	115.508.450,00	17.870.000,00	370.000,00	133.008.450,00	72.255.760,74	%54
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.764.000,00	60.000,00		2.824.000,00	628.395,33	%22
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	5.001.000,00			5.001.000,00		

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.912.000,00	860.000,00		12.772.000,00	2.192.399,99	%17
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	253.400,00			253.400,00		
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	145.000,00			145.000,00		
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.819.000,00	180.000,00		2.999.000,00	869.174,68	%29
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	18.990.000,00	505.000,00	150.000,00	19.345.000,00	5.351.998,46	%28
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	86.000,00	30.000,00		116.000,00	12.944,90	%11
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	357.289.000,00	2.640.000,00	20.000,00	359.909.000,00	298.690.329,52	%83
SOSYALYARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.825.000,00	10.000,00		10.835.000,00	3.838.950,24	%35
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90.000,00			90.000,00		
TOPLAM	1.300.000.000,00	110.102.404,00	110.102.404,00	1.300.000.000,00	852.296.066,30	%66

Toplam iptal edilen ödenek :447.703.933,70 TL

2025 Yılı Bütçe Gider Toplamı :852.296.066,30 TL 2025 Yılı Gider Bütçesi gerçekleşme oranı %66

HESAP ADI	Tahmin edilen Bütçe Tutarı	2025 Bütçe gerçekleşme	İptal Edilen Ödenek	2025 Bütçe gerçekleşme Oranı %
GİDER	1.300.000.000,00	852.296.066,30	447.703.933,70	66
GELİR	1.300.000.000,00	793.467.047,35		61

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASINA GÖRE				
			BÜTÇE	HARCANAN
	2025 YILI			
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü	20.038.900,00	13.058.685,25
		İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	308.405.292,00	253.641.398,93
		Bilgi İşlem Müdürlüğü	15.606.500,00	2.978.795,65
		Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.242.000,00	907.480,30
		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	110.550,00	
		Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.999.000,00	869.174,68
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	359.909.000,00	298.690.329,52
		Mali Hizmetler Müdürlüğü	128.251.508,00	78.757.797,91
		Yazı İşleri Müdürlüğü	14.402.000,00	286.000,00
		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10.835.000,00	3.838.950,24
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12.772.000,00	2.192.399,99
		Gelirler Müdürlüğü	2.016.000,00	683.755,30
		Zabıta Müdürlüğü	2.824.000,00	628.395,33
		Teftiş Kurulu Müdürlüğü	145.000,00	
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15.408.500,00	7.385.703,93
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	İklim Değişikliği Sıfır Atık Müdürlüğü	5.001,000,00	
		Temizlik İşleri Müdürlüğü	133.008.450,00	72.255.760,74
06	İSKÂN VE TOPLUM REFAH HİZMETLERİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	19.345.000,00	5.351.998,46
		Strateji Geliştirme Müdürlüğü	253.400,00	
		Fen İşleri Müdürlüğü	217.463.496,00	103.951.327,25

		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	116.000,00	12.944,90
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14.898.650,00	4.734.036,54
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	Veterinerlik Müdürlüğü	10.583.754,00	1.836.538,88
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	2.275.000,00	234.592,50
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	Afet İşleri Müdürlüğü	90.000,00	
	TOPLAM		1.300.000.000,00	852.296.066,30

	<b>2025 YILI GİDER TABLOSU</b>	<b>TUTARI</b>
1	PERSONEL GİDERİ	236.784.039,53
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİM GİDERLERİ	26.760.583,13
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	455.595.513,59
4	FAİZ GİDERLERİ	46.168.033,71
5	CARİ TRANSFERLER	20.570.897,02
6	SERMAYE GİDERLERİ	47.416.999,32
7	SERMAYE TRANSFERİ	19.000.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>852.296.066,30</b>

### 2025 YILI GELİR RAPORU

<b>2025 YILI GELİR TABLOSU NET TAHSİLAT</b>		<b>TUTARI</b>
1	VERGİ GELİRLERİ	170.639.772,19
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	30.577.466,76
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.269.769,60
5	DİĞER GELİRLER	569.168.113,80
6	SERMAYE GELİRLERİ	19.811.925,00
7	RET VE İADE	-3.855.325,38
8	Toplam Gelir	<b>793.467.047,35</b>

## 2025 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR TABLOSU

<b>2025 Yılı Bütçe ile Tahmin Edilen Ödenek</b>	1.300.000.000,00
<b>Toplam Tahakkuk:</b>	985.296.640,33
<b>2025 yılı Tahsilatı:</b>	797.322.372,73
<b>Tahsilattan Ret ve İade :</b>	3.855.325,38
<b>2025 yılı Toplam Net Tahsilatı:</b>	793.467.047,35
<b>2026 Yılına Devreden Gelir Tahakkuku</b>	187.974.268,10

2025 yılı Gelir Bütçesi ile verilen ödenek 1.300.000.000,00 TL olup yıl içerisinde gerçekleşen Gelir bilgileri aşağıda sunulmuştur.

<b>Devreden gelir Tahakkuku</b>	<b>157.411.389,66</b>
<b>Yılı Tahakkuku</b>	<b>842.940.074,29</b>
<b>Toplam Tahakkuk</b>	<b>985.296.640,83</b>
<b>Yılı Tahsilatı (Brüt)</b>	<b>797.322.372,73</b>
<b>Ret ve İadeler</b>	<b>3.855.325,38</b>
<b>Yılı Net Tahsilatı</b>	<b>793.467.047,35</b>
<b>2026 Yılına Devreden Gelir Tahakkuku</b>	<b>187.974.268,10</b>

**Banka İşlemleri:** Belediyemizin 2025 yılı içerisinde Banka hesaplarına 1.184.914.517,40 TL giriş yapılmış, 1.170.027.638,77 TL harcama gerçekleştirilmiş olup, 14.886.878,63 TL tutar 2026 Mali yılına devir etmiştir.

SIRA NO	2025 YILI BÜTÇE GELİRLERİ	2025YILINDA TOPLANAN GELİR	2026YILINA DEVREDEN ALACAK
1	VERGİ GELİRLERİ	170.639.772,19	72.586.922,75
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	30.577.466,76	26.900.918,91
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.269.769,60	-
5	DİĞER GELİRLER	569.168.113,80	88.486.426,44
6	SERMAYE GELİRLERİ	19.811.925,00	
	TOPLAM	793.467.047,35	187.974.268,10

**DÖRTYOL BELEDİYESİ 2025 YILI SONU İTİBARIYLA BORÇ DURUMU**

<b>KURUMLARA İL BANK</b>	EMEKLİ SANDIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ(FAİZİ İLE )	<b>34.794.985,31</b>	
	HATAY SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ 101.186.179,62	DÖRTYOL BELEDİYESİ 66.391194,31	
	DÖRTYOL VERGİ DAİRESİ 112.337.081,82	<b>TOPLAM</b>	<b>101.186.179,62</b>
		DÖRTYOL BELEDİYESİ	108.994.095,46
		YEŞİLKÖY BELEDİYESİ	1.156.025,91
		KUZUCULU BELEDİYESİ	979.544,80
		KARAKESE BELEDİYESİ	577.111,20
		ALTINÇAĞ BELEDİYESİ	
		YENİYURT BELEDİYESİ	630.304,45
		<b>TOPLAM</b>	<b>112.337.081,82</b>
		FONLAR VE PAYLAR KÜLTÜR VARLIKLARI KORUMA PAYI VE DİĞERLERİ	16.691.606,38
	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE PAYI(ÇTV)	3.289.875,95	
	DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI	4.308.584,31	
	EMANETLER HESABI(MEMUR İŞÇİ SENDİKALARI FATURARALARDAN KESİLEN VERGİ BORÇLARI VE DİĞERLERİ)	7.123.181,78	
	ALINAN TEMİNAT VE DEPOZİTOLAR	4.326.770,26	
	<b>TOPLAM</b>	<b>35.740.018,68</b>	
	YAPI-TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ	10.200.444,08	
	DİĞER ALTYAPI-TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ(ASVALT)	4.890.393,93	
	MALZEME-TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ(PARKE TAŞI)	443.258,88	
	<b>İL BANK KREDİ TOPLAMI</b>	<b>15.534.096,89</b>	
	İLLER BANKASI FAİZLERİ	4.388.679,02	
	FİRMALARA OLAN BORÇLAR	65.710.404,38	
	DÖRTYOL BELDE HİZ. İMAR TİC.TAAH. LTD.ŞTİ	199.672.991,77	
KADROLU İŞÇİ ALACAKLARI	2.320.443,32		
<b>TOPLAM</b>	<b>272.092.518,49</b>		
<b>2025 YILSONU İTİBARIYLA GENEL TOPLAM BORÇ</b>		<b>536.889.895,50</b>	

## 6) Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz iç kontrol ve ön kontrole ilişkin gelir ve giderlerini, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, diğer mali mevzuat hükümlerini uygunluğu ve kaynaklara etkili verimli şekilde kullanılıp kullanılmadığı kontrol eder. Müdürlüğümüz ayrıca her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük olup olmadığını kontrol eder. Kamu gelir ve giderlerini etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanımını sunar.

Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra, hak sahiplerine ödenmesi, yasal kesintilerin yapılması, ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi, müdürlüklerin ihtiyaçları için avans verilmesi ve harcanması, yapılan avansların bütçeden mahsubunun yapılması ve ödenmesi. Teminat ve bütçe emaneti gibi emanet ödemelerinin yapılması,

2464 sayılı belediye gelirler kanunu gereği belediye alacaklarının süresinde ödenip ödenmediği tespit ve takip etmek, süresinde ödenmeyen alacakların tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğ etmek,

Ödeme emri tebliğ sonucu alacağın ödenmesi halinde haciz varakası ve haciz bildirisi düzenlemekle yükümlüdür.

Gelen yazışmalara cevap verilmesi, iller bankası payının ve kesintilerinin takibi, Ç.T.V ve eğlence vergilerinden ayrılması gereken kanuni payların hesaplanması ve ilgili hesaplara kaydedilmesi, işçi-memur-sözleşmeli personelin maaş ödemesi, KDV ve muhtasar beyannamelerin hazırlanması ve E Beyanname programına girilmesi,

Belediyemizin bütçe çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürünün takibi ve sonuçlandırılması. Geçmiş yıl hesaplarına ait bütçe kesin hesap cetvelleri ve eklerinin hazırlanarak yasal takibi ve sonuçlandırılması mizan verilerinin KBS'ye (Kamu Bilgi Sistemi) belediyemiz mali verilerinin girişleri yapılarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Sayıştay Başkanlığı veri kontrol ve aktarım uygulaması aylık veri girişleri yapılmaktadır. Ödenek yetersizliği durumlarında aktarma yapılması, Taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtlarıyla kontrolü ve konsolidesi yapılacak denetimlere hazırlık teşkil etmek üzere harcama evraklarının usul ve mevzuata uygunluk yönünden kontrollüde yapılmakta olup harcama birimlerine gerekli bilgiler verilmektedir.

## Performans Bilgileri



### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

9 OCAK DÖRTYOL' UN KURTULUŞU ile ilgili törende ikram edilmek üzere ikramlık malzeme alımı yapılmıştır. 9 OCAK' ta DÖRTYOL İlçemizde HATAY Büyükşehir Belediye Meclis Toplantısı yapılması sebebiyle Hatay Büyükşehir Meclis Üyelerine yemek ikramı yapılmış olup ayrıca hediyelik ürünler alınmıştır.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında kadın çalışanlarımıza ve kadın esnaflarımıza çiçek , buket alımı yapılmıştır.

14 Mart Tıp Bayramı kapsamında ilçemizde görev yapan tıp çalışanlarımızın ziyareti için çiçek ve buket alımı yapılmıştır.

2025 Yılı Ramazan ayında Dört Yol Belediyesi Meclis Üyelerimize iftar yemeği ikramı yapılmıştır.

Ramazan Bayramında Personel ve vatandaşlarla bayramlaşma kapsamında ikramlık malzeme alımı yapılmıştır.

19 Mayıs Atatürk'ün Samsuna çıkışının yıldönümünde vatandaşlarımıza tekne turu ve kutlama etkinliklerinde ikram edilmek üzere yemek ikramı yapılmıştır.

15 Temmuz Milli Birlik ve Dayanışma Günü etkinlikleri kapsamında vatandaşlarımıza ikramlık malzeme alımı yapılmıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında ikramlık malzeme alımı ve tören sonrası protokol üyelerine yemek ikramı yapılmıştır.

## İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde 1 Belediye Başkanı, 5 Belediye Başkan Yardımcısı ile 189 Memur, 8 sözleşmeli personel ve 28 İşçi personel olmak üzere toplam 225 personel bulunmaktadır. Buna ilave olarak çeşitli birimlerimizde Belediyemiz Personel A.Ş.' ye bağlı 340 işçi personel istihdam edilmektedir.

Personelin işe alınması, sınıflandırılması, derece terfileri, kademe ilerlemeleri, memurların hak ve yükümlülükleri, disiplin işlemleri, nakil görevlendirmeler, rapor ve izin işlemleri, emeklilik, istifa ve kayıt kapama işlemleri, askerlik, pasaport, öğrenim değişikliği ve hizmetlerin birleştirilmesi ve gerektiğinde iş akitlerinin fesih-i gibi işlemler güncel mevzuat hükümlerince yerine getirilmektedir.

2025 Dönemi içerisinde 5 memur emekli olmuş, 3 memur istifa etmiş, 3 işçi emekli oluş, 1 işçi vefat etmiş ve 1 personelin iş feshi yapılmış olmaları nedeniyle toplam 13 personel görevlerinden ayrılmıştır.

189 Memur, 28 İşçi, 8 Sözleşmeli ve 340 Belediye Personel A.Ş. elemanı olmak üzere toplam 565 personel sayımız ile yasa, tüzük, yönetmelik ve genelgeler ile verilen yetkiler doğrultusunda hizmetler sunulmaktadır.

Belediyede tüm çalışanların, işe giriş ve çıkışlarını kontrol altına almak ve disipline bağlamak için Bilgi İşlem Müdürlüğüne bastırılan personel kurum kimlik kartları yazışmaları birimizce yapılmakta olup personel takip cihazlarının bakım, onarım ve güncelleştirmeleri Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılmaktadır.

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

“Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü; kurum hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak, güvenliğini artırmak ve verimliliğini yükseltmek amacıyla bilişim sistemlerinin yönetimi, geliştirilmesi ve desteklenmesine yönelik çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda bilgi güvenliği uygulamaları yürütülmekte, teknik destek hizmetleri sağlanmakta ve kurumsal yazılımlar sürekli olarak iyileştirilmektedir.

2025 yılı içerisinde ise, belediyemizin bilgi teknolojileri altyapısını daha güçlü ve sürdürülebilir hale getirmek, sunulan dijital hizmetlerin kalitesini yükseltmek amacıyla çeşitli proje ve yatırımlar gerçekleştirilmiştir: Artan veri işleme kapasitesi ve sistem performans ihtiyacını karşılamak amacıyla yeni sunucu alımı gerçekleştirilmiş, mevcut sistemlerin daha hızlı, güvenli ve kesintisiz çalışması sağlanmıştır.

**Belediye Sunucularına Lisans Alımı:**

Sunucu altyapısında kullanılan yazılımların yasal ve güvenli bir şekilde çalıştırılabilmesi için gerekli lisans alımları yapılmış, sistem sürekliliği ve veri güvenliği artırılmıştır.

**Ücretsiz Wi-Fi Projesi:**

Vatandaşlarımıza daha kaliteli ve erişilebilir hizmet sunmak amacıyla belirli noktalarda ücretsiz Wi-Fi hizmeti devreye alınmış, dijital erişim imkanları genişletilmiştir.

**Belediye Otomasyon Sistemi Güncellemesi:**

Mevcut otomasyon sisteminin daha etkin, hızlı ve güvenli çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli güncelleme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içinde gerçekleştirilen bu yatırımlar sayesinde belediyemizin bilgi teknolojileri altyapısı güçlendirilmiş, siber güvenlik önlemleri artırılmış ve çalışma verimliliği sağlanmıştır. Önümüzdeki yıllarda da teknolojik gelişmelere ayak uydurarak vatandaşlarımıza daha hızlı ve güvenilir hizmet sunmayı hedeflemekteyiz.”

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz aleyhine açılan ve Belediyemizce diğer kurumlar ile özel kişi ve kuruluşlar aleyhine açılan davaların sonuçlanıncaya kadar takip edilmesi, duruşmalara katılım ve sonuçlanan davaların icra yoluyla yerine getirilmesi,
- Belediyemiz alacaklarının tahsili amacıyla tarafımızdan açılan icra dosyalarının takip edilmesi,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan Müdürlüklere talep halinde hukuki görüş bildirilmesi,
- Belediye Encümeni tarafından Müdürlüklere talep halinde hukuki görüş bildirilmesi,
- Belediyemiz bünyesinde yürütölen hizmet, faaliyet ve işlemin hukuk kurallarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, görevleri yürütölmektedir.

31 Aralık 2025 tarihinde Uyap Kurum Portal üzerinden yapmış olduğumuz kontrollerde derdest toplam 909 dosyamız mevcuttur.

<b>İcra Dosyası</b>	<b>211</b>
<b>İdare Dava Dosyası</b>	<b>368</b>
<b>Hukuk Dava Dosyası</b>	<b>265</b>
<b>Ceza Dava Dosyası</b>	<b>54</b>
<b>Vergi Dava Dosyası</b>	<b>11</b>

2025 yılında diğer müdürlüklerden gelen hukuki konularda görüş hazırlanarak mütalaalar verilmiştir.Müdürlüğümüz avukatı tarafından arabuluculuk görüşmelerine katılmıştır.Devam eden davalarla ilgili duruşmalara girilmiş ve keşiflere gidilmiştir. Davaların yargılama aşamasında savunma, delillerin sunulması ve tüm hukuki işlemler yerine getirilmiştir.Yine sonuçlanan davalar ile idari yargıda açılmış olan davalar hakkında verilen tedbir ve yürütmenin durdurulmasına ilişkin ara kararların varsa gereklerinin yerine getirilmesi hususunda ilgili birimlere yazı yazılmıştır. Sonuçlanan davalarla ilgili üst yargı mercilerine (İstinaf, Yargıtay, Danıştay) gerekli itirazlar yasal süreleri içerisinde yapılarak başvurulmuştur. Müdürlüğümüzce takip edilen derdest davaların bir kısmı istinaf, temyiz incelenmesinde, bir kısmı ise tashih-i karar aşamasında olup, bir kısmı da kesinleşmiştir. Kesinleşen ve infaz edilen dosyalarla ilgili karar bilgi ve belgeler belediyemiz birimlerine gönderilmiştir.

## MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde Müdür ve iki Memur olmak üzere üç kişi çalışmaktadır.2025 yılında Müdürlüğümüz kapsamında yürütülen çalışmalar neticesinde Muhtarlıklardan gelen başvurular alınarak ilgili birimlere iletilmiştir. Diğer resmi kurumlardan ve belediyemizin diğer birimlerinden gelen yazılar değerlendirilerek cevaplanmıştır.İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan ilimizde Hatay Valiliği'nce koordinasyonu yapılan Muhtarlık Bilgi Sistemi platformundan gelen hususlar değerlendirilerek cevaplanmıştır. Belediyemiz İlçemizdeki Muhtarlar ile kurulan whatsapp ihbar hattına 2025 yılı itibaiyle 180 istek ve talep değerlendirilip ilgili birimlere iletilerek takibi yapılmıştır.

Kaymakamlık ve Belediyemiz tarafından İlçemizde bulunan Mahallelerde Halkın Katılım Toplantıları düzenlenmiş olup, yapılan toplantılar sonucunda alınan kararlar Belediyemiz ilgili birimleri ile koordineli bir şekilde vatandaşlarımıza hizmet konusunda istek ve talepler takipleri yapılarak yerine getirilmiştir. Cimer platformundan gelen hususlar değerlendirilerek cevaplanmıştır.

Valilik, Kaymakamlık ve Belediyemizce ortaklaşa planlanan ve gerçekleştirilen 19.10.2025 tarihli Muhtarlar Günü ile ilgili toplantılara ve kutlamalara katılmıştır. 2025 yılını kapsayan Müdürlüğümüz bütçesi hazırlanıp, Belediye Meclisinde onaylanmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Belediyemizin yürüttüğü çalışma ve uygulamalar çerçevesinde bünyemizdeki diğer müdürlüklerle görev dahilimizde ortaklaşa çalışmalar yürütülmüştür..



## BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

-Belediye çalışmalarının, tanıtımı ve duyurulması amacı ile ilgili olarak afiş, billboard, tanıtım kataloğu ve broşürler hazırlanmıştır. 2025 yılı içerisinde dini ve milli bayramlar ile özel günlerin birlik ve beraberlik içerisinde kutlanması ve duyurulması amacıyla sosyal medya ( facebook, twitter, instagram ) ve resmi web sayfamızda gerekli paylaşımlar ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

-Fen İşleriyle alakalı ses yayın cihazının kurulumu, yolların asfaltlanması, parke taşı, kum, çimento, briket ve hafriyat kaldırılması) talebinde bulunmuş olup bunlar ile alakalı olarak; ilgili talep ve şikâyetler Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmiş ve yerine getirilerek şikâyet ve talepte bulunulan vatandaşa geri dönüş sağlanmıştır.

-Park ve Bahçeler ile alakalı ağaç budama, otların biçilmesi ile ilgili talep ve şikâyetler Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bildirilmiş ve yerine getirilerek şikâyet ve talepte bulunulan vatandaşa geri dönüş sağlanmıştır.

-Zabıta Müdürlüğü ile alakalı dilencilik, araba park ve esnafların kaldırım işgali ile alakalı talep ve şikâyetler Zabıta Müdürlüğüne bildirilmiş ve yerine getirilerek şikâyet ve talepte bulunulan vatandaşa geri dönüşü sağlanmıştır.

-Temizlik İşleri ile alakalı çöp konteynırı talebi ve tadilatı, çevre temizliği ile ilgili talep alınıp ilgili birime bildirilmiş ve yerine getirilerek şikâyet ve talepte bulunulan vatandaşa geri dönüşü sağlanmıştır.

-Sağlık İşleri Müdürlüğü ile alakalı köpek şikayetleri ile ilgili talep alınıp ilgili birime bildirilmiş ve yerine getirilerek şikâyet ve talepte bulunan vatandaşa geri dönüşü sağlanmıştır.

-Haftanın 5 günü Adanaki Devlet Hastanelerine randevuları olan hastalarımızın hastanelere gitmeleri için Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından randevu bilgileri alınıp Belediyemiz tarafından araç kaldırılmaktadır.

-Meclisimizin aldığı meclis kararlarını vatandaşımıza bildirmek amacı ile facebook üzerinden canlı yayın yapılmakta ve aynı zaman da belediyemiz web sitesinde de yayınlanmakta ve günlük olarak faaliyet gösteren yerel gazetelerde meclis karar özetleri Basın İlan Kurumu aracılığı ile ilan edilmektedir.

-Belediyemiz iç birimlerinden gelen ihale, ilan ve duyuruların belediyenin web sitesi ve sosyal medyalarında yayınlanması

-Dış Kurumlardan gelen yazıların vatandaşlarımıza Belediyemizin web sayfasından duyurulması sağlanmıştır.

-Belediyemiz müdürlüklerinin tamamına gerekli görülmesi durumlarında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak Kültür İşleriyle koordineli olarak çalışıldı.

-İç Birimler ve Dış Kurumlardan gelen duyuruların Belediyemiz Anons sistemi ile yapılması sağlandı.

-Günlük olarak ilçemizdeki nöbetçi eczaneleri facebook ve web sitemizde yayınlanıp vatandaşlarımıza kolaylık sağlıyoruz.

-Dört Yol Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak ; Belediyemize talep ve şikâyetle bulunan vatandaşlarımız güler yüz ve samimiyet ile karşılanarak ilgili birimlere ivedi olarak konu aksedilmiş ve birimlerden gelen sonuçlar vatandaşa farklı yollarla bildirilerek sonuç olumlu ya da olumsuz olması gözetilmeden mutlu bir şekilde uğurlanması sağlanmıştır.



### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye birimlerimizin çalışma ve hizmetlerini daha hızlı ve verimli yürütmeleri maksadıyla, müdürlüğümüz hızlı ve çözüm odaklı olarak görevlerini yerine getirmiştir.

Belediye hizmet binasının rutin temizlik hizmetleri titizlikle yürütülmüştür.

Çalışma alanı ve şartlarına göre personelimize koruyucu eldivenler ve maskeler dağıtılmıştır.

Tüm Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu temizlik malzemeleri, kırtasiye ürünleri ve büro malzemelerinin (masa, sandalye vb.) yıl boyu teminine çalışılmıştır.

Demirbaşımıza kayıtlı hizmet araçlarımızın sigorta poliçe işlemleri ile bakım-onarım işlemleri aksatılmadan yürütülmüştür.

Belediye hizmet binasının çatısında bulunan kiremitler, fayans ve fayans derz araları bakım ve onarımları yapılmıştır.

Hizmet binalarımız ve tesislerimizde bulunan klimalarımızın bakım ve onarım işlemleri düzenli şekilde yürütülmüştür.

Belediye hizmet binasında bulunan asansörün faal bir şekilde çalışması için aylık periyodik bakımları aksatılmadan yürütülmüştür.

Belediyemiz envanterinde bulunan tüm demirbaş ve taşınırların sisteme kayıt işlemleri ve kayıttan düşme işlemleri aksatılmadan yürütülmüştür.

Kullanılmasından fayda sağlanamayan veya ekonomik ömrünü tamamlamış atıl durumdaki elektrik-elektronik ve bilgisayar türü malzemeler hurdaya ayrılarak bedeli karşılığında Makina Kimya Endüstrisi'ne bağlı Hurda A.Ş.'ne satılıp belediyemize gelir sağlanmıştır.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

E-Belediye üzerinden, posta ile veya elden gelen resmi evrak ve dilekçeler kayda alınarak, işleme konmak üzere ilgili birimlere dağıtımı sağlanmış, verilen cevaplar ve gönderilen resmi yazılar Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinde kayda alınarak, zimmetle veya postayla gideceği yere ulaşması sağlanmıştır.

Yazı işleri Posta gönderilerinde kullanılmak üzere Avans Alımı yöntemiyle 2025 yılı içerisinde 20.000,00 TL'lik Resmi Posta Pulu alımı, Kep için 12.000,00 TL lik Avans Alımı yapılmıştır. Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların kayıtları Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinde tutulmuştur. Gelen Evrak Sayısı: 10.948 adet - Giden Evrak Sayısı: 14.160 adet - Dilekçe Sayısı: 6.800 adet olmuştur. 2025 yılında toplamda 31.908 adet evrakın giriş, çıkış ve kayıt işlemleri yapılmıştır.

2025 yılında Belediyemize 1060 adet CİMER başvurusu olmuş ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

Belediye Meclis toplantılarının 5393 Sayılı Belediye Yasasında ve 09/10/2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde öngörülen şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli işlemleri yürütür. Belediye Meclis gündemini, müzakere zaptını ve kararlarını yasaya uygun şekilde düzenleyerek, Elektronik Belge Yönetim Sistemi ( EBYS )üzerinden imzalatır, onaylatır, sistem üzerinde kayıt altında tutulmaktadır.

Belediye Encümen toplantılarının yasaya uygun olarak gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmalar yürütür. Belediye Encümen gündemi hazırlayarak alınan Encümen kararlarını yazar hazırlar, Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden imzalatır uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere dağıtımı sağlar.

2025 yılında 178 adet Meclis Kararı ve 584 adet Encümen Kararı yazılarak kararlaştırılmış ve ilgili yerlere e-imzalı olarak sistem üzerinden ve ihtiyaç halinde ıslak imzalı olarak zimmetle verilmiştir.

