



DÖRTYOL
BELEDİYESİ
1909

**STRATEJİK
PLAN
2025-2029 DÖNEMİ**

www.dortyol.bel.tr





"Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim, teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur."

*Mustafa Kemal **ATATÜRK***

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ

- A) Önsöz
- B) 2025-2029 Dönemi Meclis Üyeleri

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ, METODOLOJİ VE KATILIMCILIK

3. DURUM ANALİZİ

- A) Dört Yol İlçesinin Tarihsel Gelişimi
- B) Dört Yol İlçesi Coğrafi Yapısı ve Stratejik Konumu
- C) Dört Yol Belediyesi Geçmiş Dönem Belediye Başkanları
- D) Yasal Yükümlülükler
- E) Mevzuat Analizi
- F) Mevcut Durum ve Performans Göstergeleri
- G) Paydaş Analizi
- H) Kurum İçi Analiz
- I) İnsan Kaynakları
- İ) Teşkilat Şeması
- J) Mali Yapı (2019-2024)
- K) Mali Kontrol Sistemleri
- L) İç Kontrol Sistemleri
- M) Dış Kontrol Sistemleri
- N) Fiziksel Yapı
- O) Gayrimenkuller
- Ö) Araç ve Bilgi Teknolojileri Kaynakları
- P) GZFT Analizi (Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)

4. GELECEĞE BAKIŞ

- A) Misyonumuz
- B) Vizyonumuz
- C) İlkeler Bildirimi
- D) Stratejik Alanlar
- E) Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler

AMACIMIZ

NET



DÖRTYOL'A

HİZMET



Herkesin
BAŞKANI

Dr. Bahadır
Amaç
DÖRTYOL BELEDİYE BAŞKANI



GİRİŞ

01



A) ÖNSÖZ

Sevgili Dört Yolcu Hemşerilerim,

Dört Yol Belediyesi olarak yeni dönemde ilçemizi geleceğe taşıyacak plan ve projelerimizle huzurunuzdayız. 2025-2029 Dönemi Stratejik Planımızın hepimiz için hayırlı ve bereketli olmasını diliyorum.

Güzel ilçemiz Dört Yol'un çeşitli mahallelerinde sağlık ocağı hekimi olarak yıllarca hizmet verdim. Daha fazla insana hizmet etme aşkıyla çıktığımız 31 Mart 2024 Mahalli İdareler Yerel Seçimleri'nde, sizlerin teveccühü ile Dört Yol Belediye Başkanı olarak seçildim. Peygamber Efendimiz'in "İnsanların en hayırlısı insanlara hizmet edendir" sözüne uygun olarak, sizlere daha fazla hizmet etme şansını yakaladım.

5 Nisan 2024 tarihinde Dört Yol İlçe Seçim Kurulu'ndan mazbatamı alarak görevime başladım. Amacımız, siz değerli hemşerilerimize hizmet odaklı çalışarak refahınızı, huzurunuzu ve mutluluğunuzu sağlamaktır. Bunu sağlarken, Dört Yol ilçemizi estetiği, mimarisi ve hizmet kalitesiyle daha güzel, modern ve yaşanabilir bir şehir haline getirmek öncelikli hedefimizdir.

Stratejik planlarımız, daha önce 2019-2024 dönemini kapsayan beş yıllık stratejik plan olarak hazırlanmıştı. Stratejik planlar, kurumların kendilerinin hazırlaması gereken ve geleceğin planlanmasını sağlayan strateji belgeleridir. 2025-2029 Stratejik Planımızın, bir önceki 2019-2024 Stratejik Planımıza göre daha sade ve uygulanabilir olması öngörülmüştür. Stratejik plan çalışmalarımız, sizlere verdiğimiz sözler doğrultusunda, imkanlar ölçüsünde ve uygulanabilir olması düşünülerek yapılmış ve Dört Yol ilçemizin uzun yıllar geleceğinin projeksiyonu hesaplanarak planlanmıştır.

Bu yeni 2025-2029 döneminde stratejik plan kapsamında dış paydaş anketi ile görüşlerinize başvurduğumuzda da daha net bir şekilde anlaşılan, ilçemizin en önemli sorunları olan sokaklarımızın temizliği, yol bakım ve onarım çalışmaları, park ve bahçe hizmetlerinin artırılması gibi konuları, sizlerden aldığımız güç ve bizlere olan güveninizle en kısa sürede çözmeyi hedefliyoruz. Dört Yolumuzu temiz, yaşanabilir, hizmetlerin adil bir şekilde tüm şehre yayıldığı, belediyemizin mal varlıklarını koruyarak israf etmeden yapılan çalışmalarla daha iyi bir hale getireceğiz. Herkesin mutlu olacağı, çağdaş, konforlu ve modern bir yaşam süreceği bir şehri hep birlikte oluşturacağız. Amacımız, Dört Yol ilçemizi Hata'y'da ve Türkiye'de marka bir şehir haline getirmektir.

2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planımızın hazırlanması sürecinde en üst düzeyde katılım sağlanması için çaba gösterdik. Elimizden geldiğince, sözlü ve anket formları ile tüm tarafların dış paydaş görüşlerine başvurduk; bu görüş ve önerileri stratejik planımıza yansıttık. Bu planımız, sizlerin katkılarıyla son halini almıştır.

Bu duygu ve düşüncelerle, siz değerli Dört Yolcu hemşerilerimizin yeni dönemini kapsayan 2025-2029 Stratejik Planımızın hayırlı ve uğurlu olmasını diler, saygı ve selamlarımı sunarım.

B) 2025-2029 Dönemi Meclis Üyeleri



Tamer ILGAZ
CHP Meclis Üyesi



Alican AŞIRAN
CHP Meclis Üyesi



Tuğrul OCAK
CHP Meclis Üyesi



Özel GÖKİSAOĞLU
CHP Meclis Üyesi



Musa İLHAN
CHP Meclis Üyesi



Tuğba ÖLMEZ
CHP Meclis Üyesi



Ziya HASOĞLU
CHP Meclis Üyesi



Said TEMEL
CHP Meclis Üyesi



Yusuf ÇETİN
CHP Meclis Üyesi



Alpaslan YALÇIN
CHP Meclis Üyesi



Resul SADE
CHP Meclis Üyesi



Gülsüm Nida
BÖLÜKBAŞI
CHP Meclis Üyesi



Mehmet YETER
CHP Meclis Üyesi



Osman VARLI
CHP Meclis Üyesi



Bedir HAMİTGİL
CHP Meclis Üyesi



Yaşar BALCI
CHP Meclis Üyesi

B) 2025-2029 Dönemi Meclis Üyeleri



Musa KANARIĞ
CHP Meclis Üyesi



Ahmet Oğuz
SEÇER
MHP Meclis Üyesi



Osman GÖRGEN
MHP Meclis Üyesi



Mustafa ÖZAL
MHP Meclis Üyesi



Kadir GÖK
MHP Meclis Üyesi



Mustafa ONAL
MHP Meclis Üyesi



Hamdi EVREN
MHP Meclis Üyesi



Murat OCAK
MHP Meclis Üyesi



Ali AÇICI
MHP Meclis Üyesi



Adem AYDINIŞIK
MHP Meclis Üyesi



Muhammet
Mustafa
SARIOĞLU
MHP Meclis Üyesi



Mehmet
YILDIZHAN
MHP Meclis Üyesi



Pinar ÖZEL
MHP Meclis Üyesi



Fahrettin ARI
CHP Meclis Üyesi



Hakan TÜRKER
CHP Meclis Üyesi

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ, METODOLOJİ VE KATILIMCILIK

02



2- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ, METODOLOJİ VE KATILIMCILIK

Dört Yol Belediyesi, 2020-2024 yıllarını kapsayan bir Stratejik Plan hazırlamıştır. Stratejik planlama süreci, 2003 yılında çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Türk mevzuatına girmiştir. Bu kanun, kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminin etkinliğini artırmayı hedeflemektedir.

Sonrasında çıkarılan 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelere stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiş ve bu süreç daha da pekiştirilmiştir. Belediye Kanunu'na göre, kanunun kabulünden bir yıl sonra stratejik planların hazırlanarak yürürlüğe girmesi gerekmektedir. Stratejik plan çalışmalarında, "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" rehber olarak alınmıştır. Bu yönetmelik, kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlarken uymaları gereken usul ve esasları belirlemektedir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 8. maddesi "Hazırlık Dönemi ve Programı" başlığını taşır ve şu şekildedir:

MADDE 8 – Hazırlık Dönemi ve Programı

- 1. Stratejik Planlama Süreci ve Duyuru:** Kamu idarelerinin stratejik planlama süreci, hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici, bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığını duyurur.
- 2. Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması:** Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Bu ekip, hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı hazırlar.
- 3. Hazırlık Programının İçeriği:** Hazırlık programında aşağıdaki hususlara yer verilmelidir:
 - a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
 - b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
 - c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
 - d) Sorumlu birim ve kişiler,
 - e) Eğitim ihtiyacı,
 - f) Gerek duyulması halinde danışmanlık hizmetleri.

Ayrıca, hazırlık programı oluşturulurken, geçiş takviminde bulundukları konum, beşeri kaynaklar, organizasyon yapısı, teknik donanımlar, idarenin ölçeği ve benzeri hususlar da dikkate alınmalıdır.

- 4. Programın Uygulanması:** Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlamaya başlamadan önce hazırlık programında belirtilen tüm hususları gerçekleştirmek zorundadır.

Yukarıda belirtilenlere göre, yönetmeliğin 8. maddesinin 1. fıkrası uyarınca, Stratejik Planın hazırlanacağına dair 28.05.2024 tarihli ve E-209660940-600-38188 sayılı Başkanlık Makamı Olur Yazısı ve 09.06.2024 tarihli ve E-209660940-600-38560 sayılı Genelge ile 2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı Dört Yol Belediyesi harcama birimlerine duyurulmuştur. Bu genelge ve yönetmeliğin 8. maddesinin 2. fıkrası uyarınca, Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde bir Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Kurulan Stratejik Planlama Geliştirme ve Denetim Komisyonu, 2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarında görev almış ve aynı zamanda Strateji Geliştirme Birimi'nde de yer almıştır.

Stratejik Planlama Geliştirme ve Denetim Komisyonu, Başkan Yardımcısı Mahmut KARA'nın başkanlığında; Başkan Yardımcısı Özel GÖKİSAOĞLU, Strateji Geliştirme Müdürü Halit MEMİLİ, İmarve Şehircilik Müdürü Yılmaz SEFEROĞLU, Fen İşleri Müdürü Abdurrahman ERPAK ve Mali Hizmetler Müdürü Kadir BAŞARAN'dan oluşan bir ekipten meydana gelmiştir.

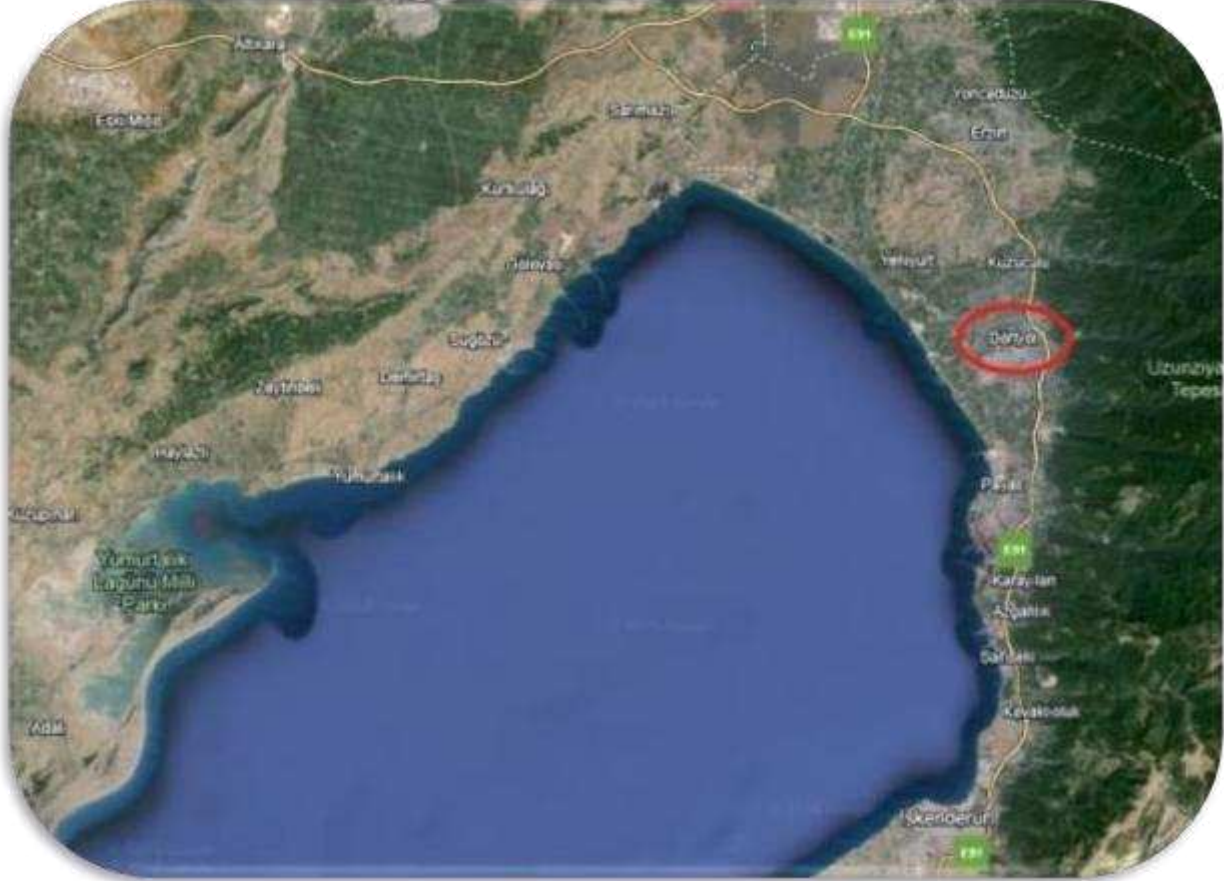
17.07.2024 tarihli ve E-209660940-600-40071 sayılı yazı ile tüm harcama birimlerinden, 2025-2029 dönemini kapsayan stratejik plan çerçevesinde stratejik amaç, stratejik hedef, faaliyet ve performans göstergelerini içeren tabloların hazırlanması ve kurum içi GZFT analizi talep edilmiştir. Ayrıca, dış paydaşlar olan kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve vatandaşlardan, web sitemizde açılan anket formları aracılığıyla görüş ve öneriler toplanmıştır. Çalışma ekibi, hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturmuş ve bu program doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır. Harcama birim yetkilileri, stratejik plandan doğrudan sorumludur ve her bir harcama biriminde bulunan şube müdürleri, 2025 -2029 dönemine ilişkin beş yıllık stratejik hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli faaliyetleri hazırlamışlardır.

DURUM ANALİZİ

03



3-DURUM ANALİZİ



A) Dört Yol İlçesinin Tarihsel Gelişimi

Dört yol ilçesi, tarih boyunca birçok medeniyete ev sahipliği yapmış, zengin bir geçmişe sahiptir. İlçede yerleşim, M.Ö. 5 binli yıllara kadar uzanmakta olup, Kinet höyük bu yerleşimlerden en eskisidir. Bölge, M.Ö. 3000'lerden başlayarak Akadlar ve Sümerlerden, M.S. 1. ve 3. yüzyıllar arasında Roma ve Bizans'a kadar birçok devletin egemenliği altında kalmıştır.

Tarih açısından önemli bir diğer olay, M.Ö. 333 yılında Helen İmparatoru İskender ile Pers Kralı III. Darius arasında yapılan ve İssos Savaşı olarak bilinen savaştır. Bu savaşın, Deliçay (Pinaros) ile deniz kenarında bir yerde yapıldığı belirtilmekte olup, Dört yol'un sınırları içerisinde yer alır.

Dört yol'un bilinen kuruluş yılları 11. yüzyılın sonlarına kadar uzanır. 1338 yılında Memlükler'in Çukurova'yı fethinden sonra, Üçoklu Türkmen boylarından Özerler'in Özerli ve Ocaklı Mahallelerine yerleştikleri tespit edilmiştir.

Dört yol, bu köklü geçmişiyle, kültürel ve tarihi değerleri günümüzde de önemli bir yer tutmaktadır.



1865-1866 yıllarında Derviş Paşa ve Cevdet Paşa, reform ordusu niteliği taşıyan Fırka-i İslahiye ile Çukurova ve Gavur Dağları'na geldiler. Öncelikle devlete isyancı olarak görülen derebeylerini sürgüne gönderdiler. Ardından Gavur Dağları'nda yaşayan bazı göçebe aşiretleri zorla ovalara indirerek yeni iskân köyleri kurdular ve köylülere tapulu araziler dağıttılar.

Eskiden hayvancılıkla uğraşan konargöçerler, İç Anadolu'dan Çukurova'ya, oradan da Halep ve Şam'a kadar gider gelirlerdi. Her gittikleri yerde hayvanlarını otlatır ve konaklardı. Şimdiki ilçemizde, Merkez Nursan Camii karşısındaki otelin yanında üç büyük çınar ağacı bulunmaktaydı. Konargöçerler hayvanlarını burada otlatır ve konaklardı.

Bu konaklama yeri, dört ana yöne giden yolun orta kısmında yer alıyordu ve dağ ile denizi, Çukurova ile Hatay'ı birbirine bağlayan dört ana geçiş yolunun kesişme noktasındaydı. Bu nedenle buraya "Dört Yol" adı verilmiştir. Dört Yol'un kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte, bazı kaynaklara ve belgelere göre ilçenin 1800'lü yılların sonunda, 1880'li yıllarda kurulduğu tahmin edilmektedir.

Yine 1800'lü yılların sonunda, Orta Asya'dan gelen Türkler Çukurova, Adana, Halep bölgelerine yerleşmişler ve buradan da Dört Yol'un Ocaklı, Çaylı, Yeşilköy gibi mahallelerine göç etmişlerdir. O dönemde Payas'ta bir kervansarayın bulunması ve Dört Yol'un tarihi İpek Yolu geçiş bölgesinde yer alması nedeniyle, buradan geçen kervanlar gayrimüslim menşeli eşkıyaların saldırılarına uğruyordu. Bu nedenle devlet, güvenliği sağlamak amacıyla bölgeye cesur Türk boylarından aileler getirip yerleştirmiştir.

22 Aralık 1909'da padişah iradesiyle Dört Yol, Adana vilayetine bağlı Cebel-i Bereket Sancağı'na kaza merkezi olarak bağlanmıştır. Mondros Ateşkes Antlaşması'ndan sonra 11 Aralık 1918'de işgal edilen Dört Yol'da, Milli Mücadele'nin ilk kurşunu 19 Aralık 1918'de Karakese Köyü'nde Özerlili Hoca Ömer Oğlu Mehmet Çavuş (Mehmet Kara) tarafından atılmıştır. Bu olaydan birkaç gün sonra, Kara Hasan Paşa tarafından Milli Mücadele'nin ilk Kuvayı Milliye örgütü Dört Yol'da kurulmuştur. Fransız ve Ermenilerle yapılan mücadele sonucunda, 9 Ocak 1922'de Dört Yol düşman işgalinden kurtarılmıştır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk, 14 Ocak 1925, 16 Mayıs 1926 ve 15 Şubat 1931 tarihlerinde olmak üzere toplam üç kez Dört Yol'a gelmiştir. Atatürk, 1926 yılından sonra Dört Yol'a Yunanistan, Girit, Bulgaristan ve Arnavutluk'tan göçmenleri (muhacirleri) iskan ettirmiştir.

Dört Yol, kuruluşundan 1923 yılına kadar Cebel-i Bereket Sancağı'na (Mutasarrıflığına) bağlıydı. 1923-1933 yılları arasında Osmaniye'ye, 1933-1939 yılları arasında ise Adana'ya bağlanmıştır. 23 Temmuz 1939 tarihinde Hatay'ın anavatanına katılmasıyla bu tarihten itibaren Adana'dan ayrılarak Hatay iline bağlı bir ilçe olmuştur.

Kurtuluş Savaşı'nın anısını yaşatmak üzere "İLK KURŞUN ANITI" 9 Ocak 1994'de, "İLK KURŞUN MÜZESİ" ise 9 Ocak 2014'de açılmıştır.

B) Dört Yol İlçemizin Coğrafi Yapısı ve Stratejik Konumu

Dört Yol İlçemiz; Türkiye ve bölge ülkelerinin yer aldığı aşağıdaki haritada da görüldüğü üzere, Türkiye'nin güneyinde Doğu Akdeniz'e kıyısı, stratejik bir noktada yer almaktadır.



Dört Yol ilçemizin Türkiye ve bölge ülkeleri arasındaki konumu

Hatay iline bağlı Dört Yol ilçemiz, Akdeniz Bölgesi'nin doğusunda, 36.9250 ve 36.8050 kuzey paralelleri ile 36.0750 ve 36.3000 doğu meridyenleri arasında yer alır. İlçemizin doğusunda Amanos Dağları ve Hassa ilçesi, güneyinde Payas ve İskenderun ilçeleri, batısında İskenderun Körfezi, kuzeyinde ise Erzin ilçesi ve Osmaniye ili bulunmaktadır.



Dört Yol ilçemizin bölgesel durumu

Dört Yol ilçemizin Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü internet sitesindeki parsel sorgulama uygulamasına göre ilçe sınırlarının ölçülen yüzölçümü yaklaşık 360 km²'dir. Akdeniz ve İskenderun Körfezi'ne bakan sahil uzunluğu ise 16 km'dir. Tarım ve yerleşimin yoğun olduğu düz ova kısmının kuzeydeki ölçülen cephe uzunluğu 12 km, güneyde 4 km, batıda 16 km, doğuda ise 13 km'dir. Bu alanlar içinde Dört Yol ilçe yerleşimi, meskun mahal ve tarım alanlarının bulunduğu bölge yaklaşık 100 km²'dir. Dört Yol Belediyesi, bu 100 km²'lik alana sürekli hizmet sunmayı amaçlamaktadır.

Tipik Akdeniz ikliminin görüldüğü, 70 metre rakımlı ilçemiz, Türkiye’de Rize'den sonra en fazla yağış alan merkezlerden biridir. Nispi nem ortalaması %48,3’tür. İlçemiz, en fazla yağışı Şubat, Mart, Nisan ve Aralık aylarında alırken, en az yağışı ise Ağustos ayında alır. 2013 yılında metrekareye düşen toplam yağış miktarı 899,02 mm olarak ölçülmüştür.

İlçemizde kaydedilen en yüksek sıcaklık 2013 yılında 43,2 °C, en düşük sıcaklık ise 1985 yılında -7,0 °C olmuştur.



Dört Yol İlçemizin İskenderun körfezi ve yakın çevresinin 3D görüntüsü

Dört Yol İlçemiz bölgesel konumu gereği tarihte ve günümüzde önemli bir lojistik geçiş yolu, liman kenti olarak yer almıştır. İlçemiz bu stratejik önemini korumakta hatta giderek bu önemi de artmaktadır.

İlçemiz nüfusu 2023 yılı verilerine göre 129.276 kişi olmakla birlikte tarım, sanayi ve ticaret hacminin yüksek olması nedeniyle sürekli göç almaktadır.



Dört Yol ilçemizin sahil hattı ve 3D görüntüsü

Dört Yol ilçemizde yer alan demir-çelik, enerji, tarım, gıda gibi sanayi kuruluşları ile depolama tesisleri ve bu tesisler için yapılan yatırımlar, ilçemiz ekonomisinde birinci sırada yer almakta ve ülkemiz için büyük önem arz etmektedir. Demir-çelik sanayi, petrol boru hatları, gaz dolum tesisleri, petrol ürünleri, akaryakıt dolum tesisleri ve depolama tesisleri, Dört Yol ilçemizi bölgede ve ülkemizde önemli bir stratejik ve ekonomik konumda yer almaktadır.

Özellikle demir-çelik, gıda, depolama ve enerji ile ilgili lojistik tesisler üzerine büyük yatırımlar yapılmakta; bu yatırımlar hem devlet hem de özel sektör tarafından gerçekleştirilmektedir. İlçemizdeki sanayi, gıda, enerji ve lojistik tesisler şunları kapsamaktadır: AYGAZ, İPRAGAZ, PETGAZ, SHELL, AKPET, BİRLEŞİK PETROL, BOTAŞ, GLOBAL A.Ş., TPIC dolum ve depolama tesisleri; DÖNMEZLER A.Ş., CEYNAK A.Ş. depolama tesisleri. Demir-çelik sanayii alanında ise MMK METALURJİ A.Ş., HABAS A.Ş., YOLBULAN A.Ş., YÜCEL BORU A.Ş., İLHANLAR, BAŞTUĞ, METALAT ve ALICI A.Ş. gibi firmalar bulunmaktadır.

Ayrıca, BOTAŞ tesislerinin hemen kuzeyinde, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı (TPAO) tarafından koordine edilen ve Dört Yol ilçemize bağlı Yeniyurt Mahallesi sınırları içinde yer alan 6 bin dönümlük arazide bir enerji bölgesi kurulması için kamulaştırma işlemleri ve çalışmalar sona yaklaşmıştır.

C) Dört Yol Belediyesi Geçmiş Dönem Belediye Başkanları

Dört Yol'da Görev Yapmış Belediye Başkanlarımız		
Adı Soyadı	Göreve Başlama Tarihi	Görev Bitiş Tarihi
Ahmet BÖLÜKBAŞI	1929	1930
Tahsin KATIPOĞLU	1930	1946
Hasan İKİZ	1946	1950
Ömer BÖLÜKBAŞI	1950	1955
Ali İhsan BÖLÜKBAŞI	1955	1960
Ali İhsan YILDIRIM	1960	1963
Hanifi BOSO	1963	1968
Ali İhsan BÖLÜKBAŞI	1968	1973
Kemal DUDUOĞLU	1973	1977
Hüseyin VAYISOĞLU	1977	1980
Ali ADIKUTLU	1980	1982
İsmail ÜSTÜNER	1982	1983
Ahmet Kemal GÖK	1983	1983
Mehmet OCAK	1984	1989
Doğanay ÖÇGÜDER	1989	1994
Hacı Bayram TÜRKOĞLU	1994	2002
Fadıl KESKİN	2002	2004
Bilgehan AKSOY	2004	2009
Fadıl KESKİN	2009	2014
Yaşar TOKSOY	2014	2019
Fadıl KESKİN	2019	2024
Dr. Bahadır AMAÇ	2024	Devam Ediyor

D) Yasal Yükümlölükler

Belediyelere ve/ veya belediye başkanlarına çeşitli kanun ve yönetmelikler ile görev ve yetkiler verilmiştir. Bu mevzuat hükümlerinin değil, belki isimlerinin bile sayılması bu çalışmanın sınırlarını aşmaktadır .Zira belediyeler bir taraftan kamu hukukuna dayanan işlemler yaparken diğer taratan özel hukuka ait işlemler yaparlar. Bu yönüyle bir taraftan kamu hukuku kurallarına, bir taraftan da özel hukuku kurallarına tabidirler. Yani hem bir özel hukuku tüzel kişisi olarak, alım satım yapmak,kiraya vermek,sözleşme yapmak,vergi mükellefi olmak gibi hak ve yükümlölüklere sahip oldukları gibi, hem de kamulaştırma yapmak,imar planı yapmak uygulamak, para cezaları vermek,vergi, harç, katılma payı tahsil etmek , gibi kamu hukuku hak ve yetkilerine sahiptirler.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. Maddesinin ilgili paragrafında; İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- (1) a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlardışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesine göre:

Madde 14. Belediye Mahalli müşterek nitelikte olmak kaydıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediye

il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- b) (...)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birincifıkranın

(b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽¹⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15.Maddesine göre;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve

Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

- r) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.⁽²⁾

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.^{(1) (2)}

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale

Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)⁽¹⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)⁽¹⁾ şekilde yapılamaz.⁽¹⁾

E) Mevzuat Analizi

Belediyelere ve/veya belediye başkanlarına çeşitli kanun ve yönetmelikler ile görev ve yetkiler verilmiştir. Belediyeler bir taraftan kamu hukukuna dayanan işlemler yaparken diğer taratan özel hukuka ait işlemler yaparlar. Bu yönüyle bir taraftan kamu hukuku kurallarına, bir taraftan da özel hukuk kurallarına tabidirler. Yani hem bir özel hukuk tüzel kişisi olarak, alım satım yapmak, kiraya vermek, sözleşme yapmak, vergi mükellefi olmak gibi hak ve yükümlülüklerle sahip oldukları gibi, hem de kamulaştırma yapmak, imar planı yapmak uygulamak, para cezaları vermek, vergi, harç, katılma payı tahsil etmek gibi kamu hukukunun hak ve yetkilerine sahiptirler. Ayrıca belediyeler bu faaliyetleri bizzat kendi personel ve imkanları yapabildiği gibi ihale ve imtiyaz devri yöntemi, bağlı kuruluş tesis etmek, işletme kurmak, şirket kurmak gibi çeşitli yöntemlerle yerine getirdiklerinden tabii oldukları mevzuat da farklılaşmakta ve artmaktadır. Bu çalışmamızda belediyelerin çoğunlukla karşılaştıkları ve sıklıkla icracısı oldukları kanunlara yer verilmiş, bu kanunlara dayanan yönetmeliklere doğal olarak kapsamda olduğu kabulü ile atıf yapılmakla yetinilmiştir.