Arşiv birimimiz 2021 yılında kurum arşivi olarak kurulmuş ve tüm müdürlükler ile yazışmalar yaparak geriye dönük evraklar teslim alınmaya başlanmıştır. Yazı işlerine ait olan ve arşiv statüsü kazanan tüm evrakları tasniflenip kayıt altına alınarak dolaplara kaldırılmıştır. Tüm Meclis ve Encümen Kararları taratılarak, bilgisayar ortamında kayıt altına alınmış ve ulaşılabilir bir durumda bulundurulmaktadır. Yürürlükteki mevzuatın gerektirdiği defterler ve dosyaların Birim Arşivinde muhafazası sağlanmıştır. Birim arşivinin yürürlükte bulunan Devlet Arşivleri Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (11. sayı) ile Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ile yürürlükte ki mevzuat hükümlerine göre yürütölmekte olup, Müdürlükçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevler yapılmaktadır.

Arşiv birimine gelen, ekspertiz rapor ücreti; 290.250,00 TL, ve evrak tasdik ücreti; 390.500,00 TL olarak, toplamda 2025 yılında 680.750,00 TL gelir elde edilmiştir. Yıllarında müdürlüklerden gelen ve birim müdürlüklerinde saklama süreleri sona eren evrakların Devlet Arşivleri Başkanlığın onayı ile imha komisyonu kurularak evrakların imhası konusunda çalışmalar her yıl devam etmektedir.



GÖNÜLLERE DOKUNMAYA DEVAM EDİYORUZ



*Dr. Bahadır*  
**Amas**  
DÖRTYOL BELEDİYE BAŞKANI



## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YAPILAN YARDIMLAR:

2025 yılı içerisinde 1088 ailenin yardım talep başvurusu alınmıştır.

NAKDİ YARDIM:

1021 kişiye..... 2.070.250,00 TL nakit yardımı

GIDA YARDIMI:

179 kişiye gıda paketi yardımı.....1.000.00 TL lik yardım

EVDE BAKIM HİZMETLERİ:

227 aileye ..... Evde bakım hizmeti

CENAZE YEMEK YARDIMI:

1050 Porsiyon .....89.250.00 TL'lik hazır yemek yardımı

SOSYAL MARKET YARDIMI

1571 Aileye.....Kıyafet yardımı yapılmıştır.

CENAZE ÇAY PAKETİ YARDIMI

752 Cenazeye çay paketi yardımı.

KIRTASIYE MALZEMESİ YARDIMI

106 Aileye.....kırtasiye malzeme yardımı

TEKERLEKLİ SANDALYE YARDIMI

10 Aileye.....tekerlekli sandalye yadımı

HASTA YATAĞI YARDIMI

4 Aileye.....hasta yatağı yardımı



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yeşilköy mahallesinde konuşlanan Karahasan Paşa Sosyal tesisinde düğün salonumuz ve nikah servisimiz vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Özerli mahallesinde İlk Kurşun Müzesi hizmet vermektedir.

Numune Evler Mahallesinde TOKİ tarafından inşa edilerek Belediyemiz bünyesine alınan Millet Bahçesi içerisindeki Kütüphane faal hale getirilerek Atatürk Kütüphanesi adı altında vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde Kuzuculu, Altınçağ, Ocaklı, Çaylı, Yeşilköy, Kışlalar, Karakese, Özerli mahallelerinde faaliyet gösteren AÇEM ( Anne Çocuk Eğitim Merkezi) merkezlerinde 2025/2026 eğitim öğretim süresi içerisinde Dört Yol Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile yapılan Protokol kapsamında bayan vatandaşımıza ( kırkyama, dikiş nakış, ahşap süsleme, iğne oyası, ev tekstil ürünleri, çocuk üst giysileri dikimi vb.) eğitim verilmekte, kursiyerlerimizin ve diğer vatandaşlarımızın çocuklarına ise oyun odası eğitimi verilmektedir.

09 Ocak 2025 günü Dört Yol' un Düşman işgalinden kurtuluşu etkinlikleri kapsamında HBB mehteran takımı ve okullarımızın hazırladıkları halk oyunları eşliğinde kutlanılmıştır.

Milli mücadelede İlk Kurşun' un 19 Aralık 1918' de ilçemiz Dört Yol' da atılışı dolayısıyla Adana Yeşiloba Hipodromunda düzenlenen "İLK KURŞUN KOŞUSU " Dört Yol Belediyesi olarak Türkiye Jokey Kulübüne Kupa takdim edilmiştir.

Milli bayramlar ( 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk' ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı coşkuyla kutlanılmıştır.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Kaymakamlık makamından gelen program kapsamında kutlanılmıştır.

Diğer önemli gün ve haftalar program kapsamında müdürlüğümüz tarafından gerekli hazırlıklar yapılarak kutlanılmıştır.

### **Evlendirme Servisi**

- a) Evlendirme memurluğumuzda 2025 yılına ait aile cüzdanı 136 aile cüzdanı bulunmaktadır
- b) 01.01.2025 Tarihi ile 31.12.2025 Tarihi dahil Evlendirme Memurluğumuzda 952 (dokuzyüz elli iki) Evlendirme gerçekleştirilmiştir ve evlenmelerin 33 adeti yabancı evliliğdir.
- c) Evlendirmelere ait evlenme kütük defterleri 4721 Sayılı Medeni Kanuna uygun olarak doldurulmuştur.
- d) Evlenen Çiftlere Aile Cüzdanları 4721 Sayılı Medeni Kanuna uygun olarak doldurulmuş ve evlenen çiftlere teslim edilmiştir.
- e) 17 Mayıs 2021 tarihi itibari ile Evlendirme Memurluğumuza tescil yetkisi verilmiştir. 919 Adet evlendirme tescil edilmiş olup 33 adet yabancı evlilik tescil onayı için Dörtüyl İlçe Nüfus Müdürlüğüne yönlendirilmiştir.
- f) Bu süre içerisinde 1023 (binyirmiüç) adet Evlenmek için başvuruda bulunan çiftlerin başvuruları 4721 Sayılı Medeni Kanuna uygun olup olmadığı incelenmiş;
  - 1) 952 (dokuzyüz elli iki) adet başvuru Evlendirme memurluğumuz tarafından incelenmiş, 4721 Sayılı Medeni Kanuna uygun olduğu tespit edilerek başvuruları kabul edilmiş ve ilerleyen günler için randevu verilip nikahları kıyılmıştır.
  - 2) 8 (sekiz ) adet başvuru ise Evlendirme memurluğumuz tarafından incelenmiş, 4721 Sayılı Medeni Kanuna uygun olmadığı gerekçesi ile başvuruları kabul edilmemiştir.
- g) Evlendirme memurluğumuza bilgi edinmek için 1023 (bin yirmi üç) çift gelmiş ve çiftlere gerekli bilgilendirmeler memurluğumuz tarafından yapılmıştır.

## GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gelirler Müdürlüğü tarafından İlgili kanunlar, yönetmelikler ve mevzuat çerçevesinde Belediyenin gelirlerini tahakkuk ettirmek, Eğlence Vergisi, Emlak Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik Tüketim Vergisi, İşgal Harcı, İş Yeri Çalışma Ruhsat Harcının tahakkuku ve diğer çeşitli tahakkuk işlemlerinin yapılması ve tahsilatlarının yapılması, hayvan pazarı ve semt pazarlarının tahsil işlemleri, yol güzergah ücretlerinin tahsilatının yapılması, Gelir artırıcı tedbirlerin alınması devam etmektedir.

### TAMAMLANAN VEYA DEVAM EDEN İŞLER

Emlak ve Çevre Temizlik vergisi ile alakalı yeni tahakkuklar yapılmaktadır.

Veznelerde ve sahada olmak üzere kanun ve yönetmelik esaslarına göre tahsilatların yapılarak, kayıtları tutulmaktadır.

Posta aracılığı ile "Beyana Çağrı, Ödemeye Çağrı, Ödeme Emirleri ve Para Cezaları" tanzim edilerek kişilere gönderilmektedir.

Emlak ve Çevre Temizlik Vergile ile ilgili siciller güncellenmektedir.

Borcunu ödemeyenler hakkında, zaman aşımı ile ilgili çalışmalar yapılmakta ve nezaket kuralları çerçevesinde telefon ile borçlulara hatırlatmalar yapılmaktadır.

Saha ekibi tarafından sahada kayıp kaçak beyanların kontrolü yapılmaktadır.

Hatay Büyük Şehir Belediyesi Tarafından yeni açılan cadde ve sokakların sisteme tanımlama işlemleri yapılmaktadır.

Eksik veya hatalı bildirimde bulunduğu tespit edilen taşınmazlar ile ilgili yerinde ölçümlerin yapılarak, eksik ve hatalı bildirimlerde düzeltmeler yapılmaktadır.

Emlak vergisi muafiyetinden faydalanan mükelleflerin belirli aralıklarla kontrolünün yapılarak, gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızın taşınmaz ile ilgili İntikal ve satışlarda emlak beyan değerlerinin hazırlanmaktadır.



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

-Rutin esnaf denetimleri kontrolleri yapılmaktadır.

-Ekiplerimizce düzenli olarak sorumluluk alanındaki bulunan kaldırımlar ve seyyar satıcılara müdahale edilmektedir.

-Fahiş fiyat ve stokçuluğun önlenmesi ile ilgili denetimlerimiz sürekli olarak yapılmakta denetim sonuçları Kaymakamlığımıza rutin olarak gönderilmektedir.

-İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte izinsiz ve kaçak olarak ev tüpü ve piknik tüpü satışı yapanlar ve bulunduranlar hakkında ekipler oluşturularak rutin olarak kontroller yapılmaktadır.

-Zabita Müdürlüğü olarak, Emniyet, ilçe tarım, İlçe sağlık Müdürlükleri ile sigara ve gıda imhası yapılmaktadır.

-Zabita Müdürlüğü ekipleri ruhsatlı ve ruhsatı olmayan Hurdacılara denetim ve kontrolleri yapılmaktadır.

- Yabancıların işletmekte olduğu işyerleri ve tabelaların kontrolleri yapılarak, ilgili çalışmamız Kaymakamlık İdare Denetim Bürosuna rutin olarak gönderilmektedir.
- Tarihi geçmiş ürünler ve fiyat etiketi denetimleri sürekli olarak yapıldı yapılmaktadır.
- İnternet kafe denetimleri sürekli olarak yapılmaktadır.
- Dilencilikle mücadele aralıksız devam etmektedir.
- İlçemizdeki Tüm fırınların periyodik olarak her ay denetimlerine devam edilmektedir.
- Lokantaların esnaf teftiş defterleri ve personellerinin portör muayeneleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- İçkili işyerlerin denetimleri aralıksız devam etmektedir.
- Aylık umuma açık yerlerin denetimleri yapılmaktadır.
- 444 7 712 nolu çağrı merkezinden gelen çok sayıda telefona cevap verilmiş, değerlendirmeye alınıp vatandaşların mağdur olmamaları için müdahale edilmiştir.
- 145 adet ilan tutanağı hazırlanarak kurum içi ilgili birimlere ve ilgili kurumlara gönderildi.
- 145 adet Cimer şikâyetleri değerlendirildi.
- 985 adet kurumlardan ve şahıslardan, kurumumuza gelen talep, şikâyet yazılarına yerinde değerlendirme yapılarak cevap verildi.
- 304 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurusu değerlendirilerek cevap verildi.
- 304 adet işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma ruhsat onayı değerlendirildi cevap verildi.
- Ruhsata aykırı faaliyette bulunan işletmelere işlem yapıp Encümene sunulmaktadır.
- Kaçak yapı yapan şahıslara tutanak tanzim edilip, söz konusu kaçak yapı durdurulup İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne sevk edilmektedir.
- 1000 adet gelen evrak kaydedildi.
- 711 adet giden evrak kaydedilmiştir.
  
- Hazineye ve Belediyemize ait taşınmazların işgalini önlemek amacı ile sürekli olarak denetimler yapılmaktadır.
- Yapılan denetim ve kontrollerde görülen aksaklıklar ile ilgili yazılarımız ilgili birimlere ve encümene sunulmuştur.
- Çok sayıda Belediyemiz Müdürlüklerden gelen yazıları ilgililerine tebliğ edildi.

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kurulduğu 2022 yılından bugüne kadar birçok konuda başkanlık makamı tarafından verilen ön inceleme, araştırma ve disiplin soruşturmalarını eksiksiz olarak yerine getirmiştir. Müdürlüğümüz, Cumhurbaşkanlığının 2024/7 sayılı "Tasarruf Tedbirleri" ve 2024/14 sayılı "Rehberlik, Teftiş ve Denetim Faaliyetlerinin Düzenli ve Etkin Bir Şekilde Yerine Getirilmesi" konulu genelgesi kapsamında çalışmalarına devam etmektedir. Cumhurbaşkanlığının 2024/14 sayılı genelgesinin uygulanmasına dair Devlet Denetleme Kurulu yazısının EK-2'de belirtilen "Rehberlik, Teftiş ve Denetim Faaliyet Raporu" ve EK-1'de belirtilen "Rehberlik, Teftiş ve Denetim Yıllık Çalışma Programı" müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak EK-3'teki dağıtım listesine göre İçişleri Bakanlığı'na gönderilmiştir. 2023 yılı Faaliyet Raporunda da öneri ve tedbir olarak belirtildiği gibi Belediyemiz içerisinde daha önceden yapılan disiplin soruşturmaları ve ön incelemelerde kişi hakkında devam eden mahkeme süreci veya adli süreçler beklenilerek kararlar verildiği, bu şekilde 657 sayılı kanunun 125. Maddesine göre ceza verme sürelerinin geçirilerek zaman aşımına sebebiyet verilmeye devam edildiği müdürlüğümüzce tespit edilmiştir. Söz konusu durum ile alakalı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne soruşturmanın zamanaşımına uğramaması için yazılar yazılmış ve yapılan incelemelerin sonuç bölümüne de ilgili durum ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Birçok araştırma, ön inceleme veya disiplin soruşturmasında konusu suç teşkil eden durumlar ile ilgili kamu zararının tahsil edilebilmesi için ilgili yönetmeliğin emrettiği şekilde mahkeme sürecine başvurulması bildirilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı birim teftişleri devam etmekte olup, 2025 yılı içerisinde yapılmayan 5 müdürlüğün teftişi 2026 yılı içerisinde yapılacaktır. Ayrıca 2026 yılı teftiş programı yayınlanarak müdürlüklere gönderilmiştir.



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2025- 2029 yılı Stratejik plan çerçevesinde sorumluluk alanlarımız içerisinde bulunan alanlarda çim ekimi yapılarak yıllık hedefe ulaşılmıştır. Söz konusu çimlendirilen alanlar Dört Yol Sahil Mesire Alanı, Şehitlik Anıtı, Ergün Ocak Parkı ve genel olarak parklarımızda deforme olan çim alanları yenilenmiştir.

Yine stratejik planda yer alan İlçe halkına ait olan alanlarda, ortak kullanım ve uygun görülen alanlarda istek ve talepleri doğrultusunda peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.

Sorumluluk alanımız içerisinde bulunan parklarda; parkın sürekliliğini sağlamak, kullanılabilirliği artırmak adına yıl boyunca temizlik, tamir –tadilat- onarım faaliyetleri, ağaç budama ve ot biçme, bitki sulaması ve çevre aydınlatma bakımları yapılarak park rehabilitasyonları sağlanmıştır.

Stratejik plan ile belirlenen sorumluluk alanımız içerisinde bulunan ilçemiz hudutlarına 3 adet yeni park halkımızın kullanımına kazandırılmıştır.

Stratejik Plan ile belirlenen alanlarda yeni piknik ve mesire alanları oluşturulmuştur. Bu Kapsamda Dört Yol Sahil Mesire Alanı, Beşikgöl Mesire Alanı yapılarak vatandaşın hizmetine sunulmuştur.



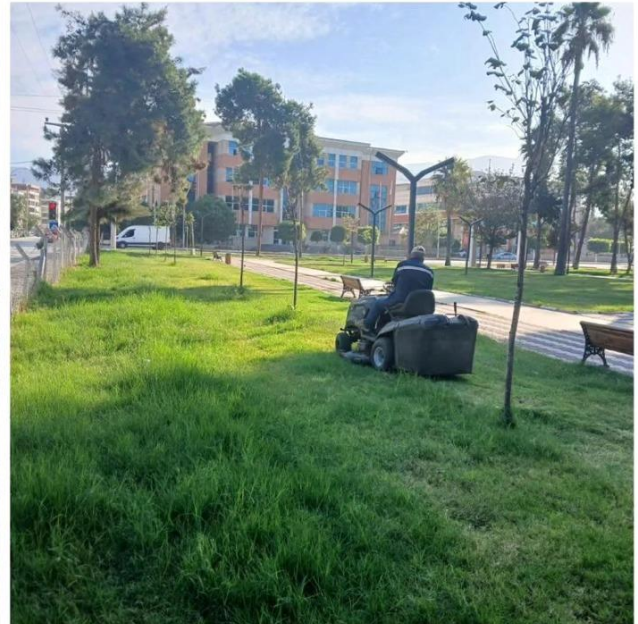
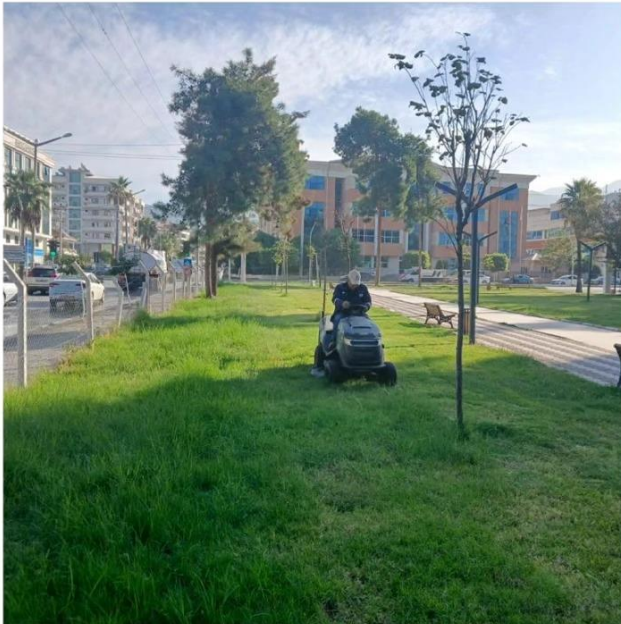
İlçe halkına sorumluluk bilinci ile; ilçe geneli trafik akışını engelleyen yada çevre estetiğini sağlamak adına yol kenarı ağaç budama, ot biçme ve temizliği, yabancı ot ile mücadele gibi faaliyetler yapılarak peyzaj anlamında süreklilik sağlanmak istenmiştir.