Kanun Adı	Kanun No
Büyükşehir Belediye Kanunu	5216
Belediye Kanunu	5393
İmar Kanunu	3194
İmar Affı Kanunu	2981/3290/3366
Hal Kanunu	552
Kamulaştırma Kanunu	2942
Belediye Gelirleri Kanunu	2464
Gecekondu Kanunu	775
Tebliğat Kanunu	7201
Kamu Gör.Etik Kur.Kur.Kanunu	5176
Hayvanları Koruma Kanunu	5193
Kamu Mali Yön.ve Kont.Kanunu	5018
İş Kanunu	4857
Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735
Kamu İhale Kanunu	4734
Yapı Denetim Kanunu	4708

Emlak Vergi Kanunu	1319
Memurlar ve Di.Ka.G.Yargı K.	4483
Sivil Müdafaa Kanunu	7126
Harcırah Kanunu	6245
Amme Alac.Tah.Us.Hk.K.	6183
KMYK'un da Değişik.Yapan K.	5436
Türk Ceza Kanunu	5237
İl Özel İdare Kanunu	5302
Asker Aileleri Yardım Kanunu	4109
B.G.KanunundaDeğiş.Yapan K.	3914
Mal Bild.Bul.Rüşv.ve Yols.Müc.K.	3628
Ölçü ve Ayarlar Kanunu	3516
Mesleki Eğitim Kanunu	3308
Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu	3285
Katma Değer vergisi Kanunu	3065
Kültür Tabiat Var.Kor.K.	2863-5226
Merkezi İdare Verg.Gelr.Tahs.K.	2380
Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
Su Ürünleri Kanunu	1380
Avukatlık Kanunu	1136
Devlet Memurları Kanunu	657
Harçlar Kanunu	492
Damga Vergisi Kanunu	488
Taşıt Kanunu	237
Vergi Usül Kanunu	213
Genel Kadro Usulü Kanunu	190
Gelir Vergisi Kanunu	193
Sayıştay Kanunu	6085

F) Mevcut Durum ve Performans Göstergeleri

SIRA	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLenen DEĞERİ (2029)
1	73,3	Belediyemiz İmar Hizmetlerinden Memnuniyet Durumu	90
2	86,9	Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	95
3	79,8	Belediyemiz Personelinden Memnuniyet Oranı	90
4	80	Belediyemizin Yapmış Olduğu Yeşil Alan ve Ağaçlandırma Hizmetlerinden Memnuniyet	95
5	74,41	Gelir Bütçesinin Tahakkuk Tahsilat Oranı (2023)	90
6	86,9	E-Belediye Uygulamalarından Menuniyet	95
7	82,2	İhtiyaç Sahibi Kişilere Yapılan Sosyal Yardım Hizmetlerinden Menuniyet	95
8	72	Belediyemizin Sunduğu Sportif Hizmetlerden Menuniyet	90
9	45,6	Sokak Hayvanlarına Yönelik Faaliyetlerden Menuniyet	95
10	76,2	İlçemizde Yürüttüğümüz Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet	90
11	69	Yol Yapım ve Bakım Hizmetlerinden Memnuniyet	95

G) Paydaş Analizi

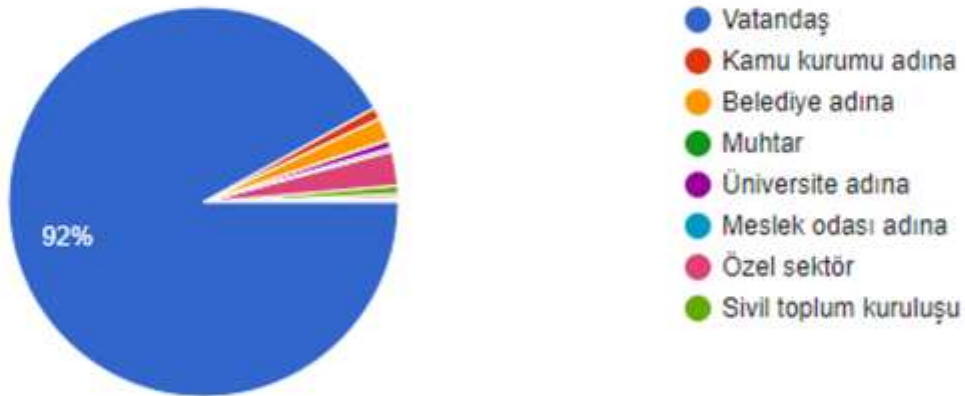
1- Dış Paydaş Analizi

Dış paydaş analizinde Belediyemiz Web adresinde yayınlanan Dış Paydaş anket formlarının doldurulması sağlanarak ve dış kamu kurum kuruluşları ile STK'lara yazı yazılarak 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Plana ilişkin talep ve beklentileri tespit edilmiştir.

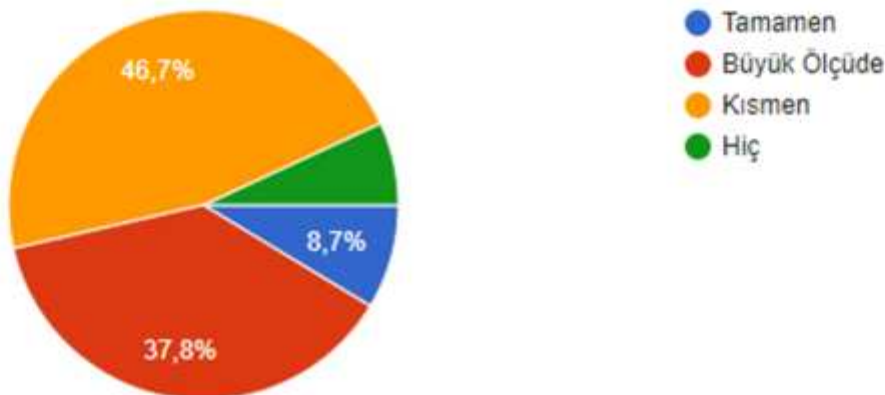
2- Vatandaş Analizi

Vatandaşlarımızın görüş ve önerileri için yine Belediyemizin Resmi Web sitesinde yayınlanan vatandaş anketi ile vatandaşların görüş ve önerileri alınmıştır .Bu görüş ve öneriler olabildiğince planımıza vansıtlmıştır.

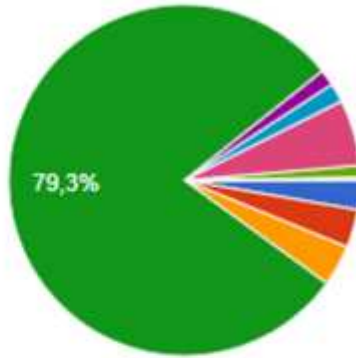
Lütfen katılımcı türü seçiniz



Dört Yol Belediyesi'nin faaliyetlerinden ne ölçüde bilgi sahibisiniz?

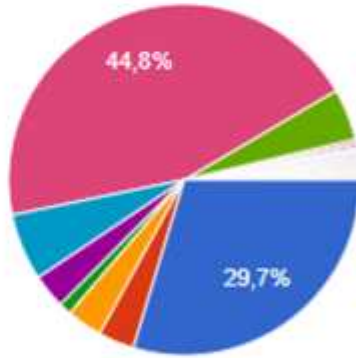


Belediyemizle ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edirsiniz?



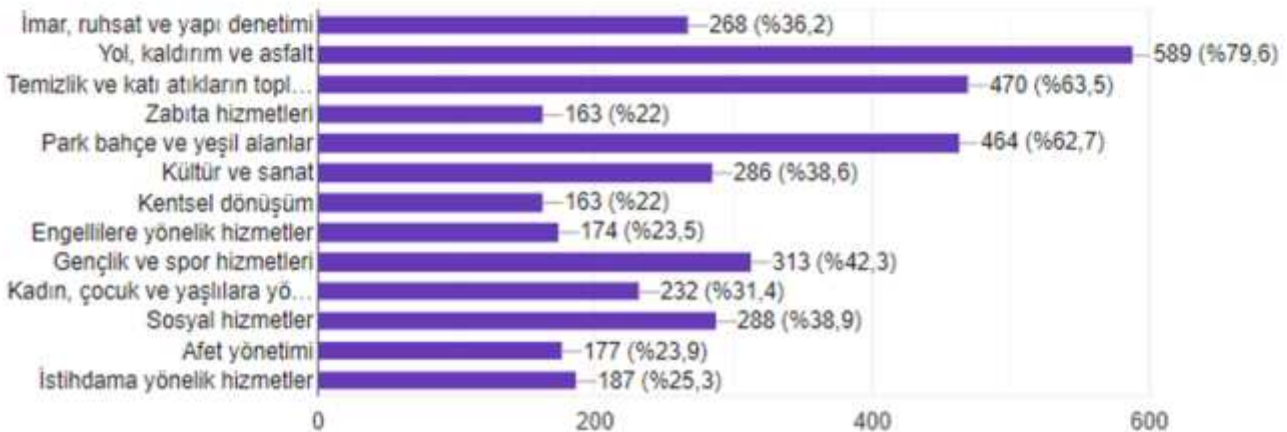
- Basılı Medya (Gazete, Dergi vb.)
- Görsel ve İşitsel Medya (Televizyon, Radyo vb.)
- Belediye Web Sayfası
- Sosyal Medya (Twitter, Facebook, LinkedIn vb.)
- Belediyemiz Yayınları (Dergi, Broşür, ...)
- Ortak Çalışmalar
- Tanıdıklar Vasıtasıyla
- Diğer

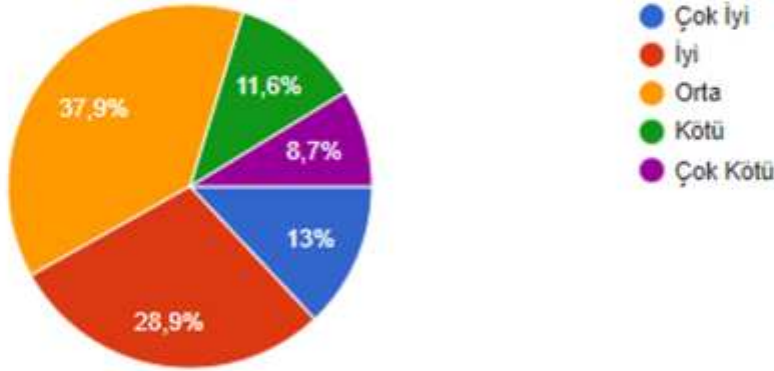
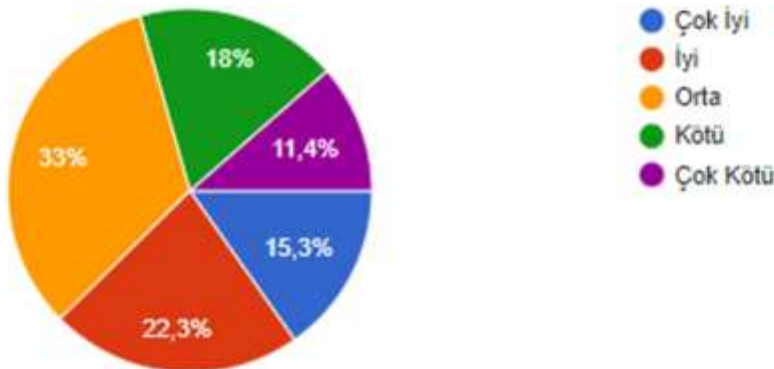
Belediyemizden hangi yolla hizmet talebinde bulunuyorsunuz?



- Telefon
- Resmi Yazı
- Dilekçe
- E-mail
- Web Sayfası
- Halk masası
- Sosyal Medya (Facebook, Twitter vb.)
- Diğer

Sizce Dört Yol Belediyesi aşağıdaki hizmet alanlarından hangisine daha fazla önem vermelidir?



Sizce ilçemizin en önemli sorunları nelerdir?**Belediyemiz personelinin tutum ve davranışları hakkındaki memnuniyetiniz****Dört Yol İlçesinde yaşama memnuniyetiniz**

H) Kurum İçi Analiz

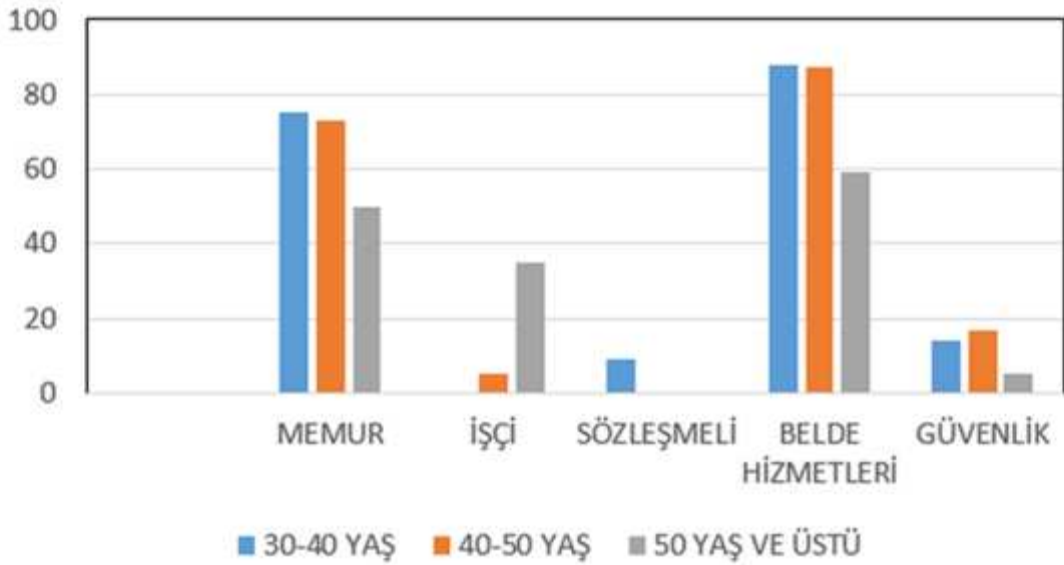
ÇALIŞANLARIN SINIFLARA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

SINIF	MEMUR	SÖZLEŞMELİ
G.İ.H.S.	146	0
S.H.S	3	1
T.H.S.	49	8
Y.H.S.	0	0

ÇALIŞANLARIN ÖĞRENİM DURUMLARI BAZINDA DAĞILIMI

STATÜ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	BELDE HİZMETLERİ	GÜVENLİK
İLKOKUL-ORTAOKUL	0	22	0	98	0
LİSE	56	14	0	65	29
ÖNLİSANS	45	1	1	33	5
LİSANS	95	3	8	38	1
LİSANSÜSTÜ	2	0	0	0	1
TOPLAM	198	40	9	234	36

ÇALIŞANLARIN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI



I) İnsan Kaynakları

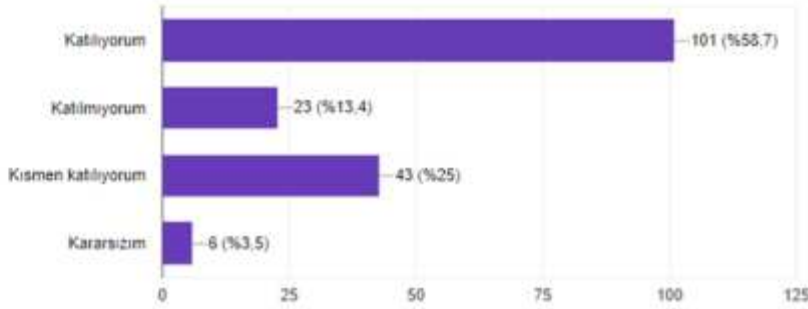
Dört Yol Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak özel kalem başkan yardımcılıkları ve müdürlüklerden oluşmakta olup; birimlerin kurulması, kaldırılması ya da birleştirilmesi 5393 sayılı Belediye Kanununun 21 inci maddesi gereğince, Dört Yol Belediyesi Meclisimizin kararıyla gerçekleştirilmektedir. Dört Yol Belediyesi 198 memur, 40 kadrolu işçi, 9 sözleşmeli ve 270 Belde Hizmetleri personeli olmak üzere toplam 517 personeli ile hizmet vermektedir. İki tane Belediye Başkan Yardımcısı kadrosu bulunmaktadır.

ÇALIŞANLARIN KADRO ÜNVAN DAĞILIMLARINA GÖRE PERSONEL SAYISI

KADRO	PERSONEL SAYISI
MEMUR	198
SÖZLEŞMELİ	9
İşçi	40
BELDE HİZMETLERİ	270
TOPLAM	517

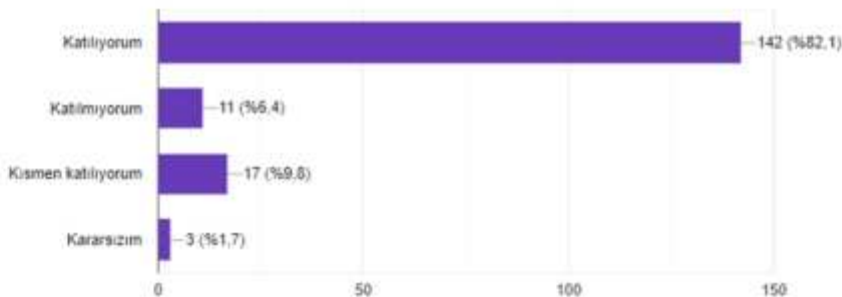
İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulduğundan işimi yaparken kendimi
güvende hissedirim

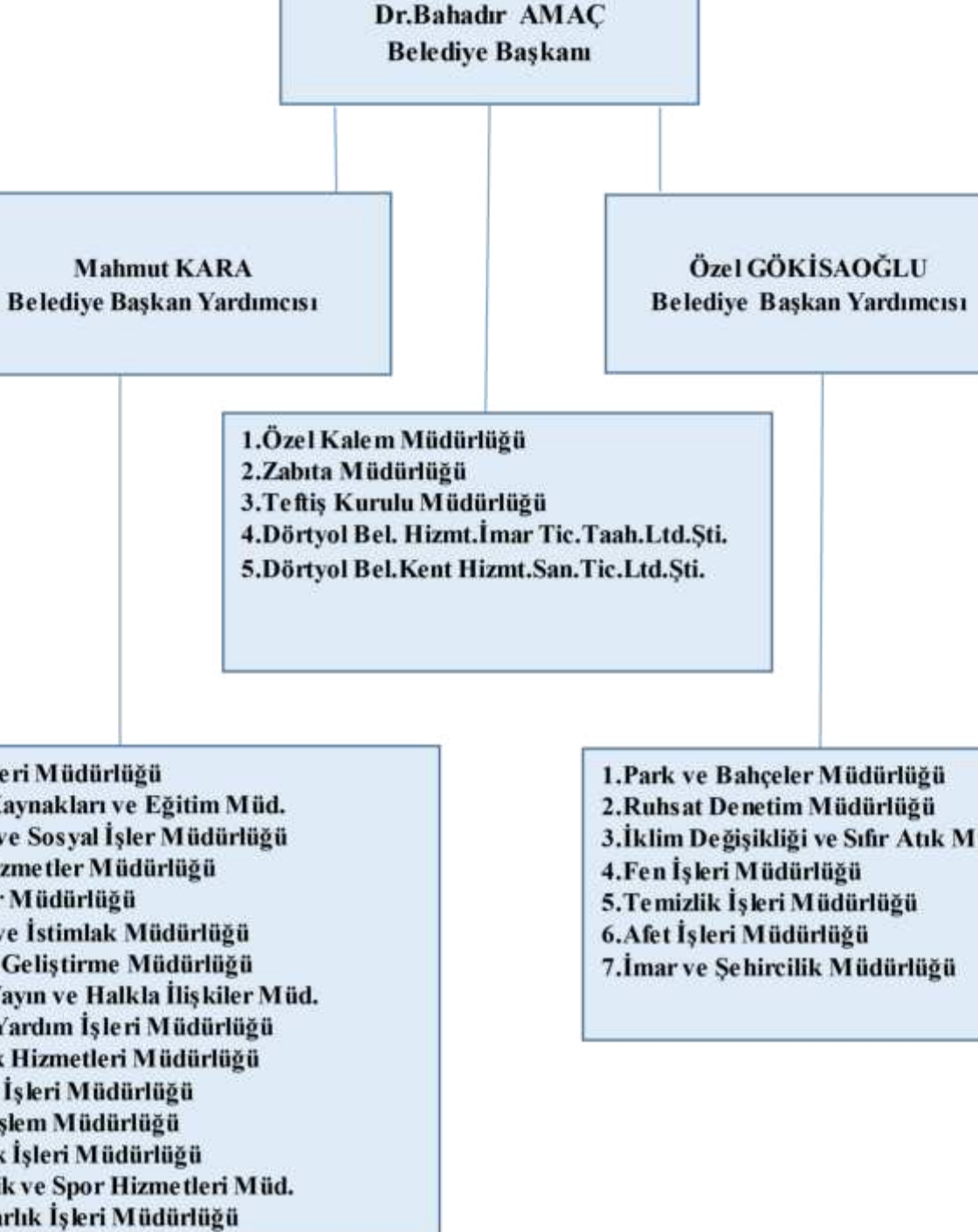
172 yanıt



İşimi istekle, seveerek yapıyorum

173 yanıt



i) Teşkilat Şeması**Teşkilat Şeması**



J) Mali Yapı

Gelirler

1. Vergi Gelirleri:

- **Vergiler:** İlan ve reklam vergisi, eğlence vergisi.
- **Harçlar:** İşgal harcı, işyeri açma izni harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı, imar ile ilgili harçlar, muayene ruhsat verapor harcı.

2. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:

- **Mal ve Hizmet Satış Gelirleri**
- **Kurumlar Karları**
- **Kira Gelirleri:** Bu kalemde en büyük payı kira gelirleri oluşturmaktadır.

3. Alınan Bağış ve Yardımlar:

- Yurtdışından, merkezi yönetim bütçesine dahil idarelerden, kurumlardan alınan bağışlar ve proje yardımları.

4. Genel Bütçe Vergi Gelirleri Payı:

- 5779 sayılı kanun uyarınca Maliye Bakanlığı tarafından hesaplanan pay, her ay kuruma aktarılmaktadır.

5. Kişi ve Kurumlardan Alınan Diğer Paylar:

- Çevre temizlik vergisi payı, emlak vergisi, harcamalara katılma payı.

6. Diğer Gelirler:

- Cezalar, faizler, 775 sayılı kanuna tabi gelirler, otopark bedeli, hasar bedeli, pano söküm bedeli.

7. Sermaye Gelirleri:

- Taşınmaz ve taşınır satışından elde edilen gelirler.

Bu bilgiler, Dört Yol Belediyesi'nin mali yapısını anlamak ve bütçesini yönetmek için oldukça önemlidir. Her bir gelir kalemi, belediyenin finansal sağlığını ve sürdürülebilirliğini etkiler.

Giderler

1. Personel Giderleri:

- Maaş ödemeleri
- Maaş zamları
- İşten ayrılma durumlarında tazminatlar
- Emeklilik ikramiyeleri
- Ödüller
- Sosyal haklar ve diğer ödenekler

2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

- Sosyal güvenlik kurumuna ödenen sigorta primleri



3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri:

- Kırtasiye ve ofis malzemeleri
- Enerji
- Araç giderleri
- Personelin yolluk ücretleri
- Eğitim ve iletişim giderleri
- Tanıtım ve ağırlama giderleri

Bu gider kalemleri, belediyenin operasyonel maliyetlerini karşılamak için gereklidir ve bütçenin yönetiminde önemli rol oynar. Her bir gider kalemi, belediyenin hizmetlerini sürdürmek ve gelişim sağlamak için gerekli kaynakları belirler.

**2019-2024 YILLARI
BÜTÇE BİLGİLERİ**

YILLAR	BÜTÇELENEN	GERÇEKLEŞEN GELİR	%	GERÇEKLEŞEN GİDER TUTAR(TL)	%	GELİR GİDER FARKI	Gelirin Gideri Karşılama Oranı
2019	164.945.000,00 ₺	60.196.790,73 ₺	36,50	76.209.358,80 ₺	46,20	16.012.568,07 ₺	78,99
2020	170.221.000,00 ₺	74.848.581,90 ₺	43,97	74.734.602,55 ₺	43,90	113.979,35 ₺	100,15
2021	175.000.000,00 ₺	98.484.470,17 ₺	56,28	96.674.087,13 ₺	55,20	1.810.383,04 ₺	101,87
2022	199.454.000,00 ₺	159.766.506,76 ₺	80,10	168.560.332,12 ₺	84,51	8.793.825,36 ₺	94,78
2023	384.000.000,00 ₺	303.150.832,08 ₺	78,95	302.660.983,50 ₺	78,82	489.848,58 ₺	99,83
2024/ 7	700.000.000,00 ₺	293.637.743,09 ₺	41,95	307.754.816,67 ₺	43,96	14.117.073,58 ₺	95,41



T.C.
DÖRTYOL BELEDİYESİ



**01 NİSAN 2024 TARİHİ İTİBARIYLA
DEVİR ALINAN BORÇ LİSTESİ**

**MEVCUT
BORÇ LİSTESİ**



EMEKLİ SANDIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ.....	44.548.496,46 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU.....	89.216.148,87 ₺
VERGİ DAİRESİ	78.929.820,31 ₺
KAMU İDARELER FON PAYLARI.....	17.710.350,58 ₺
KAMU İDARE PAYLARI.....	6.475.400,73 ₺
ADİ EMANETLER.....	5.585.612,97 ₺
İLLER BANKASI KREDİ BORÇLARI.....	18.821.808,37 ₺
SGK VERGİ BORCU YAPILANDIRMA FAİZLERİ.....	12.919.170,35 ₺
ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR.....	3.951.075,76 ₺
PERSONEL ALACAKLARI.....	3.198.601,17 ₺
FİRMA ALACAKLARI.....	22.869.652,59 ₺
BELDE HİZMETLERİ A.Ş.....	34.061.568,10 ₺
İSKENDERUN KATI ATIK BİRLİĞİ (ENVİTEC).....	10.685.830,93 ₺
MAHKEME İCRA DOSYALARI.....	149.640.934,39 ₺

TOPLAM

498.614.471,58 ₺

K) Mali Kontrol Sistemleri

Dört Yol Belediyesinin mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğunun araştırılması, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içermektedir. Mali kontrol çalışmaları, iç kontrol ve dış kontrol olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

L) İç Kontrol Sistemleri

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Üst yönetimin iç kontrol kapsamındaki sorumluluk gerekleri; harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

M) Dış Kontrol Sistemleri

Ülkemizde belediyeler üzerindeki mali denetim, belediyelerin gelir ve giderleri ile malları üzerinde TBMM adına denetim yapma yetkisi bulunan Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Ayrıca, Belediyeler açısından İçişleri Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır. Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

- Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güveni, doğruluğu ve doğruluğuna ilişkin mali denetim yapılır.
- Kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygun olup olmadığı tespit edilir.
- Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığı belirlenir, faaliyet sonuçları ölçülür ve performans bakımından değerlendirilir.

N) Fiziksel Yapı

Belediyemiz bir ana hizmet binası, iki ek hizmet binası, bir adet belediye şantiyesi ve bir adet belediye araç garajı ile hizmet vermektedir.

O) Gayrimenkuller

Dört Yol Belediyesi'ne ait toplam 569 adet taşınmaz bulunmaktadır. Bu taşınmazların dağılımı şu şekildedir:

- 317 adet işyeri
- 1 adet sosyal tesis
- 2 adet Belediye Hizmet Binası
- 2 adet Atatürk Evi ve Çiftliği
- 4 adet düşün salonu

- 1 adet belediye hizmet araçları garajı
- 1 adet belediye şantiyesi
- Parklar, çocuk bahçeleri ve diğer sosyal alanlar

Bu taşınmazlar, belediyemizin halkımıza sunduğu çeşitli hizmetler ve sosyal olanaklar için kullanılmaktadır.

Ö) Araç – Bilgi Teknolojileri Kaynakları

Dört Yol Belediyesi'nin envanterinde bulunan araçlar şunlardır:

- 12 adet binek otomobil
- 5 adet minibüs
- 3 adet pikap
- 9 adet panelvan
- 5 adet motosiklet
- 1 adet paletli ekskavatör
- 1 adet lastikli ekskavatör
- 1 adet greyder
- 3 adet kazıcı yükleyici
- 3 adet silindir
- 1 adet çekici
- 1 adet forklift
- 15 adet kamyon
- 1 adet bom (yük taşıma aracı)
- 1 adet hasta nakil aracı
- 12 adet traktör
- 2 adet köpük/su ikmal aracı
- 2 adet temizlik/katı atık toplama aracı
- 1 adet yol süpürme aracı

Bu araçlar, belediyemizin farklı hizmetlerini yerine getirmek amacıyla kullanılmaktadır.

P) GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediye Başkanı'nın vizyoner bakışı.
- Bina, tesis ve arsa varlığının güçlü olması.
- İlçemiz jeopolitik yapısının ticaret ve sanayi için uygun olması.
- Belediyemiz sınırlarında bulunan sahil ve depolama alanlarının varlığı.
- Yayla ve deniz turizmi için uygun alanların olması.

ZAYIF YÖNLER

- Belediyemizin birikmiş borçları.
- Belediye hizmet binasının kapasite olarak yetersiz kalması.