Yeni yapılan park ve bahçelerde sulama sistemleri otomatik damlama sistemleri ile sulanmakta olup, mevcut parklarda yer alan sulama sistemleri aktif kullanılabilir hale getirilerek bakımları ve temizlikleri yapılmıştır. Bu kapsamda Millet Bahçesi , Şehitlik Alanı ve Dört Yol Sahil Mesire Alanı ve Beşikgöl Mesire Alanları düzenlenmiştir.

Vatandaşlardan gelen talep, istek ve şikayetler değerlendirilerek, yerinde uygulamalar ile çözümler üretilmiştir. İlçemiz geneli kuruyan, estetiği bozan, olumsuz sonuçlar oluşturabilecek ağaçlar budanma, yabancı ot ve zararlı bitkilerin oluşumunu engellemek adına biçme ve ilaçlama faaliyetleri yapılarak vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

İlçe geneli kullanılmak üzere bayrak ve flama alınarak yıpranmış ve kanunca belirlenen şartları taşımayan bayrak ve flamalar yenileri ile değiştirilmiştir. Milli bayram ve törenlerde ekiplerimiz tarafından ilçe geneli süslenerek kullanılmış olup; kullanılmaya devam etmektedir.

Park ve Bahçeler sorumluluğumuzda bulunan Altınçağ Narenciye Bahçemizin bakım hizmetleri iş planlamasına uygun olarak sulama, budama, ilaçlama ve yabancı ot temizliği, yapılmış olup; yapılmaya devam etmektedir.



İlçede bulunan kamusal alanlarda kamu yetkilileri ile birlikte; bakım, budama, yabancı ot ile mücadele ve ot biçme gibi konularında destek verilerek peyzaj anlamında estetik ve halk sağlığı için faaliyetlerde bulunulmuştur.

Sorumluluklarınızı yerine getirmek ve daha iyi hizmet vermek adına bünyemize; çim biçme ve ağaç budama makineleri alınarak daha hızlı ve daha etkin çözümler sağlanmıştır.

Bünyemizde en küçüğü 360 m<sup>2</sup> (Öğülбек Zeytin Dalı – Ocaklı Mahallesi) en büyüğü 31.212 m<sup>2</sup> (Millet Bahçesi) ile toplamda 45 Park , 1 adet bahçe 30.000 m<sup>2</sup> (Narenciye Bahçesi – Altınçağ Mahallesi) ve 1 adet Şehitlik (Polis Şehitleri Anıtı- Özerli Mahallesi) alanlarına doğrudan hizmet vermekte olup; her türlü onarım- tadilat-bakım, temizlik, sulama, peyzaj düzenlemelerini yapmaktadır. Söz konusu alanlara ek olarak hali hazırda planlanan park ve bahçelerde önümüzdeki dönemlerde faaliyet raporlarına işlenecektir



## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne;

5 Haziran Çevre Haftası kapsamında Millet Bahçesi temizliği ve Millet Bahçesine çiçek dikimi yapıldı.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 81 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat talebi değerlendirildi.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 86 adet CİMER başvurusu değerlendirildi.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 38 adet vatandaş istek/talep/şikayet dilekçeleri değerlendirildi.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 45 adet Dört Yol Belediyesi Çağrı Merkezi ve İhbar hattından gelen şikayetler değerlendirildi.

2 adet Hatay Valiliği Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne, Müdürlüğümüzden istemiş olduğu ÇED görüşü değerlendirildi.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü desteği ile Müdürlüğümüz kordinesinde 12 okulda 1750 öğrenciye çevre bilinci, atık yönetimi, doğal kaynakların tasarruflu kullanılması ve genel çevre temizliği konularında eğitim verildi.



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Beldemiz sınırları içerisinde katı atıkların toplanması, taşınması, depolanması ve geri dönüşümün sağlanması, cadde ve sokakların süpürülmesi, park-bahçe ve orta refüjlerin temizliği işi, 28.01.2009 tarihinden İskenderun Körfez Katı Atık Birliği Meclisinin 27.06.2025 tarih ve 2025/02 kararı ile "İskenderun Körfez Katı Atık Birliği" feshedilmiş olup, bu tarihten sonrada İskenderun Kaymakamlığının 09.07.2025 tarihinde oluşturduğu "Devir Tasfiye Komisyonu" tarafından devir ve tasfiye süreci başlatılmıştır. Devir tasfiye komisyonu tarafından alınan 10.07.2025 tarih ve 2025/01 Nolu kararı ile Bu kapsamda Büyükşehir Belediyesi ile adı geçen birlik üyesi Arsuz, Belen, Dört Yol, Erzin, İskenderun ve Payas Belediyeleri tarafından 21.07.2025 tarihinden itibaren 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi ve üçüncü fıkrasının (b) bendinde belirtilen "katı atık toplama ve bertaraf tesisine taşıma" hizmetleri ilgili belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde Dört Yol Belediyesi'nin kendi imkanları ile yerine getirilmektedir. Müdürlüğümüzde belediyemize ait 1(Bir) adet kamyonet, 1 (Bir) adet vakumlu yol süpürme aracı, devir olan 9 (Dokuz) adet çöp toplama aracı, 2 (İki) adet yol süpürme aracı ve 1 (Bir) adet çöp konteyneri yıkama ve dezenfekte aracı bulunmaktadır. Devir işleminden sonra Belediyemiz bünyesine 3(İki) adet 13+1.5M3 kapasiteli çöp kamyonları ve 2(İki) adet şarjlı yol süpürme aracı temizlik işleri hizmetine satın alınarak dahil edilmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde 657 DMK tabi olarak çalışan 5(Beş) adet memur ile 82(Sekseniki) adet Temizlik(beden işçisi ve şoför) olmak kaydı ile toplamda 87 personel aktif görev yapmaktadır.

## KATI ATIK TOPLAMA ÇALIŞMALARI

15 Mahallemizin tamamında tüm cadde ve sokaklarımızdan günlük olarak çöp alımı yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde ilçe genelinde günlük ortalama 125 ton olmak üzere bir yıllık süre içerisinde ortalama toplam 50.000 ton evsel katı atık toplanarak Belediyemiz tarafından Katı Atık Merkezi'ne nakledilmiştir. Belediyemiz tarafından İskenderun Körfez Katı Atık Birliği Başkanlığına evsel katı atık ödemesi olarak 25.196.161 TL ödeme yapılmıştır. 172 adet 440 lt'lik çöp konteyneri belediyemiz bütçesinden karşılanarak satın alma işlemi yapılmıştır. 120 Adet çöp varili temin edilmiştir.

## SÜPÜRME ÇALIŞMALARI

15 mahallenin tamamında, cadde ve sokakların temizlik işlemleri belediyemiz temizlik personelleri tarafından yapılmaktadır. Bulvar ve ana caddeler her gün süpürge araçları ile süpürülerek temizlenmektedir. Pazar yerlerinin temizliği İlçemizde haftada 6 adet pazar yeri kurulmaktadır. Kurulan bu pazar yerlerinin süpürme ve temizliği Belediyemiz personelleri tarafından yeteri kadar elle süpürme elemanı, çöp kamyonu ve makineli süpürme aracı ile gerçekleştirilmektedir. Her hafta kurulan 6 adet pazreyeri olmak üzere yıl içerisinde toplam 312 kez pazar yerlerinin temizliği gerçekleştirilmiştir.



## TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde 15 mahallenin tamamında rutin olarak toplu temizlik çalışması yapılmaktadır. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, kaldırım üzerinde çıkan otların temizliğinin yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliği de yapılmaktadır. Bu çalışmalar neticesinde vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır. Ayrıca resmi bayramlar, açılış törenleri gibi acil müdahale gereken özel durumlarda bölgeye temizlik ekibi yönlendirerek temizlik yapılmaktadır. Konteyner bakım ve onarım işlemleri 2025 yılı içerisinde 480 Adet çöp konteynerinin tamir ve bakımı yapılarak halkımızın hizmetine tekrar sunulmuştur. 2025 yılı içerisinde 151 Adet yeni çöp konteyneri dağıtımı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. 2025 yılı içerisinde 85 Adet çöp varili dağıtımı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. 2025 yılı içerisinde vakumlu yol süpürme aracı ile 2.110 kez cadde, sokak, pazar yeri temizliği yapılmıştır.

## EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyemize ait taşınmazların envanterleri düzenli olarak tutulmuş ve takip ve kontrolleri yapılmıştır.
2. İfrazen veya tevhidden ada/parsel numarası alan, cinsi değişen veya kat irtifakı kurulan taşınmazların kayıt değişiklik işlemleri yapılmıştır.
3. Mülkiyeti belediyemize ait 200 ada 7 ( 1346 ada 1) parsel ile 61 ada 52 (yeni 1314 ada 5) parsel sayılı taşınmazlar üzerindeki Kat Karşılığı İnşaat ihale süresi bitmiş olmasına rağmen bugüne kadar yer teslimi yapılmadığından Belediyemiz Meclisince mevcut haliyle teslim alınmıştır. Bahsi geçen taşınmazlar üzerindeki inşaatlar için geçici kabul düzenlenmiş olup, yapı kullanma izin belgesi alınmıştır. Yine aynı parseldeki belediyemize ait taşınmazlarla ilgili Belediye Meclisince satış kararları alınmıştır. Belediyemiz ve müteahhit ile ilgili Mahkeme süreçleri devam etmektedir. Mahkemenin vereceği karar doğrultusunda diğer yasal işlemler başlatılacaktır.
4. Kurumumuza ait gayrimenkullerin fuzuli şagilden korunması sağlanmış, fuzuli şagil tespit edilen taşınmazlara ecrimisil uygulanmıştır.
5. Kiraya verilecek belediye mülkleri tespit edilerek 2886 sayılı yasanın 45. Maddesine istinaden açık ihale usulü ile ihaleye verilmesi ve sözleşmeye bağlanması sağlanmış olup, bu çalışma kapsamında 241 adet işyeri, 19 adet arsa, 32 adet büfe, 15 adet ATM kabini olmak üzere toplam 308 adet gayrimenkul kiraya verilmiştir.
6. Kirada olan ve ihale süresi devam eden mülklerin TÜFE ( 12 aylık ortalama) oranda kira artışları yapılarak, tahakkuk işlemleri güncellenmiştir.
7. Kiraya verilen mülklerin düzenli olarak kontrolü yapılmış, sözleşmeye aykırı hususların olmamasının temini sağlanmıştır.
8. Kira süresi dolan taşınmazların tahliyesi yapılarak ihale süreci ve akabinde sözleşmenin yenilenmesi sağlanmıştır.
9. Kiralama ve Ecrimisil Bürosunun 2025 yılı tahsilat bilgileri ise aşağıdaki gibidir.

Kira Gelirleri	= 13.702.308,78 TL dir.
Ecrimisil Gelirleri	= 4.037.832,79 TL.dir.
Toplam	= 17.740.141,57 TL dir.
- 2024 yılı Ecrimisil ve kira gelirleri toplamı = 11.064.691,22 TL iken, 2025 yılı Ecrimisil ve kira gelirleri toplamı % 37,63 artış göstererek toplam = 17.740.141,57 TL olmuştur.
10. Müdürlüğün Tüm Yazışmaları, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtım, dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivinin takip ve düzeni sağlanmıştır.
11. Her Türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirleri ilgili personellere duyurulmuştur.
12. Personelin her türlü özlük işleri tam ve zamanında yapılmıştır.
13. Müdürlüğün gider bütçe taslağı ve faaliyet raporları hazırlanmıştır.
14. Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemleri ilgili mevzuata göre yürütülmüştür.
15. 2025 yılı içerisinde Dört Yol Belediyesi adına hisseli ve ihdastan dolayı oluşan hisseli parsellerin, Encümen kararı ile, 3194 sayılı yasanın 17. Maddesine göre satışından KDV dahil toplam = 19.811.825,00 TL gelir elde edilmiştir.
16. Belediyemize ait, Altınçağ mahallesindeki 1383 no lu parseldeki narenciye bahçesinden, 313.100,00 TL gelir elde edilmiştir.

## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2025-2029 dönemini kapsayan stratejik plan çerçevesinde stratejik amaç, stratejik hedef, faaliyet ve performans göstergelerini içeren tablolar gözden geçirilmiş ve yıllık stratejik plan hedeflerine ilişkin değerlendirme tablosu hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu gereğince Belediyemizin 2026 yılı program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetleri ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlanmıştır.

Belediye Başkanlığımıza ve İlgili kurumlara sunulmak Belediyemizin bütün müdürlüklerindeki iş ve işlemleri kapsayan brifing tabloları hazırlanmıştır.

2025 Mali yılı faaliyet raporu 5393 sayılı kanunun 56. maddesi gereğince tüm müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda müdürlüğümüzce hazırlanarak belediyemiz meclisine sunulmuştur.



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- İlçemiz genelinde 10.000 ton asfaltlama çalışması yapıldı.
- 2- İlçemiz genelinde düğün ve cenazelere 2578 adet geçici çadır temini sağlanmıştır.
- 3- Düğün ve cenaze faaliyetlerinde kullanılmak üzere toplamda 26 takım çadır yapımı tamamlandı.
- 4- İlçemiz genelinde muhtelif sokaklardan, çöp konteynerleri çevrelerinden yaklaşık 68.753 ton atık ve hafriyat toplanmıştır.
- 5- İlçemiz genelinde toplamda 20.000 metre bordür boyaması yapılmıştır.
- 6- Özerli Mahallesinde bulunan İlk Kurşun Müzesinin bakım, onarım ve geliştirme çalışmaları yapılmıştır.
- 7- İlçemiz genelinde bulunan cami ve okullar başta olmak üzere toplu kullanım alanlarına toplamda 100 adet kamelya, 200 adet piknik masası ve 100 adet tekli bank temini sağlanarak kullanıma sunulmuştur.
- 8- Belediyemiz merkez hizmet binasının tadilat, bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 9- İlçemizin muhtelif sokaklarında 10000m<sup>2</sup> kilitli parke taşı döşenerek kaldırım ve yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- 10- Dörttaş sahili aile plajımıza çevre düzenlemesi ve ortak kullanım alanları yapılmıştır.

- 11-Dörttaş sahilde bulunan çay kenarı mesire alanının bakım tutum çalışmaları yapılmıştır.
- 12-İlçemizde mevcutta bulunan park alanlarının yetersizliği nedeniyle muhtelif mahallelerimizde dinlenme ihtiyacını karşılamak ve çocuklar için oyun alanı düzenlemek amaçlı yapılmıştır.
- 13-Çaylı Mahallesi, Kışlalar Mahallesi, Yeniyurt Mahallesinde dinlenme ihtiyacını karşılamak ve çocuklar için oyun alanı düzenlemek amaçlı çocuk parkları yapılmıştır.
- 14-Numuneevler Mahallesi Atatürk Parkı içine Kadınlar Lokali yapılmıştır.
- 15-Belediye Kanununa göre, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı muhtelif okullardan gelen talepler üzerine, okul bahçelerinin peyzaj düzenlemesi, parke taşı döşenmesi talepleri karşılanmıştır.
- 16-İlçemiz ve Mahallelerinde şehir içi cadde ve sokaklarda yol aydınlatmalarının bakım tutum ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 17-Kamu Kurum ve özel kuruluşlarına, DSI, TEDAŞ, Aksa Gaz, TCDD, Türk Silahlı Kuvvetleri, Emniyet Genel Müdürlüğüne lojistik ve teknik destek sağlanarak ilçemizin her türlü sıkıntısını çözmek adına yardım edilmiştir.
- 18-Şehit mezarları, türbelerin bakım onarım ve peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.
- 19-Belediye Kanununa göre, İlçe Müftülüğü'ne bağlı muhtelif cami vb. alanlarda gelen talepler üzerine, okul bahçelerinin peyzaj düzenlemesi, bakım tutum talepleri karşılanmıştır.
- 20- Müdürlüğümüz Hafif Araç Sevk Amirliği tarafından ilçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerinin muhtelif il ve ilçelerdeki müsabakalara ulaşım sağlayabilmeleri adına 178 kez araç şoförlü tahsisi sağlanmıştır.
- 21- Müdürlüğümüz Hafif Araç Sevk Amirliği tarafından toplamda 3733 hasta ve 3733 refakatçi vatandaşımızın Adana ilinde bulunan sağlık kuruluşlarına ulaşimleri sağlanmıştır.
- 22- Kuzuculu Mahallesinde 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince Geçici Hayvan Bakımevinin yapımı tamamlandı.

## **RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

- 1-2025 Yılında verilen İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı :241
- 2-2025 Yılında 10 iş yerine Mesul Müdürlük Belgesi verilmiştir.
- 3-2025 Yılı İş yeri sınıfına göre: 163 tane sıhhi iş yeri,47 tane gayrisihhi iş yeri ve 31 tane umuma açık iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.
- 4-Giden evrak olarak resmi kurum ve özel kişilere 992 adet yazı gönderilmiştir.
- 5-Gelen evrak olarak 1021 adet yazı ve müracata, gereken işlem veya yazılı olarak cevap verilmiştir.
- 6-2025 yılında ruhsatlandırılmış, mevcut iş yeri açma ve çalışma ruhsatı bulunan 6 adet iş yeri kapandığından dolayı, iş yeri sahiplerinin talepli başvurularına istinaden ruhsatları iptal edilmiştir.
- 7-Farklı tarihlerde ilçemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerine zabıta müdürlüğü ile kordineli bir şekilde ruhsat denetim faaliyeti icra edilmiştir.

**İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi

- 1-Mimari, Statik, ısı yalıtım, akustik elektrik ve makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmek, 1/1000 Uygulama İmar Planı(imar planı revizyonu, imar planı değişiklikleri vb.) yapılması,
- 2-İmar plan uygulamaları ifraz, tevhid, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması,
- 3-İlgili mevzuata uygun olarak imar çapı, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi düzenlemek ve denetlemek,
- 4-Belediye sınırları içerisinde mimari, statik proje tasdiki, zemin etüdü(geoteknik rapor-veri raporu), ısı yalıtım, akustik, jeolojik ve jeofizik etüd raporları, elektrik ve makine projelerinin tasdiki çalışmalarının yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını ve kontrolünü sağlamak, ruhsatların düzenlemek,
- 5-Yapı mahallinin incelenmesi, inceleme sonucunun olumlu olması halinde hazırlanan vizeleri içeren ruhsat belgesinin verilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması,
- 6- Yapı onarım(tadilat, tamir işleri) izninin verilmesi ve kontrolünü yapmak,
- 7-İmar kanunu, yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak verilen imar durumuna uygun projeleri, avan projeleri, tadilat projelerini onaylamak, kontrolünü yapmak,
- 8-Onaylanan projelerin, deprem yönetmeliği ve kanunlar çerçevesinde statik hesap ve çizimlerin onaylama, maili inhidam(yıkılacak) durumunda olan binaları tespit etme ve yıkım kararlarını alma işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması ve ilgili Müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak,
- 9-Yeni binalara, güçlendirmelere ve tadilatlara ruhsat verme, ruhsat ve eklerine uygunluk tespiti, yeni binalardan uygun olanlara yer teslimi, vizeleri verme işlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılması,
- 10-İnşaatlarda can ve mal güvenliğini sağlayıcı tedbirleri aldırma işlemlerinin yapılması,
- 11 -Kat irtifakı ve kat mülkiyeti listelerini onaylama işlemlerini yapmak, kat mülkiyeti işlemlerine esas belgelerin tasdikini yapmak,
- 12-Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara ilgili kurumlardan ilişik kesme belgesinin alınmasını, denetiminin yapılarak yapı kullanma izin belgesi almaya hak kazanan yapılara yapı kullanma izin belgesi vermek,
- 13-Kentsel dönüşüm sürecinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yürütülen riskli yapılar ile ilgili tebligat ve devamında yapılacak olan yazışma işlemlerini ve yıkım ruhsatını düzenlemek,
- 14-İlçemiz Dört Yol'un yüzölçümü 342 km<sup>2</sup>, Planlı alan 9474,28 hektardır.

## Yapı Kontrol Faaliyetleri

1 -Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

2-Yapı denetim firmalarına ait hakediş raporlarını onaylamak,

3-Yapı denetim tarafından düzenlenen seviye tespit tutanağını onaylamak,

4-Yapı tatil tutanağı düzenlemek,

5-İş Bitirme tutanağını onaylamak,

6-Ruhsatlı inşaatlara ait şikâyetleri değerlendirmek,

7-Yapı denetim firmaları tarafından onaylanan işe başlama tutanaklarını onaylamak,

8-Yapı, temel üstü vizelerini yerinde kontrol etmek ve onaylamak,

9-2025 yılında 143 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.(1064 adet konut için, 218 adet işyeri için yapı ruhsatı düzenlenmiştir.2025 yılında 111 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.126 adet imar çapı düzenlenmiştir.



## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner işleri müdürlüğü bünyesinde yeşil mahallede konuşlu hayvan pazarı aktif hizmet vermektedir.

Veteriner işleri müdürlüğü alt birimleri ile beraber burada faaliyet göstermektedir. Kuzuculu mahallesinde yapımı devam (yüzde seksen oranında tamamlandı)eden hayvan barınağı bulunmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet kapalı kasa transit arac, 1 adet toyota pikap bulunmaktadır. Transit araç, köpek toplama için kullanılmaktadır. Pikap ile ilaçlama ve dezenfektan faaliyetleri için kullanılmaktadır. Hayvan pazarında 3 gece sorumlusu sirket personeli bulunmaktadır, vardiyalı bir şekilde görev yapmaktadırlar. 5 personel gündüz vardiyasında köpek şikayetleri ve diğer işleyişler için görev yapmaktadır. Kuzuculu mahallesindeki hayvan bakım evinde sabit vardiyalı 3 personel görev yapmaktadır. Personel şikayetleri değerlendirerek 2025 yılında 925 adet hasta, güçten düşmüş ve saldırgan köpekleri toplayarak Hatay Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınağına teslim etmiştir. 2026 yılı mart ayı itibarıyla 367 köpek-kedi teslimi gerçekleşmiştir. Müdürlüğümüzce belirli periyotlarda kedi köpek mama alımı yapılmaktadır. Kış günleri yaylalarda ve yaylaklarda olan köpekler için belirlemiş olduğumuz zaman dilimleri içerisinde yemleme yapılmaktadır. Alınmış olunan bu mamalar ara ara tutanak karşılığı gönüllü hayvan severlere verilerek sokak hayvanları beslenmektedir. Şikayetler 444 7 712 ihbar hattı ile müdürlüğümüze ulaşmaktadır. Kuzuculu mahallesinde hayvan barınak yapım çalışmaları devam etmektedir. Cumartesi günleri 48 peronlu hayvan pazarında canlı hayvan satış, alım işlemleri yapılmaktadır.



## GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Dörtüol'umuzda bulunan spor yapılacak alanların periyodik bakımlarını yapmak, Yeni spor tesisleri kazandırmak, Gençlerimizi spora teşvik etmek, Dörtüol'umuzun adını sporda duyurmak, sporda öne çıkan bir Dörtüol yapma çabası ve vizyonu için çalışıyoruz.

2025 yılında Hatay Büyükşehir Belediyesiyle ortaklaşa 1. Aba Güreşleri Festivali düzenlenmiş olup; Spor kulüplerine malzeme temini, araç ve yakıt temini sağlayarak, lisans işlemlerini takip ediyoruz. Ayrıca spor aktiviteleri düzenlemesini sağlayarak, konaklama giderlerini karşılanmasına destek oluyoruz.



## AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü bünyesinde Müdür-Memur- Şirket Personeli olmak üzere üç kişi çalışmaktadır. Müdürlüğümüze üst yazı ve ihbar hattından gelen talep ve istekler değerlendirilip Belediyemiz ilgili birimlerine aktarılarak takibi yapılmıştır. Birimimizin yeni olması Yönetmelik ve birim adımının tekrar değişmesinden dolayı yapılması planlanan faaliyetler 2026 yılında uygulamaya koyulmuştur.

## Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Yasada İç Kontrol, harcama birimleri ile mali hizmetler biriminde oluşan Ön Mali Kontrol ve iç denetim olarak tanımlanmıştır. Kurum olarak iç kontrolü, belirlediğimiz amaçlara ulaşmamızı, faaliyetlerimizi mevzuata uygun ve verimli bir şekilde yürütmemizi sağlayacak, idare tarafından oluşturulan organizasyon, yönetim ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak algılamakta ve önemsemekteyiz.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Mart-2025)

Kadir BAŞARAN

Mali Hizmetler Müdürü

## MALI HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Dörtüol.Mart 2025)

Kadir BAŞARAN

Mali Hizmetler Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Başkanlık Makamı- Mart 2025)

Dr. Bahadır AMAÇ

Belediye Başkanı

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1-Mali kayıpların en aza indirilmesine ilişkin denetim ve araştırmaların artırılması.
- 2-Belediyemiz temizlik ve sıfır atık konusunda faaliyetlerin arttırılması.
- 3-Fen İşleri ile İmar hizmetleri ile İklim ve çevresel sürdürülebilirlik konusunda hatay Büyükşehir Belediyesi ile kordinasyonun arttırılması.
- 4-Kanunlar çerçevesinde Bilimsel metodlar ile Teknolojik araç ve gereçleri kullanılarak hizmetlerinin güvenliği ve sürekliliği sağlanmalıdır.

## PERFORMANS BILGI SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi Bilindiği üzere stratejik amaçların gereği olan stratejik hedefler çoğu zaman plan dönemini de aşan sürelerde uygulanabilir hedeflerdir. Belirlenen faaliyetlerin ölçülebilir olması ve somut göstergelerin seçilmesi stratejik amaca ulaşılmasında ve performans değerlendirmesinde yeterlidir. Performans hedef ve göstergelerinin elde edilebilmesinde kullanılacak veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Bu verilerde tutulacak kayıtlar, ilgili kurumdan alınan yazı ve benzeri belge ve bilgilerle desteklenmiş olmakla birlikte; Performans esaslı bütçeleme sistemi bilgiye dayalı bir bütçeleme tekniği olduğundan; verilerin toplanabileceği, sağlıklı bir analiz ve raporlamanın yapılarak kontrol edilebileceği ve düzenlenebileceği bir bilgi sistemine ihtiyaç vardır. Sağlıklı bir değerlendirme için gereken rapor, analiz ve sonuçların elde edilebilmesinin, performans ölçütlerinin ve yöntemlerinin belirlenmesi ve Performans Bilgi Sistemi kurulmasıyla sağlanabileceği düşünölmektedir. 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK doğrultusunda Belediyelerin Stratejik Planlarında yer alan Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi zorunlu hale getirilmiştir.

## AMAÇ VE HEDEFLER

### İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediye Başkanımızın onayı ile başlanan ve yapılan analizler sonucu ortaya çıkan, birimlerin oluşturdukları stratejiler ile birimlerden ve vatandaşlardan gelen öneriler ve talepler de dikkate alınarak hazırlanan Dörtyol Belediyesi 2025-2029 yılları stratejik amaç, hedef ile ilgili performans göstergeleri kapsayan ve Dörtyol Dörtyol Belediye Meclisinin onayı ile yürürlüğe giren stratejik planın uygulanmasını sağlamaktır..

**STRATEJİK AMAÇ** -Halkımızın refahını artıracak Kararlar Alabilmek için Halkla Bütünleşen, Vatandaşlarla Doğrudan Sağlıklı Bir iletişimin Kurulmasını Sağlayan, Belediye ve Dörtyol Halkı Arasındaki iletişimin Kesintisiz Devam ettiği, Kurumsal yapının Devam Etmesini Sağlamak.

**AMACIMIZ**

**NET**

**DÖRTYOLA'**

**HİZMET**



*Herkesin*  
**BAŞKANI**

*Dr. Bahadır*  
*Amacı*  
DÖRTYOL BELEDİYE BAŞKANI