- Belediyemizin araç ve iş makinesi filosundaki eksiklikler.
- Belediyeye ait taşınmaz kayıtlarındaki eksiklikler.
- Belediyemiz personeline verilen eğitimlerin yetersiz olması.
- Performansı artırıcı ve ödüllendirici mekanizmaların olmaması.
- Birim içi ve birimler arası iletişim sıkıntıları.
- Bilişim yazılım eksiklikleri (lisans ve e-imza vb.).

FIRSATLAR

- Şehrimizin sanayi, enerji ve turizm potansiyelinin yüksek olması.
- Belediyemizin merkezi yönetim tarafından yürütülen projelere (e-Belediye, e-Yazışma, merkezi veritabanları vb.) entegre olma imkânı.
- Sıfır atık projesi ve uygulamalarının çevreye karşı duyarlılığı artırması.
- Dört Yol nüfusunun Türkiye ve Hatay ortalamasının üzerinde artması.
- İlçe sınırlarında yer alan üniversitenin sosyal ve kültürel yaşama katkıları.
- İlçe nüfusunun sosyo-kültürel seviyesinin yüksek olması.
- 6 Şubat depremlerinde ilçemizin az hasar alması nedeniyle depremzedeler tarafından yaşam için tercih edilmesi.
- İlçemizin coğrafi konumu itibarıyla tarım, sanayi ve depolama yatırımları için uygun olması.
- Belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik yapılması planlanan düzenlemeler.

TEHDİTLER

- Birikmiş borçlardan kaynaklanan ve sürekli artan faizler nedeniyle borç yükünün artması.
- 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanının genişlemesi sonucunda belediyemize katılan belde belediyeleri ve köylerin birleşmesinden kaynaklanan altyapı sorunları.
- Dört Yol nüfusunun Türkiye ve Hatay ortalamasının üzerinde artmasının neden olabileceği hizmet yükü artışı.
- Ekonomik konjonktürün belediye gelirleri üzerinde yaratabileceği olumsuz etkiler.
- Sosyal ve kültürel donatı alanlarının yetersizliği (sinema, tiyatro, konferans salonu, AVM vb.).
- Tarımsal üretim faaliyetlerindeki ekonomik gerileme.
- İlçedeki trafik yoğunluğu ve binalardaki otopark sorunu.
- Belediye personelinin mevzuat eksikliği nedeniyle oluşan hukuki cezalar veya yersiz ödemelerden kaynaklanan artan iş yükü ve maliyetler.
- Depremden kaynaklanan acil konut ihtiyacı nedeniyle plansız yapılaşmanın artması.
- Belediye sınırlarının çok geniş olması nedeniyle hizmet edilecek alanın büyüklüğü.

GELECEĞE BAKIŞ

04





A. MİSYON



MİSYON

Çağdaş, yenilikçi, akılcı, ilkelerinden ödün vermeyen, dirençli, yeşil kentler planlayarak; şeffaf, katılımcı, hesap verilebilirliği yüksek, temel hak ve özgürlüklere saygılı, temiz çevre, temiz toplum anlayışıyla, huzurlu ve mutlu insanların şehri Güzel Dört Yol'u oluşturmak.



B. VİZYON



VİZYON

Belediye hizmetlerinin sunumunda küresel ölçekte örnek uygulamaların yapıldığı, modern ve çözüm odaklı yöntemlerin uygulandığı; mutlu insanların yaşadığı, yeşil, planlı ve yaşanabilir bir şehir olarak, Güney'in incisi, milli duyguların şahlandığı ve marka kent olmayı amaçlayan Güzel Dört Yol'u oluşturmak.

C) İlkeler Bildirimi

- Etkin, çağdaş ve çevreye duyarlı yönetim anlayışı.
- Halkın belediyesine ve hizmetlere ulaşımını kolaylaştırmak.
- Demokratik, etkin ve katılımcı yönetim.
- Hukuktan ve yasalardan ödün vermeden adil bir yönetim anlayışı.
- İhtiyaç sahiplerine ulaşmada sosyal belediyeçilik.
- Tarih, doğa ve kültürel mirasa saygılı olmak.
- Güçlü kurumsal yapı ve sürdürülebilir yönetim anlayışı.
- Kalifiye personelle güler yüzlü ve kaliteli hizmet sunmak.
- Kamu yararına odaklı, engelsiz ve sürdürülebilir kentler planlamak.
- Kamu kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanmak.
- Karar alma, uygulama ve gerçekleştirilmede şeffaf ve açık olmak.

D) Stratejik Alanlar

- Kurumsal yapı.
- Mali disiplin.
- Dirençli kent ve yapılanma; afet ve risk yönetimi.
- Çevre ve halk sağlığı.
- Eğitim, sosyal ve kültürel yaşam.

E) Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler

Stratejik Amaç 1: Mali Yapıyı Güçlendirmek

Stratejik Hedef 1.1: Ödemeler dengesini öngörülebilir seviyede tutmak ve belediye borçlarını azaltmak.

- **Faaliyet 1.1.1:** Sözleşmesinde belirtilen süreler içinde ödemeleri gerçekleştirmek
Performans Ölçütü: %90
Birimi: Mali Hizmetler Müdürlüğü
- **Faaliyet 1.1.2:** Belediyemizde azami ölçüde tasarruf tedbirlerine uymak
Performans Ölçütü: %100
Birimi: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Hedef 1.2: Mali kaynak artırıcı tedbirler almak.

- **Faaliyet 1.2.1:** Gelirlerin tahsilat oranlarını yükseltmek
Performans Ölçütü: Tahsil edilemeyen miktarları tahsil etmek için e-devlet ve internet bankacılığı üzerinden ödeme kolaylığı sağlamak
Performans Ölçütü: %95
Birimi: Gelir Müdürlüğü

- **Faaliyet 1.2.2:** Taşınmaz kiralama işlemlerini emsal değerler üzerinden yürütmek

Performans Ölçütü: %90

Birimi: Emlak İstimlak Müdürlüğü

Stratejik Amaç 2: Dört Yol İlçemizi Kültür, Sanat, Eğitim, Yayın, Tanıtım ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunmak

Stratejik Hedef 2.1: Şehrin kültürel gelişmesini sağlayacak çalışmalar yapmak

- **Faaliyet 2.1.1:** Belediye Kütüphaneleri Kurmak
Performans Ölçütü: 1 Adet / Yıl
Birimi: Kültür Müdürlüğü
- **Faaliyet 2.1.2:** Yerel, Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılmak
Performans Ölçütü: 2 Adet / Yıl
Birimi: Kültür Müdürlüğü
- **Faaliyet 2.1.3:** Milli ve Dini Gün ve Gecelerde Organizasyonlar Düzenlemek
Performans Ölçütü: 10 Adet / Yıl
Birimi: Kültür İşleri Müdürlüğü
- **Faaliyet 2.1.4:** Yerel, Ulusal ve Uluslararası Kültür Sanat ve Festivaller Düzenlemek
Performans Ölçütü: 2 Adet / Yıl
Birimi: Kültür İşleri Müdürlüğü
- **Faaliyet 2.1.5:** Kitap Fuarı, Konferans ve Sempozyumlar Düzenlemek
Performans Ölçütü: 1 Adet / Yıl
Birimi: Kültür İşleri Müdürlüğü
- **Faaliyet 2.1.6:** Çocuklar İçin Belediye Kreşi Açmak
Performans Ölçütü: 1 Adet / Yıl
Birimi: Kültür Müdürlüğü
- **Faaliyet 2.1.7:** Kadınlar İçin Sohbet Evi Kurmak
Performans Ölçütü: 1 Adet / Yıl
Birimi: Kültür Müdürlüğü
- **Faaliyet 2.1.8:** Emekliler İçin Dinlenme Evi Kurmak
Performans Ölçütü: 1 Adet / Yıl
Birimi: Kültür Müdürlüğü
- **Faaliyet 2.1.9:** Konserler Düzenlemek
Performans Ölçütü: 1 Adet / Yıl
Birimi: Kültür Müdürlüğü

Stratejik Amaç 3: Afet ve Felaketlere Karşı Sürekli Hazır Olmak. İlgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediyesi ile Koordineli Olmak ve Afet Durumunda Her Türlü Desteği Sağlamak

Stratejik Hedef 3.1: Afet ve felaketlere karşı önceden her türlü tedbir almak

- **Faaliyet 3.1.1:** Belediyemize aittesisleri ve hizmet binalarını yangından korumak, arızaları gidermek ve sistemi çalışırdurumda tutmak
Performans Ölçütü: %100
Birimi: Afet İşleri Müdürlüğü

- **Faaliyet 3.1.2:** Toplumsal farkındalığı artırmak ve yerel düzeyde sorumlu birimlerin kapasitelerini geliştirmek için bilinçlendirme eğitimi düzenlemek
Performans Ölçütü: 1 Seminer / Yıl
Birimi: Afet İşleri Müdürlüğü
- **Faaliyet 3.1.3:** Koruyucu güvenlik özel talimatı doğrultusunda sivil savunma ekipleriyle birlikte gerekli müdahaleyi yapmak ve riskli alanları ilgili mercilere bildirmek
Performans Ölçütü: %100
Birimi: Afet İşleri Müdürlüğü
- **Faaliyet 3.1.4:** Afet öncesi planlama çalışmalarını yapmak ve afet esnasında bu planları uygulamaya koyarak lojistik destek vermek ve afet çalışmalarına katılmak
Performans Ölçütü: %100
Birimi: Afet İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 4: Katılımcı yönetim anlayışını benimseyerek birey ve kurumların yönetime ve çalışmalara doğrudan katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1: Halkla ilişkiler faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek; vatandaşların dilek, öneri ve şikâyetlerini en kısa ve kolay yolla alıp sonuçlandırmak ve halkı çeşitli konularda eğitim yoluyla bilgilendirmek.

- **Faaliyet 4.1.1:** Dört Yol ilçesinin sorunlarını ve halkın taleplerini tespit ederek hizmetlere yön verecek araştırmalar yapmak.
Performans Ölçütü: %100
Birimi: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- **Faaliyet 4.1.2:** Mahalle toplantı sayısını artırarak vatandaşların istek ve önerilerini yerinde öğrenmek.
Performans Ölçütü: Toplantı Sayısı/Yıl, Talep ve Öneri Sayısı/Yıl
Birimi: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- **Faaliyet 4.1.3:** Halk Masası uygulamasını yapmak ve bu uygulamayı daha etkin ve verimli kullanmak.
Performans Ölçütü: Başvuru Sayısı/Yıl, Başvuru Cevaplama Sayısı/Yıl
Birimi: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- **Faaliyet 4.1.4:** Tüm basın yayın araçları aracılığıyla belediyemiz faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak.
Performans Ölçütü: %100
Birimi: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- **Faaliyet 4.1.5:** Önemli günler ve haftalarla ilgili kutlama ve tebrik hizmetlerini yerine getirmek.
Performans Ölçütü: Program Sayısı/Yıl
Birimi: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Stratejik Amaç 5: Çağdaş, Konforlu ve Güvenli Ulaşım Sistemlerini Sorumluluk Sahamızda Oluşturmak

Stratejik Hedef 5.1: Yeni yollar planlamak ve yapmak; mevcut yolların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek; yeni açık ve kapalı otoparklar inşa etmek; engelsiz bir şehir oluşturmak; ulaşım ağını iyileştirmek için Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapmak

- **Faaliyet 5.1.1:** Açık ve kapalı otopark alanları planlamak ve yapmak
Performans Ölçütü: 250 Araç / Yıl
Birimi: Fen İşleri Müdürlüğü
- **Faaliyet 5.1.2:** Sorumluluk sahasında engelliler için projeler üretmek ve uygulamak
Performans Ölçütü: Yol ve kaldırımları uygun hale getirmek
Birimi: Fen İşleri Müdürlüğü
- **Faaliyet 5.1.3:** Fen İşleri Müdürlüğü'nün makine ve araç parkını güçlendirmek
Performans Ölçütü: 2 Adet / Yıl
Birimi: Fen İşleri Müdürlüğü
- **Faaliyet 5.1.4:** Kaldırım ve trotuar yapımı, trotuar tamirati yapmak ve azaltıcı teknolojiler kullanmak
Performans Ölçütü: 3.000 metre / Yıl bordür yapımı, 35.000 m² trotuar yapımı, 1.000 metre / Yıl bordür tamirati
Birimi: Fen İşleri Müdürlüğü
- **Faaliyet 5.1.5:** Asfaltlama tamirati yapmak ve azaltıcı yöntemler geliştirmek
Performans Ölçütü: 1.000 Ton / Yıl
Birimi: Fen İşleri Müdürlüğü
- **Faaliyet 5.1.6:** Halihazır yolların kalitesini yükselterek kapasitesini ve kullanılabilirliğini artırmak; uzun süreli bakım gerektirmeyen çözümler sunmak
Performans Ölçütü: 50 Sokak / Yıl
Birimi: Fen İşleri Müdürlüğü
- **Faaliyet 5.1.7:** Yol yapım ve bakımında kullanılmak üzere BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt uygulamak
Performans Ölçütü: 50.000 Ton / Yıl
Birimi: Fen İşleri Müdürlüğü
- **Faaliyet 5.1.8:** Sathi kaplama yapmak ve yenilemek
Performans Ölçütü: 30 km / Yıl
Birimi: Fen İşleri Müdürlüğü
- **Faaliyet 5.1.9:** Sorumluluk sahasındaki tüm yolların diğer bakımını yapmak
Performans Ölçütü: %100
Birimi: Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 6: Dört Yol İlçesinin Yaşam Kalitesini Arttırmak İçin Yeni Fiziki Mekanlar Oluşturmak ve Mekanların Bakım ve Onarımlarını Yapmak

Stratejik Hedef 6.1: Kültürel ve sosyal aktivite mekanları, hayvanbarınakları ile dini yapılar oluşturmak

- **Faaliyet 6.1.1:** Dini yapılar ve camilerin bakım ve onarımını yapmak
Performans Ölçütü: 5 Adet / Yıl
Birimi: Fen İşleri Müdürlüğü
- **Faaliyet 6.1.2:** Çökek Yayla Yolu üzerinde kent ormanı oluşturmak
Performans Ölçütü: 2025 yılı

Birimi: Fen İşleri Müdürlüğü

- **Faaliyet 6.1.3:** Beşikgöl Mesire Alanı oluşturmak

Performans Ölçütü: 2025 yılı

Birimi: Fen İşleri Müdürlüğü

- **Faaliyet 6.1.4:** Kuzuculu Zübeyde Hanım Parkı'nda mesire ve oyun alanı yapmak

Performans Ölçütü: 2025 yılı

Birimi: Fen İşleri Müdürlüğü

- **Faaliyet 6.1.5:** Hayvan barınağı oluşturmak

Performans Ölçütü: 2025 yılı

Birimi: Fen İşleri Müdürlüğü

- **Faaliyet 6.1.6:** Sahil şeridini düzenlemek ve mesire alanı oluşturmak

Performans Ölçütü: 2025 yılı

Birimi: Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 6.2: Yeni kamu ve hizmet binaları projelerini yapmak, inşaatını tamamlamak, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek

- **Faaliyet 6.2.1:** Belediyemizce yapılacak her türlü tesisin, binanın yapım, bakım ve onarımı ile ilgili gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak; diğer müdürlüklere destek vermek

Performans Ölçütü: %100

Birimi: Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 6.3: Mevcut okulların fiziki kalitesini yükseltmek

- **Faaliyet 6.3.1:** Okulların fiziki kalitesini yükseltmek, bakım ve onarımını yapmak ve engelsiz hale getirmek

Performans Ölçütü: 3 Okul / Yıl

Birimi: Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 7: Şehrimizin yeşil alan varlığını sürekli artırmak ve yeşil alan sulamalarında su tasarrufu sağlamak

Stratejik Hedef 7.1: Fidan ve süs bitkisi dikimini ile çim ekimini artırmak

- **Faaliyet 7.1.1:** Sorumluluk sahamızdaki yol ve benzeri alanlara fidan ve süs bitkisi dikmek

Performans Ölçütü: 100.000 Adet / Yıl

Birimi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- **Faaliyet 7.1.2:** Sorumluluk sahamızdaki alanlarda ağaçlandırma yapmak

Performans Ölçütü: 200.000 m² / Yıl

Birimi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- **Faaliyet 7.1.3:** Çim ekimi yapmak

Performans Ölçütü: 50.000 m² / Yıl

Birimi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- **Faaliyet 7.1.4:** Mevsimlik çiçek, yumrulu ve soğanlı bitkiler dikmek

Performans Ölçütü: 200.000 Adet / Yıl

Birimi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü



- **Faaliyet 7.1.5:** İlçe halkının ortak alanlarına ve uygun görülen alanlara peyzaj düzenlemelerinde yardımcı olmak; fidan ve süs bitkileri sağlayarak dikim yapmalarını teşvik etmek ve bakımlarına destek olmak
Performans Ölçütü: 100.000 Adet / Yıl
Birimi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- **Faaliyet 7.1.6:** Belediyemize ait sera tesislerini kurmak ve işletmek
Performans Ölçütü: %100
Birimi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Stratejik Hedef 7.2: İçerisinde sosyal tesisler bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak

- **Faaliyet 7.2.1:** Park ve piknik alanları oluşturmak
Performans Ölçütü: 5 Adet / Yıl
Birimi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- **Faaliyet 7.2.2:** Mevcut parkların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak
Performans Ölçütü: %20 / Yıl
Birimi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Stratejik Hedef 7.3: Sorumluluk sahamızdaki yolların peyzaj düzenlemelerini yapmak

- **Faaliyet 7.3.1:** Yollarımıza peyzaj düzenlemesi yapmak
Performans Ölçütü: %100
Birimi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- **Faaliyet 7.3.2:** Mevcut yollarımızın peyzaj bakımını ve rehabilitasyonunu yapmak
Performans Ölçütü: %20 / Yıl
Birimi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Stratejik Hedef 7.4: Yeşil alanlarımızda otomatik ve damlama sulama yöntemlerini artırmak; mevcut yeşil alanlarımızda sulama sistemlerinin sürekliliğini ve verimini sağlamak

- **Faaliyet 7.4.1:** Otomatik ve damlama sulama sistemlerini sorumluluk sahamızdaki yeşil alanlarda yaygınlaştırmak
Performans Ölçütü: %20 / Yıl
Birimi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- **Faaliyet 7.4.2:** Mevcut yeşil alanların sulama sistemlerinin bakımını ve rehabilitasyonunu yapmak; sürekliliğini sağlamak
Performans Ölçütü: %20 / Yıl
Birimi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Stratejik Amaç 8: Temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak

Stratejik Hedef 8.1: Çevresel kirliliği önlemek

- **Faaliyet 8.1.1:** Çöplerin (katı atıklar) kaynağında tamamen toplanarak büyükşehir transfer istasyonlarına aktarımını sağlıklı ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek
Performans Ölçütü: Toplanan çöp tonajı / Yıl

Birimi: Temizlik İşleri Müdürlüğü

- **Faaliyet 8.1.2:** Çöplerin toplanmasıyla ilgili Körfez Belediyeler Katı Atık Birliği ile işbirliğini artırmak

Performans Ölçütü: Protokoller / Yıl

Birimi: Temizlik İşleri Müdürlüğü

- **Faaliyet 8.1.3:** Katı atık konteynırları ve katı atık toplama araçlarının coğrafi bilgi sistemi üzerinden takibini sağlamak

Performans Ölçütü: Takiporanı / Yıl

Birimi: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 8.2: Sıfır Atık Projesi kapsamında katı atık getirme-toplama merkezi oluşturmak ve katı atık ayrıştırma ve değerlendirilmesi konusunda eğitim vermek.

- **Faaliyet 8.2.1:** Sıfır Atık Yönetim Sistemi ekibi ve atıkların etkin bir şekilde toplanabilmesi için toplama altyapısı oluşturmak

Performans Ölçütü: %100

- **Birimi:** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

- **Faaliyet 8.2.2:** İlçemizde bulunan okulları, kamu kurumlarını ve hemşehrilerimizi katı atıkları ayrıştırma ve değerlendirme konusunda bilinçlendirmek ve eğitmek

Performans Ölçütü: 10 kurum / Yıl

Birimi: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Stratejik Hedef 8.3: Hava kirliliğini önlemek ve hava kalitesini iyileştirmek

- **Faaliyet 8.3.1:** İlçemizde faaliyet gösteren fabrikalar ve baca sistemi kullanan işyerlerinde hava kirliliğini önleyici tedbirler alınmasını sağlamak

Performans Ölçütü: %100 / Yıl

Birimi: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

- **Faaliyet 8.3.2:** Doğalgaz altyapısı olmayan mahallelere doğalgaz altyapısının getirilmesini sağlayarak hava kirliliğini önlemek

Performans Ölçütü: %100 / Yıl

Birimi: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

- **Faaliyet 8.3.3:** Ruhsat denetimleri yapmak ve halkı bu konuda bilinçlendirmek

Performans Ölçütü: %100 / Yıl

Birimi: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

- **Faaliyet 8.3.4:** GSM envanteri çıkarmak, ruhsatları elektronik ortama aktarmak ve ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerini ruhsatlandırmak

Performans Ölçütü: %100 / Yıl

Birimi: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Stratejik Amaç 9: Sportif faaliyetlerle toplumsal gelişimi desteklemek, ata sporlarını gelecek nesillere taşımak ve sportif başarılar elde etmek

Stratejik Hedef 9.1: Yetenek keşif programları düzenleyerek çocuklarımızın spor alanındaki yeteneklerini keşfetmek ve ülkemize kazandırmak; sportif başarılar elde etmek

- **Faaliyet 9.1.1:** Spor federasyonlarının düzenlediği il içi, bölge iller arası ve ülke genelindeki turnuvalara katılım sağlamak ve projeler geliştirmek

Performans Ölçütü: %100

Birimi: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

- **Faaliyet 9.1.2:** Voleybol, masa tenisi, halı saha maçları, basketbol, atletizm gibi turnuvalar düzenlemek

Performans Ölçütü: %100

Birimi: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

- **Faaliyet 9.1.3:** Ata sporumuz olan karakucak güreşi müsabakaları düzenlemek; bölgesel güreşlere, Kırkpınar'a ve Türkiye şampiyonalarına belediye spor kulübümüzün lisanslı güreşçilerinin katılımını sağlamak

Performans Ölçütü: %100

Birimi: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

- **Faaliyet 9.1.4:** Çocuklar ve gençlerin eğitim ve spor çalışmalarından yararlanmasını sağlamak

Performans Ölçütü: %100

Birimi: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 10: Teftiş ve denetim etkinliğini sağlamak

Stratejik Hedef 10.1: Kurum faaliyetlerinin etkin şekilde denetlenmesini sağlamak

- **Faaliyet 10.1.1:** Birim denetimleri yapmak

Performans Ölçütü: 2 adet/ Yıl

Birimi: Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- **Faaliyet 10.1.2:** Öninceleme ve araştırma raporları hazırlamak

Performans Ölçütü: %100 / Yıl

Birimi: Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- **Faaliyet 10.1.3:** Disiplin soruşturması raporları hazırlamak

Performans Ölçütü: %100 / Yıl

Birimi: Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Stratejik Amaç 11: Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğu sağlamak ve uyuşmazlıkları adli ve idari mercilerde etkin bir şekilde çözmek

Stratejik Hedef 11.1: Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğu sağlamak

- **Faaliyet 11.1.1:** Kanunlar ve birimlerce hazırlanan yönetmelik, yönerge, genelge gibi işlemler hakkında görüş taleplerini karşılamak

Performans Ölçütü: %100

Birimi: Hukuk İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 11.2: Belediyeye karşı açılan veya belediye tarafından açılan dava ve icra takiplerini etkin ve düzenli şekilde takip etmek

- **Faaliyet 11.2.1:** İcra takibi ve davalarla ilgili süreçlerin takibini yapmak ve tamamlanmasını sağlamak

Performans Ölçütü: %100

Birimi: Hukuk İşleri Müdürlüğü

- **Faaliyet 11.2.2:** Belediyemizde devam eden hukuki dosyaların sonuçlandırılması için tüm birimlerle işbirliği yaparak dosya sayısını enaza indirmek

Performans Ölçütü: %100

Birimi: Hukuk İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 12: Kayıt ve kararların usulüne uygun tanzimi ile yönetimi, dönüşümü ve muhafazasını sağlamak**Stratejik Hedef 12.1:** Kayıtların usulüne uygun tanzimini ve yönetimini yapmak

- **Faaliyet 12.1.1:** Kayıtları elektronik ortamda yaparak, kaydetmek ve ilgili birimlere göndermek
Performans Ölçütü: Evrakların %100 oranında ekleriyle ve zamanında taranması ve ilgili birimlere havalesinin sağlanması
Birimi: Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 12.2: Kayıt ve kararların arşiv işlerinin yürütülmesini sağlamak

- **Faaliyet 12.2.1:** Birim arşivlerinde saklama süresini doldurmuş evrakları kurum arşivine alarak tasnifini yapmak ve saklama formlarını oluşturup envanterini çıkarmak
- **Performans Ölçütü:** Oluşturulan form sayısı / Yıl
Birimi: Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 12.3: Belediye Meclis ve Encümen salonunun ses kayıt ve görüntü cihazlarının modernizasyonunu sağlamak

- **Faaliyet 12.3.1:** Belediye Meclis ve Encümen salonunun ses kayıt ve görüntü cihazlarının yenilenmesini sağlamak
Performans Ölçütü: %100
Birimi: Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 13: Belediyenin teşkilat yapısını güçlendirmek**Stratejik Hedef 13.1:** Teşkilat şemasını ve personelleri yeniden değerlendirmek

- **Faaliyet 13.1.1:** Birim çalışma yönetmeliklerini hazırlamak ve revize etmek
Performans Ölçütü: Yılda en az 2 defa, çeşitli konularda
Birimi: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- **Faaliyet 13.1.2:** Belediye personelinin liyakat esasına göre görev dağılımlarını yeniden yapılandırmak
Performans Ölçütü: %100
Birimi: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Hedef 13.2: Personel motivasyonunu ve eğitimini artırıcı etkinlikler yapmak

- **Faaliyet 13.2.1:** Personele yönelik eğitim seminerleri düzenlemek
Performans Ölçütü: Yılda en az 2 defa, çeşitli konularda
Birimi: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- **Faaliyet 13.2.2:** Personel motivasyonunu artırıcı sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmak
Performans Ölçütü: 1 Adet / Yıl
Birimi: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Amaç 14: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak; sürekli olarak en yeni ve en son teknolojiye ulaşmak.

Stratejik Hedef 14.1: Belediye hizmetlerinde teknolojiden en üst seviyede fayda sağlamak ve bilgi güvenliğini artırmak

- **Faaliyet 14.1.1:** Kent bilgi sisteminin altyapısını sağlayarak web tabanlı yönetim bilgi sistemine geçiş için altyapı hazırlamak
Performans Ölçütü: %100
Birimi: Bilgi İşlem Müdürlüğü
- **Faaliyet 14.1.2:** Kurumun bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısını iyileştirmek
Performans Ölçütü: %100
Birimi: Bilgi İşlem Müdürlüğü
- **Faaliyet 14.1.3:** İş süreç sistemi oluşturarak iş zekasını kurmak ve yapay zeka ile yönetimi kolaylaştırmak
Performans Ölçütü: %100
Birimi: Bilgi İşlem Müdürlüğü
- **Faaliyet 14.1.4:** ISO 27001 Bilgi ve Belge Yönetim Sistemi'ni kurmak
Performans Ölçütü: %100
Birimi: Bilgi İşlem Müdürlüğü
- **Faaliyet 14.1.5:** Felaket kurtarma sistemini geliştirmek
Performans Ölçütü: %100
Birimi: Bilgi İşlem Müdürlüğü
- **Faaliyet 14.1.6:** Sunucu sistemlerinin, veri depolama sistemlerinin ve yedekleme sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak; sistem odasını yenilemek ve ISO 27001 standartlarına getirmek
Performans Ölçütü: %100
Birimi: Bilgi İşlem Müdürlüğü
- **Faaliyet 14.1.7:** Kurumlar arası veri entegrasyonunu artırarak e-belediye hizmetlerinin e-devlet sistemine aktarılmasını sağlamak
Performans Ölçütü: %100
Birimi: Bilgi İşlem Müdürlüğü
- **Faaliyet 14.1.8:** Gelişmiş kamera ve alarm sistemleriyle güvenliği en üst düzeyde sağlamak
Performans Ölçütü: %100
Birimi: Bilgi İşlem Müdürlüğü
- **Faaliyet 14.1.9:** Santral sistemini yeniden düzenleyerek yeni santral temin etmek ve yeni kurulan tesislere uçtan uca fiber altyapı ile kaliteli ve güvenli internet hizmeti sağlamak
Performans Ölçütü: %100
Birimi: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Stratejik Hedef 14.2: Halkın günlük yaşamında teknoloji desteğini sağlamak

- **Faaliyet 14.2.1:** Gerekli yazılım desteğini sağlayarak belediye web sitesinin vatandaşlar tarafından daha etkin kullanılmasını sağlamak
Performans Ölçütü: %100
Birimi: Bilgi İşlem Müdürlüğü
- **Faaliyet 14.2.2:** Vatandaşlara kaliteli Wi-Fi noktası hizmeti sunmak ve kamu iş süreçlerini basitleştirerek e-devlet sistemine entegre edilmesini sağlamak
Performans Ölçütü: %100

Birimi: Bilgi İşlemMüdürlüğü

Stratejik Amaç 15: Zabıta hizmetlerini kesintisiz, zamanında, tatmin edici, kaliteli, hızlı ve sürdürülebilir şekilde sunarak kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükûnunu temin etmek; kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak.

Stratejik Hedef 15.1: Zabıta hizmetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.

- **Faaliyet 15.1.1:** Zabıta teşkilatını güçlendirmek
Performans Ölçütü: Zabıta hizmetlerinin sunumunda modern ve çözüm odaklı yöntemlerin uygulanmasını sağlayarak, küresel ölçekte en iyi uygulamaları dikkate almak
Birimi: Zabıta Müdürlüğü
- **Faaliyet 15.1.2:** Denetimleri artırmak ve denetimlerde bilgi teknolojilerini kullanmak
Performans Ölçütü: Denetimlerin sürekli ve artarak devam etmesini sağlamak; gelişen teknoloji imkanlarını kullanarak denetim etkinliğini en üst düzeye çıkarmak
Birimi: Zabıta Müdürlüğü
- **Faaliyet 15.1.3:** Personel eğitimi yapmak
Performans Ölçütü: Personelin zabıta hizmetlerinin uygulanması hakkında eğitim almasını sağlamak
Birimi: Zabıta Müdürlüğü
- **Faaliyet 15.1.4:** Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak
Performans Ölçütü: Toplum bilinçlenmesinde sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yaparak vatandaşları bilgilendirmek
Birimi: Zabıta Müdürlüğü
- **Faaliyet 15.1.5:** Bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak
Performans Ölçütü: Müdürlük tarafından yapılan hizmetlerden vatandaşların faydalanmasını sağlamak için bilgilendirme yapmak
Birimi: Zabıta Müdürlüğü
- **Faaliyet 15.1.6:** Pazar esnafını bilgilendirmek
Performans Ölçütü: Pazar esnaflarının işgaliye kurallarına uymalarını ve gıda satışı yapanların hijyen konusunda dikkatli olmalarını sağlamak
Birimi: Zabıta Müdürlüğü
- **Faaliyet 15.1.7:** İnşaat hafriyatlarının kontrolsüz dökülmelerini önlemek ve inşaat firmalarını bilgilendirmek
Performans Ölçütü: Hafriyatların belediye tarafından belirlenen döküm yerlerine taşınmasını sağlamak
Birimi: Zabıta Müdürlüğü
- **Faaliyet 15.1.8:** Kaldırım işgallerini önlemek
Performans Ölçütü: Esnafları işgaliye konusunda bilinçlendirerek vatandaşların rahat hareket etmelerini sağlamak
Birimi: Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Amaç 16: İşyeri ve çalışma ruhsatı ile ilgili süreçleri yürütmek.

Stratejik Hedef 16.1: Ruhsat denetimlerini yapmak ve halkı bilgilendirmek.

- **Faaliyet 16.1.1:** İşyeri açma ve çalışma ruhsatı ile ilgili tüm iş ve işlemleri hazırlamak
Performans Ölçütü: İnsan ve çevrenin korunmasına odaklanarak, yasal düzenlemelere uygun görevleri yerine getirmek
Birimi: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- **Faaliyet 16.1.2:** İşletmelerin açılış faaliyetlerini kontrol etmek

Performans Ölçütü: %100

Birimi: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Stratejik Amaç 17: Dört Yol ilçemizin ulusal ve uluslararası alanda etkinliğini ve imajını güçlendirmek, turizm açısından cazibe merkezi haline getirmek.

Stratejik Hedef 17.1: Ülkemizde ve uluslararası alanda Dört Yol ilçesinin etkinliğini ve imajını güçlendirecek çalışmalar yapmak.

- **Faaliyet 17.1.1:** Kardeş şehirler oluşturmak ve ilişkilerini geliştirici, güçlendirici faaliyetler ve planlamalar yapmak
Performans Ölçütü: 5 Adet/Yıl
Birimi: Özel Kalem Müdürlüğü
- **Faaliyet 17.1.2:** Yeni birlik oluşumlarında etkili rol almak
Performans Ölçütü: Yeni Birlik/Yıl
Birimi: Özel Kalem Müdürlüğü
- **Faaliyet 17.1.3:** Bölgesel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek
Performans Ölçütü: İlişki Sayısı/Yıl
Birimi: Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Hedef 17.2: Dört Yol ilçesinin yurt içinde ve yurtdışında tanıtım ve pazarlama stratejisini geliştirmek.

- **Faaliyet 17.2.1:** Marka şehir olmak için ulusal ve uluslararası faaliyetlerde bulunmak
Performans Ölçütü: Faaliyet Sayısı/Yıl
Birimi: Özel Kalem Müdürlüğü
- **Faaliyet 17.2.2:** Dört Yol ilçesinin yurt içinde ve yurtdışında tanınırlığını artırmak
Performans Ölçütü: Etkinlik Sayısı/Yıl
Birimi: Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Hedef 17.3: Dört Yol ilçesinin yaşayanyabancılaraya yönelik faaliyetler yürütmek.

- **Faaliyet 17.3.1:** Yabancı ülke uyruklu hemşerilerimizin şehir yaşamına adaptasyonu için faaliyetlerde bulunmak
Performans Ölçütü: Faaliyet Sayısı/Yıl
Birimi: Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Hedef 17.4: Dört Yol ilçesini turizm açısından cazibe merkezi haline getirmek; bu kapsamda Amanos Dağlarını uluslararası turizme açmak, deniz kıyı turizmi ile tarihi yerleri turizme kazandırmak.

- **Faaliyet 17.4.1:** Tarihi ve turistik yerlerin ihtiyaç analizlerini yapmak
Performans Ölçütü: Plan Adedi/Yıl
Birimi: Özel Kalem Müdürlüğü
- **Faaliyet 17.4.2:** Dört Yol ilçesine ait genel turizm planını yapmak ve turizm stratejisini geliştirmek
Performans Ölçütü: 2027 Yılına Kadar
Birimi: Özel Kalem Müdürlüğü
- **Faaliyet 17.4.3:** Dört Yol ilçemizde yer alan Amanos Dağlarında yayla turizmini geliştirmek ve tanıtımını yapmak
Performans Ölçütü: Tanıtıcı Faaliyet Sayısı/Yıl, 2027 Yılı Sonuna Kadar
Birimi: Özel Kalem Müdürlüğü

- **Faaliyet 17.4.4:** Amanos turizmi kapsamında; eğlence, dinlenme, konaklama, yürüyüş yolları, seyir tepeleri, gezinti alanları ve ihtiyaç tesislerinin yapımını ve ulusal ve uluslararası turizme açılmasını sağlamak
Performans Ölçütü: Tesis Sayısı/2025 Yılı %30, 2026 Yılı %35, 2027 Yılı %40
Birimi: Özel Kalem Müdürlüğü
- **Faaliyet 17.4.5:** Deniz-kıyı turizmi kapsamında; eğlence, dinlenme, konaklama, ihtiyaç tesisleri vb. her türlü tesisin yapımını ve ulusal ve uluslararası turizme açılmasını sağlamak
Performans Ölçütü: Tesis Sayısı/2025 Yılı %30, 2026 Yılı %35, 2027 Yılı %40
Birimi: Özel Kalem Müdürlüğü
- **Faaliyet 17.4.6:** Tarih-kültürel turizm kapsamında; eğlence, dinlenme, konaklama, ihtiyaç tesisleri vb. her türlü tesisin yapımını ve ulusal ve uluslararası turizme açılmasını sağlamak
Performans Ölçütü: Tesis Sayısı/2025 Yılı %30, 2026 Yılı %35, 2027 Yılı %40
Birimi: Özel Kalem Müdürlüğü
- **Faaliyet 17.4.7:** Dört Yol deniz-kıyı turizmi ve Dört Yol tarih-kültürel turizm ile Dört Yol Amanos turizminin entegrasyonunu sağlamak
Performans Ölçütü: 2027 Yılına Kadar
Birimi: Özel Kalem Müdürlüğü
- **Faaliyet 17.4.8:** Dört Yol turizminin ulusal ve uluslararası turizme entegrasyonunu sağlamak
Performans Ölçütü: 2027 Yılına Kadar
Birimi: Özel Kalem Müdürlüğü
- **Faaliyet 17.4.9:** Turizm açısından tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak
Performans Ölçütü: Tanıtıcı Faaliyet Sayısı/Yıl
Birimi: Özel Kalem Müdürlüğü
- **Faaliyet 17.4.10:** Ulusal ve uluslararası kuruluşlara hibe, fon, proje, ödül vb. başvurularında koordinasyonu sağlamak
Performans Ölçütü: Koordinasyon Sayısı/Yıl
Birimi: Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Amaç 18: Halkın sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin olarak karşılamak.**Stratejik Hedef 18.1: İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapmak.**

- **Faaliyet 18.1.1:** İhtiyaç sahibi öğrencilere eğitim yardımı yapmak
Performans Ölçütü: Eğitim yardımı yapmak
Birimi: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- **Faaliyet 18.1.2:** İhtiyaç sahiplerine, muhtaçlara yardım fonu aracılığıyla nakdi yardım yapmak
Performans Ölçütü: Nakdi yardım yapmak
Birimi: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- **Faaliyet 18.1.3:** İhtiyaç sahiplerine, muhtaçlara yardım fonu aracılığıyla ayni yardım yapmak
Performans Ölçütü: Ayni yardım yapmak
Birimi: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- **Faaliyet 18.1.4:** Hoş geldin bebek hizmet seviyesini artırmak
Performans Ölçütü: Hoş geldin bebek hizmet seviyesini artırmak
Birimi: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- **Faaliyet 18.1.5:** Aşevi hizmet seviyesini artırmak
Performans Ölçütü: Aşevi hizmet seviyesini artırmak
Birimi: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- **Faaliyet 18.1.6:** Engellilere yönelik çalışmalar yapmak
Performans Ölçütü: Engellilere yönelik çalışmalar yapmak
Birimi: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- **Faaliyet 18.1.7:** Engellilerle ilgili kültürel projeler üretmek
Performans Ölçütü: Engellilerle ilgili kültürel projeler üretmek
Birimi: Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü
- **Faaliyet 18.1.8:** Engelliler ile ilgili sosyal projeler üretmek
Performans Ölçütü: Engellilerle ilgili sosyal projeler üretmek
Birimi: Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü
- **Faaliyet 18.1.9:** Engelliler ile ilgili sportif projeler üretmek
Performans Ölçütü: Engellilerle ilgili sportif projeler üretmek
Birimi: Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü
- **Faaliyet 18.1.10:** Engellilerin ailelerine yönelik eğitimler vermek
Performans Ölçütü: Engellilerin ailelerine yönelik eğitimler vermek
Birimi: Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü
- **Faaliyet 18.1.11:** İhtiyaç sahibi engellilere aynı yardım yapmak
Performans Ölçütü: Gelen talepler ve istekler doğrultusunda 2024-2029 yılları içinde ihtiyaçlarını gidermek
Birimi: Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü
- **Faaliyet 18.1.12:** Kimsesizlere, yaşlılara, ihtiyaç sahiplerine ve engellilere evde temizlik, bakım ve sağlık hizmetleri sunmak
Performans Ölçütü: Kimsesizlere, yaşlılara, ihtiyaç sahiplerine ve engellilere evde temizlik, bakım ve sağlık hizmetleri sunmak
Birimi: Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü
- **Faaliyet 18.1.13:** Kadın ve çocuk sığınma evi hizmetini faaliyete geçirmek
Performans Ölçütü: Kadın ve çocuk sığınma evi hizmetini faaliyete geçirmek
Birimi: Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü
- **Faaliyet 18.1.14:** İhtiyaç sahibi çocuklara toplu sünnet faaliyetleri yapmak
Performans Ölçütü: İhtiyaç sahibi çocuklara toplu sünnet faaliyetleri yapmak
Birimi: Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü
- **Faaliyet 18.1.15:** İhtiyaç sahibi ailelere yakacak yardımı yapmak
Performans Ölçütü: İhtiyaç sahibi ailelere yakacak yardımı yapmak
Birimi: Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü

Stratejik Amaç 19: Hayvan sağlığını sağlamak, insan ve çevre sağlığını korumak, ihtiyaç duyulan tesisleri planlamak.

Stratejik Hedef 19.1: Sokak hayvanlarını ve insans sağlığını korumak.

- **Faaliyet 19.1.1:** Sokak hayvanlarını rehabilite etmek
Performans Ölçütü: Kısırlaştırma, tedavi, sahiplenme, alındığı ortama bırakma, kuduz aşısı (sahipsizler), kayıtlarına alma (sahipsizler)
Birimi: Sağlık İşleri Müdürlüğü
- **Faaliyet 19.1.2:** Geçici hayvan bakım evi kurmak
Performans Ölçütü: 2025 yılı sonuna kadar
Birimi: Sağlık İşleri Müdürlüğü

- **Faaliyet 19.1.3:** Kurbanlık hayvan kesimi ile ilgili bilinçlendirme yayınları yapmak
Performans Ölçütü: Broşür hazırlanması, dağıtılması, sosyal medya hesaplarından yayın yapılması ve yerel gazeteler aracılığıyla duyurulması
Birimi: Sağlık İşleri Müdürlüğü
- **Faaliyet 19.1.4:** Hayvan pazarı tesisini geliştirerek ilçe genelinde kurbanlık hayvan ve diğer hayvan satışlarını kontrollü denetim altına almak
Performans Ölçütü: %100
Birimi: Sağlık İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 19.2: Sağlık hizmetlerini güçlendirmek.

- **Faaliyet 19.2.1:** İş sağlığı ve işçi güvenliği birimini koordine etmek
Performans Ölçütü: %100
Birimi: Sağlık İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 20: İlçedeki mahalle muhtarlarının yönetime katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 20.1: Muhtarlarla birlikte etkin ve ortak çalışmaları yapmak.

- **Faaliyet 20.1.1:** Sorunların çözümüne yönelik muhtarların ve vatandaşların katıldığı toplantılar gerçekleştirmek
Performans Ölçütü: 12 toplantı/Yıl
Birimi: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- **Faaliyet 20.1.2:** Muhtarların ve sivil toplum kuruluşlarının talep ve önerilerini almak
Performans Ölçütü: Muhtarlarla şehir genelinde yapılacak projeler için fikir alışverişinde bulunarak önceliklerin sıralanması
Birimi: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 21: Belediyemiz destek hizmetlerinin personelinin, makina, ekipman ve araçlarının verimliliğini artırmak.

Stratejik Hedef 21.1: Personelin yetiştirilmesini sağlamak ve araç ile ekipmanların verimliliğini artırmak için çalışmaları yapmak.

- **Faaliyet 21.1.1:** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na yönelik olarak EKAP üzerinden teorik ve uygulamalı pratik eğitim vermek
Performans Ölçütü: Sürekli
Birimi: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 21.2: Belediyemiz araçlarının etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak.

- **Faaliyet 21.2.1:** Araç takip sistemini kurmak
Performans Ölçütü: %100
Birimi: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 21.3: Belediyemiz araçlarında ortaya çıkan arıza tespit ve bakım sürelerini azaltmak.

- **Faaliyet 21.3.1:** Özel aparat sistemlerini kurmak
Performans Ölçütü: %100
Birimi: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 22: Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, planlı, düzenli ve modern bir şehir kurmak.

Stratejik Hedef 22.1: Belediye sınırları içinde uygulama imar planı bulunmayan veya eski, ihtiyaca cevap vermeyen uygulama imar planlarını yeniden revize etmek.

- **Faaliyet 22.1.1:** Nazım imar planlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama planlarını tüm mahallelerde hazırlamak.
Performans Ölçütü: 2029 yılı sonuna kadar tüm mahallelerde tamamlamak.
Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.
- **Faaliyet 22.1.2:** İmar uygulamalarını yapmak (İmar Kanunu 18. Madde).
Performans Ölçütü: İlçe genelinde %20/yıl.
Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

Stratejik Hedef 22.2: Tarım, sanayi ve turizm alanlarında yatırımlara altlık teşkil edecek master planlar hazırlamak.

- **Faaliyet 22.2.1:** Tarım ve hayvancılık organize bölgesini belirlemek.
Performans Ölçütü: 2028 yılı sonuna kadar.
Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.
- **Faaliyet 22.2.2:** Turizm yatırım alanlarını belirlemek.
Performans Ölçütü: 2028 yılı sonuna kadar.
Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.
- **Faaliyet 22.2.3:** Sanayi yatırım alanlarını belirlemek.
Performans Ölçütü: 2027 yılı sonuna kadar.
Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

Stratejik Hedef 22.3: Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projeler üretmek ve büyükşehir belediyesi ile işbirliği içinde olmak.

- **Faaliyet 22.3.1:** Kentsel dönüşüm master planını hazırlamak.
Performans Ölçütü: Masterplanında belirlenen alanda 2027 yılı sonrasında uygulamaya geçmek.
Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.
- **Faaliyet 22.3.2:** Kentsel dönüşüm alanlarının tespitinde ve uygulamasında büyükşehir belediyesi ile iş birliği içinde olmak.
Performans Ölçütü: %100/yıl.
Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

Stratejik Hedef 22.4: Kentsel yaşam standartlarının gerektirdiği yapı denetimini sağlamak ve ruhsatlı bina yapımını teşvik etmek.

- **Faaliyet 22.4.1:** Yöresel dokuya uygun tip projeler gerçekleştirmek.
Performans Ölçütü: Geliştirilen tip proje adeti/yıl.
Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

- **Faaliyet 22.4.2:** İmar planlarına uygun yapılaşmayı teşvik etmek.

Performans Ölçütü: %100.

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

Stratejik Hedef 22.5: Halkın ihtiyacı olan sosyal, kültürel, ticari ve sportif aktivite merkezlerinin planlamasını yapmak.

- **Faaliyet 22.5.1:** Sosyal, kültürel, spor, eğitim, yeşil alan vb. tesislerin gerçekleşmesi için gerekli planlama faaliyetlerini yürütmek.

Performans Ölçütü: %100.

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

- **Faaliyet 22.5.2:** Büyük çaplı sosyal, kültürel ve sportif tesisler için büyükşehir belediyesi ve bakanlıklarla işbirliği yapmak.

Performans Ölçütü: İş birliği yapılan tesis sayısı/yıl.

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

- **Faaliyet 22.5.3:** Dört Yol ilçemizde yer alan Amanos Dağları'nı, ilgili bakanlıklar, büyükşehir belediyesi ve AÇED gibi STK'larla iş birliği yaparak Amanos Turizm Haritası ve Amanos Turizm Özel Planı'nı hazırlamak, bu kapsamda her türlü turizm ve tesis faaliyetlerini planlamak.

Performans Ölçütü: 2027 yılı sonuna kadar.

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

Stratejik Hedef 22.6: Kültürel ve tarihi değerleri korumak.

- **Faaliyet 24.6.1:** İhtiyaç duyulan bölgelerde röleve ve restorasyon projeleri hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak.

Performans Ölçütü: Uygulama sayısı/yıl, denetim sayısı/yıl.

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

Stratejik Hedef 22.7: İmar planlarının zemine yansımalarını sağlamak.

- **Faaliyet 22.7.1:** İmar uygulaması ve parselasyon planları yapmak.

Performans Ölçütü: Parselasyon/yıl.

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

Stratejik Hedef 22.8: Teknolojiyi imar faaliyetlerinde ve haritacılık işlemlerinde kullanmak.

- **Faaliyet 22.8.1:** Tüm imar ve haritacılık faaliyetlerini, bilgi ve belgeleri teknoloji kullanarak analiz ve işlemlerini en sağlıklı ve verimli şekilde yapmak.

Performans Ölçütü: %100.

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

Stratejik Amaç 23: Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, planlı, düzenli ve modern bir şehir kurmak.

Stratejik Hedef 23.1: Belediye sınırları içinde uygulama imar planı bulunmayan veya eski, ihtiyaca cevap vermeyen uygulama imar planlarını yeniden revize etmek.

- **Faaliyet 23.1.1:** Nazım İmar Planlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama planlarını tüm mahalleler dahil olmak üzere hazırlamak.

Performans Ölçütü: 2029 yılı sonuna kadar tüm mahalleler içintamamlamak.

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

- **Faaliyet 23.1.2:** İmar uygulamalarını gerçekleştirmek (İmar Kanunu'nun 18. maddesi).

Performans Ölçütü: İlçe genelinde %20/yıl.

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

Stratejik Hedef 23.2: Tarım, sanayi ve turizm alanlarında yatırımlara altlık teşkil edecek master planlar hazırlamak.

- **Faaliyet 23.2.1:** Tarım ve hayvancılık organize bölgesini belirlemek.

Performans Ölçütü: 2028 yılı sonuna kadar.

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

- **Faaliyet 23.2.2:** Turizm yatırım alanlarını belirlemek.

Performans Ölçütü: 2028 yılı sonuna kadar.

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

- **Faaliyet 23.2.3:** Sanayi yatırım alanlarını belirlemek.

Performans Ölçütü: 2027 yılı sonuna kadar.

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

Stratejik Hedef 23.3: Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projeler üretmek ve Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapmak.

- **Faaliyet 23.3.1:** Kentsel dönüşüm master planını hazırlamak.

Performans Ölçütü: Masterplanında belirlenen alanda 2027 sonrasında uygulamaya geçmek.

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

- **Faaliyet 23.3.2:** Kentsel dönüşüm alanlarının tespitinde ve uygulamasında Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapmak.

Performans Ölçütü: %100/yıl.

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

Stratejik Hedef 23.4: Kentsel yaşam standartlarının gerektirdiği yapı denetimini sağlamak ve ruhsatlı bina yapımını teşvik etmek.

- **Faaliyet 23.4.1:** Yöresel dokuya uygun tip projeler gerçekleştirmek.

Performans Ölçütü: Geliştirilen tip proje adeti/yıl.

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

- **Faaliyet 23.4.2:** İmar planlarına uygun yapılaşmayı teşvik etmek.

Performans Ölçütü: %100.

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

Stratejik Hedef 23.5: Halkın ihtiyacı olan sosyal, kültürel, ticari ve sportif aktivite merkezlerinin planlamasını yapmak.

- **Faaliyet 23.5.1:** Sosyal, kültürel, spor, eğitim, yeşil alan vb. tesislerin gerçekleşmesi için gerekli planlama faaliyetlerini yürütmek.

Performans Ölçütü: %100.

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

- **Faaliyet 23.5.2:** Büyük çaplı sosyal, kültürel ve sportif tesisler için Büyükşehir Belediyesi ve Bakanlıklarla işbirliği yapmak.
Performans Ölçütü: İşbirliği yapılan tesis sayısı/yıl.
Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.
- **Faaliyet 23.5.3:** Dört Yol ilçemizde yer alan Amanos Dağlarını, ilgili bakanlıklar, Büyükşehir Belediyesi ve AÇED gibi STK'larla işbirliği yaparak Amanos Turizm Haritası ve Amanos Turizm Özel Planı ile bu kapsamda her türlü turizm ve tesis faaliyetlerini planlamak.
Performans Ölçütü: 2027 yılı sonuna kadar.
Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

Stratejik Hedef 23.6: Kültürel ve tarihi değerleri korumak.

- **Faaliyet 24.6.1:** İhtiyaç duyulan bölgelerde röleve ve restorasyon projeleri hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak.
Performans Ölçütü: Uygulama sayısı/yıl, denetimsayısı/yıl.
Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

Stratejik Hedef 23.7: İmar planlarının zemine yansımaları sağlamak.

- **Faaliyet 23.7.1:** İmar uygulaması ve parselasyon planları hazırlamak.
Performans Ölçütü: Parselasyon sayısı/yıl.
Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

Stratejik Hedef 23.8: Teknolojiyi imar faaliyetlerinde ve haritacılık işlemlerinde kullanmak.

- **Faaliyet 23.8.1:** Tüm imar, haritacılık faaliyetleri, bilgi ve belgeleri teknolojiyi kullanarak analiz etmek ve işlemleri en sağlıklı ve verimli şekilde gerçekleştirmek.
Performans Ölçütü: %100.
Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

Stratejik Amaç 24: Teknolojiyi haritacılık faaliyetlerinde kullanmak.

Stratejik Hedef 24.1: İlçemiz genelinde yapılması gereken haritacılıkla ilgili tüm faaliyetlerde son teknolojiyi kullanarak veriler oluşturmak.

- **Faaliyet 24.1.1:** Fotogrametrik yöntemlerle mevcut haritalardan faydalanmak ve Büyükşehir Belediyesi ile haritacılık faaliyetlerinde ortaklaşa hizmet üretmek.
Performans Ölçütü: %100/yıl
Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- **Faaliyet 24.1.2:** Haritacılık faaliyetlerinde dönemin gereklerine göre en son teknolojik araç ve gereçleri kullanmak.
Performans Ölçütü: %100/yıl
Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Amaç 25: Teknolojinin imar ve planlama süreçlerinde kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 25.1: Demografik yapı ve sosyal dokuyu CBS teknolojileri ile takip etmek.

- **Faaliyet 25.1.1:** İlçemiz mahallelerinde sosyal doku analizlerini gerçekleştirmek ve ilgili birimlerle paylaşmak.

Performans Ölçütü: %100/yıl

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Hedef 25.2: Planlamaya konu olan tüm mekânsal bilgileri toplamak, güncellemek, istatistik ve analizlerle çıktıları almak.

- **Faaliyet 25.2.1:** Nüfus, topoğrafya, ulaşım, jeolojik ve imar durumlarına göre stratejik analizler gerçekleştirmek ve ilgili birimlerle paylaşmak.

Performans Ölçütü: %100/yıl

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Hedef 25.3: Üç boyutlu kent modeli oluşturmak.

- **Faaliyet 25.3.1:** Eğişhava fotoğrafı destekli üç boyutlu kent modeli için ihale yapmak, üretim ekibini ve altyapısını kurmak, ve verinin üretim bandına göre işlenmesini sağlamak.

Performans Ölçütü: 2028 yılına kadar

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- **Faaliyet 25.3.2:** Yazılım ekibini güçlendirmek ve vizyon projelerinin üç boyutlu ortamda sunumunu ve tanıtımını sağlamak.

Performans Ölçütü: 2028 yılına kadar

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Hedef 25.4: Veri paylaşım protokollerinin kurumlar arası sayısını artırmak, kent bilgi sistemi altyapısını diğer kamu kurumlarına yaygınlaştırmak ve Büyükşehir Belediyesi ile işbirliğine girmek.

- **Faaliyet 25.4.1:** Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere, kamu güvenliği, sağlık, eğitim, mülkiyet gibi başlıklarda noktasal verilerin protokollerle resmi teminini sağlamak.

Performans Ölçütü: 2028 yılına kadar

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Hedef 25.5: Mobil ve elektronik imza destekli imar portalını oluşturmak ve Büyükşehir Belediyesi ile işbirliğine girmek.

- **Faaliyet 25.5.1:** İmar portalının çalışmasını hizmete sunmak.

Performans Ölçütü: 2027 yılı içinde, %100/yıl

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Hedef 25.6: Etkileşimli turizm portalını oluşturmak.

- **Faaliyet 25.6.1:** İlçe geneline yönelik turizm portalının oluşturulması için ulusal destekli proje hazırlamak.

Performans Ölçütü: 2028 yıl sonuna kadar

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Hedef 25.7: İş zekâsı projelerini gerçekleştirmek.

- **Faaliyet 25.7.1:** İş zekâsı uygulamalarını geliştirmek ve ilçe geneline ölçeklenmesi ile yöneticilerin stratejik bilgilere ulaşımını hızlandırmak.

Performans Ölçütü: 2027 yılı, %100/yıl

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Hedef 25.8: Koordinasyon merkezi oluşturmak.

- **Faaliyet 25.8.1:** Belediyeciliğe aithertürlü verinin tek merkezde toplanacağı ve yönetileceği CBS'ni kullanan bir merkez oluşturmak.

Performans Ölçütü: 2028 yıl sonuna kadar

Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Amaç 26: Planlı ve sürdürülebilir belediyecilik hizmetlerinin hayata geçirilmesi.

Stratejik Hedef 26.1: Hazırlanan stratejik planın beş yıllık faaliyet dönemi sonunda uygulanmış olması.

- **Faaliyet 26.1.1:** Belediyemizin beş yıllık stratejik planının hazırlanmasının ardından performans raporlarının ve faaliyet raporlarının hazırlanması ve konsolide edilmesi.

Performans Ölçütü: %100

Birimi: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci; stratejik plan sonuçlarının periyodik olarak takip edilip hedefler ile sonuçların karşılaştırılması suretiyle idarenin bulunduğu noktayı tespit etmek ve faaliyetlerin iyileştirilmesi için verilerin toplanarak analiz edilmesi sonucunda önlem alınmasını sağlamaktadır. Bu sayede planın başarıya ulaşmasını ve hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesini mümkün kılmaktadır. Ayrıca devam eden veya tamamlanan faaliyetlerin hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir.

Beş yıllık stratejik plan dönemi sonunda stratejik plan gerçekleştirme raporu hazırlanacaktır.

2025-2029 stratejik planda döneminde, bu plan aktif bir şekilde uygulanacaktır.



DÖRTYOL

BELEDİYESİ

1909

işimiz
GÜCÜMÜZ
DÖRTYOL

Dr. Bahadır
Amaç
DÖRTYOL BELEDİYE BAŞKANI

